



**Kodeks postępowania
zawodowego BD**



Helping all people
live healthy lives



Helping all people
live healthy lives

Szanowne Koleżanki / Szanowni Koledzy BD:

Nasze środowisko pracy podlega nieustannym, dynamicznym zmianom. Firmy sumiennie starają się wprowadzać i realizować nowe prawa, przepisy i regulaminy branżowe, których należy przestrzegać.

Firma BD zawsze podtrzymywała najwyższe normy postępowania zawodowego. Nasze zobowiązanie rozciąga się poza zwykłe przestrzeganie prawa i opiera się na mocnym przekonaniu, że najlepszą drogą do zostania doskonałą firmą i zapewnienia wartości naszym klientom, pracownikom, akcjonariuszom i społeczeństwu jest bycie prawym, uczciwym i etycznym w praktykach biznesowych oraz osobistym postępowaniu zawodowym. Rzetelność w prowadzeniu działalności jest krytycznym elementem sukcesu i reputacji firmy BD.

Główne wartości firmy BD są podstawą naszego zasadniczego ukierunkowania: „Robimy to, co jest właściwym postępowaniem”. Celem niniejszego kodeksu jest określenie i objaśnienie oczekiwań firmy BD w odniesieniu do postępowania zgodnego z prawem i zasadami etycznymi obowiązującymi każdego pracownika – obowiązków, które są w istocie warunkiem kontynuacji zatrudnienia. Niniejszy kodeks podaje informacje i wskazówki dotyczące sytuacji, które mogą być źródłem trudności w działalności biznesowej.

Jak zauważyliście, zmieniliśmy nazwę tego informatora z „Informator o postępowaniu zawodowym i przestrzeganiu przepisów i zasad” na „Kodeks postępowania zawodowego firmy BD”. Wprowadziliśmy tę zmianę, aby lepiej odzwierciedlić uaktualnioną treść, jak również nasze Główne Wartości i oczekiwania w stosunku do pracowników firmy BD. W pewnych punktach zauważycie pomoce szkoleniowe umożliwiające lepsze zrozumienie wymagań przedstawionych w niniejszym kodeksie.

W przypadku niepewności, jak odnieść się do konkretnej sytuacji, niejasności związanych z jakimikolwiek aspektami niniejszego kodeksu, pytań dotyczących postępowania zawodowego lub kwestii przestrzegania przepisów i zasad, istnieje szereg możliwości znalezienia pomocy:

- Każdy powinien móc swobodnie omawiać problemy ze swoim zwierzchnikiem.
- Można również skontaktować się z przedstawicielem działu pracowniczego.
- Można skontaktować się z poufną infolinią do spraw etyki firmy BD INFOLINIĄ DO SPRAW ETYKI, opisaną w niniejszym kodeksie, w zakresie dozwolonym lokalnym prawem i przepisami (w Ameryce Północnej: 1-800-821-5452). Poza USA pracownicy powinni korzystać z AT&T Direct, aby najpierw połączyć się z AT&T, a następnie wybrać wyżej podany numer. Dostępne są usługi tłumaczy.
- Można również wysłać e-mail wpisując Ethics Office (Biuro ds. Etyki) w Lotus Notes lub Ethics_Office@BD.com.
- Można skontaktować się z Jordanem Perlinem, dyrektorem do spraw etyki pod numerem 201-847-7405 w USA, lub Patti Russell, dyrektorem ds. etyki i przestrzegania przepisów pod numerem 201-847-5323.
- W przypadku zgłaszania skarg lub problemów dotyczących rachunkowości, wewnętrznych kontroli rachunkowości lub audytów, można to zrobić dzwoniąc na BD INFOLINIĘ DO SPRAW ETYKI, jak wspomniano wyżej, lub wysłać skargę lub problem pocztą do: Director, Ethics, 1 Becton Drive, MC089, Franklin Lakes, New Jersey 07417.

Proszę starannie i w pełni zapoznać się z niniejszym materiałem. Postępowanie etyczne i zgodne z prawem jest zadaniem każdego w firmie BD. Jak stwierdzają nasze Główne Wartości: „Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą” i „Robimy to, co jest właściwym postępowaniem”. Od roku 1897 roku, firma BD buduje reputację wysokiej jakości, rzetelności i dobrej woli, która jest kamieniem węgielnym naszego sukcesu. Utrzymanie tego najcenniejszego atutu jest sprawą najwyższej wagi dla naszego stałego ciągłego rozwoju i naszą wspólną odpowiedzialnością.

Dziękuję za Wasze stałe starania wprowadzania w życie głównych wartości BD.

Z poważaniem,

Vincent A. Forlenza
Dyrektor Naczelny i Prezes

Edward J. Ludwig
Przewodniczący



Spis Treści

1 Wprowadzenie

2 Zakres

Nasza podstawowa zasada: "ROBIMY TO, CO JEST WŁAŚCIWYM POSTĘPOWANIEM"

3 Warunek zatrudnienia

Bez gwarancji zatrudnienia

Odpowiedzialność osobista za zgodność z przepisami

Żywy dokument

Nie będzie działań odwetowych

4 Podstawowe informacje

5 Główne wartości BD

Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem

Robimy to, co jest właściwym postępowaniem

Zawsze staramy się wprowadzać udoskonalenia

Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą

6 Oczekiwania

Oczekiwania w stosunku do pracowników

Dodatkowe oczekiwania w stosunku do kierowników zarządzających pracownikami

7 Zgłaszanie pytań i problemów

Sprawy związane z rachunkowością i audytami

8 Biuro ds. Etyki | Infolinia BD ds. Etyki

Jednakowe zastosowanie niniejszego kodeksu

Informacje dotyczące zasad etycznych i ogólnych w Intranecie BD

9 Odstąpienie od postanowień i poprawki

Szkolenie

Okresowe certyfikacje

Główne wartości BD
Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem

11 Konflikty interesów

13 Inwestycje i interesy finansowe

14 Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji niedostępnych publicznie

Związki biznesowe z członkami rodziny lub osobami spokrewnionymi

15 Zatrudnienie poza firmą

Uczestnictwo w działalności społecznej, politycznej i charytatywnej

Powiązania z organizacjami zewnętrznymi

Możliwości biznesowe

Główne wartości BD
Robimy to, co jest właściwym postępowaniem

17 Rzetelność wewnątrz firmy

18 Zagadnienia związane z miejscem pracy

Zróżnicowanie

Równouprawnienie w zatrudnieniu

Napastowanie

19 Przemoc w miejscu pracy

Korzystanie z zasobów informatycznych

21 Media społecznościowe

Dostęp firmy do informacji/prywatność informacji pracowników i klientów

Prawa człowieka

Główne wartości BD
Zawsze staramy się wprowadzać udoskonalenia



Spis Treści

23 Rzetelność w relacjach z innymi

24 Uczciwe prowadzenie działalności

Biznesowe gesty grzecznościowe

25 Biznesowe gesty grzecznościowe i związki z klientami/dostawcami

Zniżki, rabaty, kredyty i ulgi

26 Zasady dokonywania zakupów i związki z dostawcami

Datki charytatywne

27 Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi

Ustawa o korupcji w działalności zagranicznej (Foreign Corrupt Practices Act – FCPA) i inne prawa antykorupcyjne

Wypłaty lub zwroty kosztów urzędnikom państwowym

28 Dokładność ksiąg i wpisów

29 Działania pośredników i przedstawicieli

Datki polityczne

Działalność lobbystyczna

Podatki, taryfy i opłaty celne

30 Związki z firmami konkurencyjnymi

Prawa antytrustowe i antymonopolowe

Informacje dotyczące firm konkurencyjnych

31 Międzynarodowe prawo handlowe

Prawa dotyczące importu i opłat celnych

Kontrola eksportu, sankcje gospodarcze i strony objęte zakazem handlu

Prawa antybojkotowe

Odejście od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów

32 Ochrona i właściwe użycie środków materialnych firmy

32 Własność intelektualna i informacje poufne

33 Jakość i kontrola produktów medycznych

34 Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo

35 Dokładność informacji finansowych i innych

35 Kontakty z mediami i inwestorami

Główne wartości BD

Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą

37 Etyka jest odpowiedzialnością każdego



Wprowadzenie

2 Zakres

**Nasza podstawowa zasada: "ROBIMY TO,
CO JEST WŁAŚCIWYM POSTĘPOWANIEM"**

3 Warunek zatrudnienia

Bez gwarancji zatrudnienia

Odpowiedzialność osobista za zgodność z przepisami

Żywy dokument

Nie będzie działań odwetowych



Wprowadzenie

Zakres

Niniejszy kodeks odnosi się do wszystkich dyrektorów, kadry kierowniczej i pracowników BD.

Nasza podstawowa zasada: "ROBIMY TO CO JEST WŁAŚCIWYM POSTĘPOWANIEM"

Zasadą firmy BD jest przestrzeganie wszystkich praw, przepisów i regulaminów odnoszących się do jej działalności gospodarczej na całym świecie, a ponadto bezwyjątkowe postępowanie w uczciwy i etyczny sposób. Nie należy nigdy „zakładać” lub „czytać między wierszami”, że firma BD chce kiedykolwiek naruszyć prawo lub przepis, bądź postępować w pracy nieetycznie, nawet jeśli poprosi lub zwróci się o to zwierzchnik.

Firma BD zawsze poszukuje fachowców z właściwymi kompetencjami, którzy będą w stanie podjąć właściwe decyzje w trudnych sytuacjach. Sposób prowadzenia działalności i sposób traktowania innych definiuje firmę BD w oczach świata. Ważne jest, aby firma BD znana była z jakości jej produktów, prawości jej ludzi i jej wysokich norm postępowania w prowadzeniu działalności.

Ma to wielkie znaczenie dla:

- pacjentów, którzy będą leczeni dzięki naszym produktom,
- klientów, których obsługujemy i dostawców, z którymi prowadzimy działalność,
- naszych współpracowników na całym świecie,
- akcjonariuszy, którzy zainwestowali fundusze w naszej firmie,
- społeczeństw, w których mieszkamy i pracujemy.

Jesteśmy globalną firmą, a świat z każdym dniem staje się coraz bardziej skomplikowany. Nie zawsze łatwo jest zdecydować, co jest „właściwym wyborem”. Prawa i praktyki biznesowe różnych krajów są odmienne. Kodeks postępowania zawodowego („Kodeks”) objaśnia podstawowe oczekiwania firmy BD w odniesieniu do zawodowego i osobistego postępowania, które powinny być przestrzegane przez każdego z nas w każdym punkcie świata. Tego typu dokument nie jest w stanie opisać każdy problem lub dylemat, na jaki można napotkać w pracy. Kompasem umożliwiającym utrzymanie prawidłowego kursu powinny być zasadnicze wartości BD, niniejszy kodeks, kierownictwo i eksperci takich działów jak pracowniczy, prawny, dział do spraw urzędów kontrolnych i Biuro ds. Etyki.

W związku z tym, że kwestie te są tak ważne, stworzyliśmy Biuro ds. Etyki jako konkretne źródło pomocy dla pracowników, z którym można kontaktować się w celu zgłoszenia problemów lub zwrócenia się o poradę. W celu służenia dalszą pomocą, firma BD ustanowiła **INFOLINIĘ DS. ETYKI (patrz część „Zgłaszanie pytań i problemów” na str. 8).**



Wprowadzenie

Warunek zatrudnienia

Obowiązkiem wszystkich dyrektorów, kadry kierowniczej i pracowników jest przestrzeganie tego kodeksu. Odpowiedni przedstawiciele kierownictwa ustalą, jakie kroki zostaną podjęte w przypadku jego naruszenia. W przypadku naruszenia go przez dyrektora lub przedstawiciela kierownictwa, decyzję taką podejmie Zarząd. Poszanowanie i przestrzeganie zasad niniejszego kodeksu jest warunkiem zatrudnienia w firmie BD. Nikt nie rozwinie kariery w firmie BD naruszając te zasady; może natomiast ją skończyć. Jakikolwiek pracownik, który nie spełnia opisanych w kodeksie norm postępowania zawodowego oraz jakikolwiek kierownik lub zwierzchnik, który próbuje ukarać pracownika za zgłaszanie problemów lub przestrzeganie zasad tego kodeksu, będzie podlegać karom dyscyplinarnym. Kary dyscyplinarne będą w uzasadniony sposób miały na celu powstrzymanie przed niewłaściwymi czynami i popieranie przestrzegania niniejszego kodeksu oraz mogą obejmować, bez ograniczenia, działania korygujące włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Bez gwarancji zatrudnienia

Nic co jest zawarte w niniejszym kodeksie, w jakichkolwiek zasadach i procedurach firmy, bądź w innych związanych z nimi przekazach informacyjnych (ustnych lub pisemnych) nie stwarza ani nie implikuje obietnicy lub umowy o pracę na konkretny okres lub czas trwania, w zakresie dozwolonym obowiązującym prawem.

Odpowiedzialność osobista za zgodność z przepisami

Postępowanie etyczne to coś więcej niż przestrzeganie prawa - lecz od tego trzeba zacząć. Każdy z nas musi znać podstawowe wymagania prawne i przepisy, które odnoszą się do naszej pracy, ponieważ przestrzeganie praw i przepisów jest odpowiedzialnością każdego pracownika i dyrektora BD. Żadnemu pracownikowi, kierownikowi, ani dyrektorowi firmy BD nie wolno popełnić czynu nielegalnego lub nieetycznego, ani też z jakiegokolwiek powodu instruować innych, aby czyn taki popełnili.

Żywy dokument

Jeśli cokolwiek w tym informatorze nie jest zrozumiałe lub pracownik uważa, że nie omówiono ważnych tematów, proszę zawiadomić o tym firmę w sposób, który jest najbardziej dogodny dla danego pracownika. Sposoby zrobienia tego objaśnione są w części „Zgłaszanie pytań i problemów”. Niniejszy kodeks i wyjaśnienia będą od czasu do czasu aktualizowane, aby na bieżąco odzwierciedlać stan w firmie i poza nią.

Bez działań odwetowych

Firma BD zapewnia, że każdy pracownik działający w dobrej wierze może wnieść zapytania lub zgłosić problem związany ze sprawami prawnymi lub etycznymi bez obawy o kroki dyscyplinarne lub utratę pracy. Termin „w dobrej wierze” nie oznacza, że trzeba mieć rację, lecz oznacza, że należy powiedzieć prawdę zgodnie z własną wiedzą i przekonaniem. Kroki odwetowe przeciwko jakiegokolwiek pracownikowi, który w dobrej wierze uzyskuje poradę, wnosi zastrzeżenia lub zgłasza niewłaściwe postępowanie, są zabronione. Naruszenie powyższych zasad przez pracownika stanowi podstawę do zastosowania środków dyscyplinarnych ze zwolnieniem z pracy włącznie.



Podstawowe informacje

5 Główne wartości BD

Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem

Robimy to, co jest właściwym postępowaniem

Zawsze staramy się wprowadzać udoskonalenia

Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą

6 Oczekiwania

Oczekiwania w stosunku do pracowników

Dodatkowe oczekiwania w stosunku do kierowników zarządzających pracownikami

7 Zgłaszanie pytań i problemów

Sprawy związane z rachunkowością i audytami

8 Biuro ds. Etyki i Infolinia BD ds. Etyki

Jednakowe zastosowanie tego kodeksu

Informacje dotyczące zasad etycznych i ogólnych w Intranecie BD

9 Odstąpienie od postanowień i poprawki

Szkolenie

Okresowe certyfikacje



Podstawowe informacje

Główne wartości BD

Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem

Postępujemy z szacunkiem w stosunku do siebie wzajemnie i w stosunku do tych, z którymi współdziałamy. Odmienne zdania wyrażamy otwarcie i uczciwie oraz w profesjonalny sposób traktujemy różnice między nami. Po podjęciu decyzji działamy wspólnie i harmonijnie.

Robimy to, co jest właściwym postępowaniem

We wszystkim co robimy jesteśmy zobowiązani do najwyższych norm doskonałości: w imieniu naszych klientów, naszych akcjonariuszy, naszych społeczności i nas samych. Z dumą pracujemy dla firmy branży zdrowotnej, której produkty i usługi mają istotny wpływ na ludzkie życie. Poczucie najwyższego osiągnięcia daje nam wykonywanie tego, co jest właściwe, a nie tego, co wymaga najmniejszego wysiłku. We wszystkich działaniach jesteśmy odpowiedzialni, uczciwi i godni zaufania. Dotrzymujemy naszych obietnic, a w przypadku popełnienia błędu, korygujemy go.

Zawsze staramy się wprowadzać udoskonalenia

Najwyższa jakość jest fundamentem naszej organizacji. Na tej podstawie nieustannie staramy się wprowadzać udoskonalenia przez opracowywanie, wytwarzanie i dostarczanie produktów i usług doskonalszych niż konkurencyjne i lepszych niż dotychczasowe. Analizujemy nasze postępy oraz uczymy się na podstawie doświadczenia innych i własnego, jak działać skuteczniej i wydajniej. Nasze zobowiązanie do jakości wykracza poza dobrą obsługę klientów i obejmuje sposób traktowania wszystkich ludzi. Sposób działania jest równie ważny, jak to co robimy.

Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą

Osobiste zaangażowanie i odpowiedzialność osobistą uważamy zarówno za prawo, jak i przywilej i akceptujemy odpowiedzialność osobistą za wszystko co robimy. Reputację firmy traktujemy jak własną i staramy się mądrze wykorzystywać nasz czas i zasoby firmy. Oczekujemy dostępu do narzędzi i informacji niezbędnych do brania udziału w podejmowaniu decyzji, które wpłyną na naszą wspólną i indywidualną reputację.



Podstawowe informacje

Oczekiwania

Oczekiwania w stosunku do pracowników

Każdy pracownik BD jest odpowiedzialny za realizowanie głównych wartości BD. Oczekuje się również, że pracownicy będą przestrzegać niniejszego kodeksu, zasad i procedur BD oraz wszystkich obowiązujących praw.

Obowiązkiem każdego pracownika jest informowanie o sytuacjach, które mogą stanowić naruszenie kodeksu, zasad i procedur oraz obowiązujących praw. Obejmuje to sytuacje, w których pracownik jest poproszony o zrobienie czegoś nielegalnego lub niewłaściwego. Konieczne jest, aby pracownicy rozumieli jak ważne jest robienie zawsze „tego co jest właściwym postępowaniem”.

W przypadku niepewności lub pytań, odpowiedzialnością pracownika jest znalezienie pomocy przez zwrócenie się do swojego zwierzchnika, działu pracowniczego lub biura ds. etyki.

Dodatkowe oczekiwania w stosunku do kierowników zarządzających pracownikami

Kierownicy zarządzający pracownikami mają dodatkową odpowiedzialność.

Obejmuje ona:

- świecenie przykładem, zarówno w wypowiedziach jak i działaniach;
- zapewnienie, aby nadzorowani pracownicy rozumieli swoje obowiązki wynikające z postanowień kodeksu, zasad i procedur oraz obowiązujących praw;
- omówienie kodeksu i podkreślenie ważności etycznego zachowania i przestrzegania przepisów;
- stworzenie środowiska, w którym pracownicy swobodnie występują z uwagami i zapytaniami
- rozpatrywanie postępowania w świetle kodeksu oraz zasad i procedur BD przy ocenie pracy pracowników;
- zapewnienie, aby pracownicy rozumieli, że nie akceptowane jest osiągnięcie wyników biznesowych kosztem etycznego postępowania lub zgodności z kodeksem, zasadami i procedurami oraz obowiązującymi prawami;
- zgłaszanie wszelkich domniemych lub zaobserwowanych problemów lub naruszeń;
- nigdy nie podejmowanie próby zidentyfikowania pracownika, który uczestniczył w dochodzeniu wewnętrznym lub stosowania szykan przeciwko jakemukolwiek pracownikowi za takie uczestnictwo.



Podstawowe informacje

Zgłaszanie pytań i problemów

Firma BD nie może realizować zasad zawartych w tym kodeksie bez pomocy pracowników. Sytuacje, które mogą być związane z naruszeniem zasad etycznych, praw lub niniejszego kodeksu, mogą nie zawsze być jasne, a decyzja w odniesieniu do nich może być trudna. Ponadto, można mieć pytania lub napotkać sytuacje nie objęte wytycznymi tego kodeksu. W razie odczuwania, że wywierana jest presja, aby złamać prawo lub zaobserwowania czegokolwiek innego co stwarza problem, należy zwrócić na to uwagę firmy BD.

Generalnie można to zrobić poprzez swojego zwierzchnika, lokalne kierownictwo, przedstawiciela działu pracowniczego, odpowiedni dział personalny, biuro BD ds. etyki, lokalnego przedstawiciela lub komitet ds. etyki lub dowolnego kierownika korporacji.

Wszelkie problemy związane z naruszeniem wytycznych niniejszego kodeksu przez dyrektora naczelnego lub jakiegokolwiek członka kadry zarządzającej lub finansowej wyższego szczebla powinny być niezwłocznie zgłaszane do generalnego radcy prawnego. Jeśli po konsultacji z dyrektorem naczelnym i dyrektorem finansowym (o ile zarzuty nie są skierowane przeciwko tym osobom) generalny radca prawny nie będzie mógł w zadowalający sposób rozwiązać sprawy, lub uzna, że nastąpiło naruszenie wytycznych niniejszego kodeksu, generalny radca prawny przekaze sprawę do komisji rewizyjnej; jeśli naruszenie dotyczy dyrektora zarządzającego, sprawa zostanie przekazana do Corporate Governance and Nominating Committee of the Board (komisji Zarządu ds. korporacyjnej kontroli i mianowania).

Wszelkie problemy związane z naruszeniem wytycznych niniejszego kodeksu przez dyrektora BD nie będącego w zarządzie, powinny być niezwłocznie zgłoszone do generalnego radcy prawnego, który szybko przekaze sprawę do Corporate Governance and Nominating Committee i do Przewodniczącego.

Sprawy związane z rachunkowością i audytami

W przypadku skarg lub problemów dotyczących rachunkowości, wewnętrznych kontroli rachunkowości i spraw auditingu, należy je niezwłocznie zgłosić do dyrektora ds. etyki i/lub generalnego radcy prawnego. Można to zrobić drogą pocztową na adres: Director, Ethics, 1 Becton Drive, Franklin Lakes, NJ 07417, dzwoniąc na infolinię BD ds. etyki, która jest niezależną bezpłatną usługą, pod numer 1-800-821-5452 (działający codziennie przez całą dobę). Osoby dzwoniące spoza terenu Ameryki Północnej powinni korzystać z AT&T Direct, aby połączyć się z AT&T w USA, a następnie wybrać bezpłatny numer 1-800-821-5452. Dostępne są usługi tłumaczy.

Dyrektor ds. etyki i generalny radca prawny, wraz z wydziałem kontroli wewnętrznej, zbadają sprawę i po jej zbadaniu złożą raport. Jeśli nie będą mogli w zadowalający sposób rozwiązać sprawy (bądź, w przypadku jej rozwiązania, okaże się, że sprawa jest natury materialnej), zostanie ona zgłoszona do komisji rewizyjnej Zarządu zgodnie z procedurami ustalonymi przez tę komisję.

Podstawowe informacje

Zgłaszanie pytań i problemów

Co by było,
gdyby?

Czy narażę się na
kłopoty, jeżeli
zgłoszę problem?

Nie.

W stosunku do pracownika, który w dobrej wierze zgłasza problem nie będą podejmowane kroki dyscyplinarne. Oczekuje się, że pracownicy firmy BD będą zgłaszać wszelkie naruszenia niniejszego kodeksu, zasad i prawa.

Biuro ds. Etyki i INFOLINIA BD DS. ETYKI

Jak wspomniano wyżej, firma BD ustanowiła **INFOLINIĘ DS. ETYKI**, obsługiwaną przez niezależnego operatora, która jest dostępna dla wszystkich pracowników na całym świecie codziennie przez całą dobę. Wszystkie zapytania otrzymane przez **INFOLINIĘ** zostaną skierowane do biura BD ds. etyki w ciągu 24 godzin (z wyjątkiem nagłych wypadków, które zostaną przekazane natychmiast). Biuro ds. etyki odpowie na zapytanie bezpośrednio lub odpowiednio skieruje sprawę, aby firma mogła odpowiedzieć po wykonaniu dalszych czynności. Nie będzie się podejmować żadnych kroków przeciwko osobie zgłaszającej sprawę firmie BD, bez względu na wynik. Zapytania można zgłaszać bez podawania nazwiska, jeśli taka jest preferencja dzwoniącego i jeśli jest to dozwolone obowiązującym prawem. Niektóre kraje ograniczają rodzaje zgłoszeń, które mogą być przyjmowane przez infolinię ds. etyki – należy zapoznać się z odpowiednimi prawami i przepisami obowiązującymi w danym kraju.

INFOLINIA jest dostępna dla każdego pracownika na całym świecie. W Ameryce Północnej (Kanada, USA i Meksyk) z **INFOLINIĄ** można się połączyć wybierając bezpłatny numer **1-800-821-5452**. Osoby dzwoniące spoza terenu Ameryki Północnej powinni korzystać z AT&T Direct, aby połączyć się z AT&T w USA, a następnie wybrać bezpłatny numer **1-800-821-5452**. Dla osób nie mówiących po angielsku dostępne są usługi tłumaczy. Wszystkie zapytania zostaną zachowane w ścisłej poufności. Poprzez **INFOLINIĘ** można sprawdzać stan swojego zapytania.

INFOLINIA DS. ETYKI

800-821-5452

Ethics_Office@bd.com

BIURO BD DS. ETYKI

1 Becton Drive, MC089

Franklin Lakes, NJ 07417

Jednakowe zastosowanie kodeksu

Firma BD uznaje potrzebę równego stosowania tego kodeksu w stosunku do każdej osoby, której on dotyczy. Generalny radca prawny, łącznie z szefem ds. etyki i dyrektorem ds. zgodności z przepisami mają niezbędne uprawnienia i odpowiedzialność do egzekwowania wytycznych tego regulaminu, pod nadzorem komisji rewizyjnej lub komisji Zarządu ds. korporacyjnej kontroli i mianowania, zgodnie z opisem w niniejszym kodeksie.

Informacje dotyczące etyki i zasad w Intranecie BD

Ethics & Compliance Department (Wydział ds. Etyki i Przestrzegania Przepisów i Zasad) posiada stronę w Intranecie BD, która zawiera bardziej dokładne informacje w odniesieniu do zasad i wytycznych opisanych w niniejszym kodeksie. Zawiera ona odnośniki do bardziej szczegółowych dokumentów dotyczących zasad, linki do innych stron z odnośnymi informacjami oraz stronę „Pytania i odpowiedzi”, która informuje o często zgłaszanych przez pracowników sytuacjach i problemach.



Podstawowe informacje

Zgłaszanie pytań i problemów

Odstąpienie od postanowień i poprawki

Poprawki do niniejszego kodeksu muszą być zatwierdzone przez Zarząd; przyjmując jednak, że po zatwierdzeniu przez szefa ds. etyki, dyrektora ds. zgodności z przepisami i generalnego radcę prawnego, wdrożenie wytycznych niniejszego kodeksu w jakimkolwiek innym kraju może podlegać poprawkom lub modyfikacjom lokalnym odpowiednio do okoliczności lub wymogów w danym kraju.

Odstąpienie od co najmniej jednej wytycznej tego kodeksu w odniesieniu do jednego pracownika lub grupy pracowników może być udzielone przez szefa ds. etyki i dyrektora ds. przestrzegania przepisów po konsultacji z generalnym radcą prawnym.

Bez względu na powyższe, jakiegokolwiek odstąpienie od wytycznych lub poprawki do wytycznych tego kodeksu w odniesieniu do dyrektorów zarządu lub dyrektorów mogą być ustanawiane jedynie przez Zarząd lub jego komisję z uprawnieniem do ich zatwierdzania i będą niezwłocznie ujawnione akcjonariuszom BD.

Szkolenie

Jak opisano w niniejszym kodeksie, jedynie zdrowy rozsądek i dobre intencje nie zawsze mogą zapewnić etycznego postępowania i przestrzegania praw. W związku z tym firma BD oferuje wszystkim pracownikom szkolenia w zakresie zasad tego kodeksu, a niektórym szczególnie szkolenia związane z wykonywaną pracą, jak np. dotyczące praw antytrustowych, antykorupcyjnych, bezpieczeństwa i środowiska, zatrudnienia i kontroli urzędzeń. Ponadto, firma BD oferuje szkolenie dotyczące zastosowania podstawowych zasad etycznego postępowania, aby ułatwić postrzeganie kwestii etycznych w pracy, omawianie ich z kolegami i ich rozwiązywanie. Szkolenie to jest dostępne poprzez system zarządzania szkoleniem firmy BD, C2C lub poprzez lokalny dział pracowniczy.

Każdy z nas ma wiele obowiązków w pracy. Szkolenie to będzie efektywne tylko, jeśli pracownicy skorzystają z niego. Przechodząc to szkolenie można lepiej zrozumieć czego się oczekuje od pracowników i odpowiednio postępować.

Odpowiedzialnością kierownika jest zapewnienie, aby podlegający mu pracownicy przybyli na sesje szkoleniowe. Jakiegokolwiek przekonanie, że szkolenie w zakresie etyki i przestrzegania przepisów oraz oceny wykonywania pracy nie przynoszą bezpośrednich efektów jest błędne. Niespełnianie norm opisanych w tym kodeksie może spowodować szkody finansowe BD, szkody w stosunku do osób indywidualnych oraz zniszczyć jeden z najważniejszych atutów firmy BD – jej reputację.

Okresowa certyfikacja

Firma BD wymaga, aby pracownicy co roku przechodzili szkolenie w zakresie kodeksu. W ramach tego kursu pracownicy poświadczą swoją znajomość i gotowość do przestrzegania wytycznych kodeksu i powiązanych z nimi zasad i procedur BD.

Traktujemy
się
wzajemnie
z
szacunkiem



Konflikty interesów

- 13 Inwestycje i interesy finansowe
- 14 Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji niedostępnych publicznie
 - Związki biznesowe z członkami rodziny lub osobami spokrewnionymi
- 15 Zatrudnienie poza firmą
 - Uczestnictwo w działalności społecznej, politycznej i charytatywnej
 - Powiązania z organizacjami zewnętrznymi
 - Możliwości biznesowe



Konflikty interesów

Należy unikać konfliktu interesów. Oznacza to, że musimy unikać sytuacji, które zmuszałyby nas to wyboru między własnym interesem osobistym, biznesowym lub finansowym, a interesami firmy BD.

Poniżej podane są podstawowe zasady, służące jako wskazówki postępowania w tej dziedzinie:

- Zawsze działamy w najlepszym interesie firmy BD.
- Nigdy nie pozwalamy, aby osobiste interesy finansowe niekorzystnie wpłynęły lub stwarzały pozory niekorzystnego wpływania na naszą lojalność i oddanie w stosunku do interesów firmy BD.
- Ujawniamy potencjalne konflikty, uzyskujemy porady i zachowujemy ostrożność, aby nie popełnić błędu.

Może się zdarzyć, że pomimo najlepszych starań mogą powstać potencjalne konflikty interesów lub pozory takich konfliktów. Na przykład, małżonek/małżonka może pracować dla firmy konkurencyjnej lub osoba spokrewniona może być zatrudniona przez jednego z dostawców firmy BD. Sytuacje takie nie muszą stwarzać problemu, o ile ujawni się taki potencjalny konflikt interesów firmie BD, aby mogła zdecydować, czy istnieje faktyczny lub potencjalny konflikt interesów oraz w jaki sposób należy się do niego ustosunkować.

Ponadto, dyrektor naczelny i każdy członek kadry zarządzającej oraz finansowej wyższego szczebla są zobowiązani ujawnić radcy generalnemu wszelkie transakcje lub związki, dotyczące ich bezpośrednio lub pośrednio (np. poprzez pokrewieństwo w rodzinie), które w uzasadniony sposób mogłyby być źródłem takiego konfliktu lub pozorów konfliktu, a radca generalny poczyni starania, aby go rozwiązać w konsultacji z dyrektorem naczelnym i szefem finansowym (o ile osoby te nie są zaangażowane w daną transakcję lub związek). Jeśli konfliktu takiego nie można rozwiązać w sposób zadowalający, sprawa zostanie przekazana do komisji rewizyjnej Zarządu w celu jej rozwiązania, o ile konflikt nie obejmuje dyrektora zarządzającego, gdyż w takim przypadku sprawa zostanie przekazana do Corporate Governance and Nominating Committee of the Board (komisji Zarządu ds. korporacyjnej kontroli i mianowania).

W przypadku konfliktu interesów (lub pozorów konfliktu interesów) odnoszącego się do generalnego radcy prawnego, generalny radca prawny ujawni taki konflikt zarówno dyrektorowi naczelnemu, jak i szefowi finansowemu (o ile osoby te nie są również zaangażowane w daną transakcję lub związek). Jeśli dyrektor naczelny i dyrektor ds. finansowych nie będą w stanie w zadowalający sposób rozwiązać konfliktu, rozwiązanie sprawy zostanie przekazane do komisji rewizyjnej. Jeśli dyrektor naczelny i dyrektor ds. finansowych są zaangażowani w transakcję lub związek, generalny radca prawny przekaże sprawę bezpośrednio do komisji rewizyjnej.

W przypadku konfliktu interesów (lub pozorów konfliktu interesów) odnoszącego się do dyrektora nie będącego w zarządzie, dyrektor taki przekaże sprawę bezpośrednio do Corporate Governance and Nominating Committee oraz do Przewodniczącego.



Konflikty interesów

Inwestycje i interesy finansowe

Dozwolone są inwestycje pracowników w papiery wartościowe BD. Z uwzględnieniem pewnych restrykcji, pracownicy mogą również inwestować lub posiadać interesy finansowe w innych organizacjach biznesowych (łącznie z firmami publicznymi lub prywatnymi, bądź innymi formami organizacji).

Jako ogólna zasada, pracownik lub członek jego bezpośredniej rodziny nie może inwestować lub posiadać interesów finansowych w jakiegokolwiek organizacji, która może być zakwalifikowana do niżej wymienionych kategorii:

- jest konkurencją, kupuje produkty BD lub jest dystrybutorem jej produktów;
- dostarcza firmie BD produkty lub usługi;
- jest spółką typu „joint venture” lub innym partnerem biznesowym.

Można jednak inwestować w takie organizacje w następujących przypadkach:

1

Inwestuje się poprzez fundusz powierniczy lub tym podobny instrument finansowy oraz nie ma się wpływu na konkretne decyzje inwestycyjne.

- LUB -

2

Inwestycja jest umiarkowana i rutynowa (np. poniżej 1% papierów wartościowych w obrocie; zakupuje się udział za pośrednictwem rutynowej transakcji handlowej; oraz nabywca nie uczestniczy i nie wpływa na związki biznesowe z firmą BD, ani nie otrzymuje niedostępnych publicznie informacji o działaniach i związkach z firmą BD).

- LUB -

3

Odpowiedni przedstawiciel kierownictwa firmy wcześniej decyduje, że ten udział finansowy nie podważa, ani nie stwarza pozorów podważania, lojalności i oddania pracownika najlepszym interesom firmy BD.

Pracownik nie może działać jako broker lub pośrednik trzeciej strony w jakiegokolwiek transakcji z firmą BD.



Konflikty interesów

Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji niedostępnych publicznie

Pracownikowi nie wolno kupować, ani sprzedawać papierów wartościowych BD (łącznie z przelewami na konta lub z kont akcji BD w ramach programu SIP) na podstawie informacji materialnych dotyczących BD, niedostępnych ogółowi społeczeństwa, oraz kupować lub sprzedawać papierów wartościowych jakiegokolwiek innej firmy na podstawie niedostępnych publicznie informacji, znanych mu z tytułu pracy w firmie BD. Ponadto, nie jest dozwolone przekazywanie takich „wewnętrznych” informacji komukolwiek innemu w celu uzyskania przez tę osobę zysku. Obejmuje to przelewy z kont i na konta akcji BD w ramach programu SIP.

Takie „niedostępne publicznie” informacje mogą, na przykład, obejmować:

- nieopublikowane wyniki lub prognozy finansowe;
- poufne plany lub wyniki biznesowe;
- zaplanowane transakcje biznesowe, przejęcia lub sprzedaże firm;
- nowe produkty w toku zatwierdzania lub zatwierdzenia/odrzućenia organów kontrolnych;
- przewidywana reakcja publiczna, korzystna lub niekorzystna.

Naruszenie tych wymogów prawnych może być podstawą do wysokich kar pieniężnych, a nawet odpowiedzialności karnej, włącznie z karą pozbawienia wolności. Firma BD ustanowiła „okresy blokady”, kiedy większość transakcji związanych z zakupem lub sprzedażą papierów wartościowych BD lub realizacją opcji zakupu akcji BD, praw do narastania odsetek akcji, terminowych jednostek inwestycyjnych i jednostek świadczeń są zabronione i oczekuje się, że wszyscy pracownicy podporządkują się temu wymogowi. W razie potrzeby porady w tym zakresie, należy skonsultować się z Office of the Corporate Secretary (Biuro Sekretarza Korporacji).

Bardziej szczegółowe omówienie tych restrykcji zawarte jest w zasadach BD dotyczących obrotu papierami wartościowymi na podstawie niedostępnych publicznie informacji, które są podane na stronie intranetowej BD.

Związki biznesowe z członkami rodziny lub osobami spokrewnionymi

Członkowie rodziny lub krewni pracownika mogą być zatrudnieni przez firmę BD lub mieć z nią związki biznesowe.

W takim przypadku należy przestrzegać następujących zasad:

- Nie należy nadzorować, być zaangażowanym w zatrudnianie lub awans, wynagradzanie, wyznaczanie pracy lub ocenę pracy członka rodziny lub krewnego, który pracuje dla firmy BD.
- Należy zgłaszać przełożonemu wszelkie decyzje w zakresie obowiązków, które wpływają na związki biznesowe BD z organizacją, zatrudniającą członka rodziny lub krewnego.
- Nie należy ujawniać poufnych informacji członkowi rodziny lub krewnemu ani akceptować poufnych informacji od takiej osoby.
- W przypadku zaistnienia potrzeby biznesowej, pracownicy powinni uzyskać zatwierdzenie ze strony lokalnego działu pracowniczego i kierownictwa.



Konflikty interesów

Zatrudnienie poza firmą

Pracownik może być zatrudniony poza firmą. Jednakże:

- Nie może pracować jako właściciel, pracownik lub konsultant dla organizacji, która jest lub może być konkurencją, kupuje produkty od firmy BD, jest dystrybutorem naszych produktów lub partnerem biznesowym lub typu „joint venture”; ani dla organizacji, która jest lub może być dostawcą firmy BD.
- Praca poza firmą powinna być wcześniej ujawniona kierownikowi pracownika i nie powinna przeszkadzać w wypełnianiu obowiązków związanych z zatrudnieniem w firmie BD.
- Nie jest dozwolone korzystanie z urządzeń, personelu, dostaw lub usług BD w celu wsparcia pracy poza firmą.

Uczestnictwo w działalności społecznej, politycznej i charytatywnej

Pracownik może uczestniczyć w działalności społecznej i charytatywnej, o ile robi to we własnym czasie i wykorzystuje własne zasoby oraz działalność ta nie stwarza faktycznego lub potencjalnego konfliktu z obowiązkami w firmie BD.

Powiązania z organizacjami zewnętrznymi

Pracownik może obejmować stanowisko dyrektora, powiernika lub tym podobne w organizacji zewnętrznej, łącznie z organizacjami dochodowymi i niedochodowymi oraz stowarzyszeniami zawodowymi, po uprzednim zatwierdzeniu tego przez odpowiednie kierownictwo.

Możliwości biznesowe

Niedozwolone jest czerpanie korzyści związanych z użytkowaniem własności przedsiębiorstwa, wykorzystywaniem informacji lub stanowiska, czy to dla siebie, czy dla podmiotów, z którymi pracownik ma powiązania. Niedozwolone jest wykorzystywanie mienia, informacji BD lub stanowiska w firmie na rzecz własnej korzyści oraz prowadzenie konkurencyjnej działalności w stosunku do firmy BD. Obejmuje to angażowanie się w tę samą linię biznesową co BD lub jakąkolwiek sytuację, w której odbiera się firmie BD szanse sprzedaży lub zakupu produktów, usług lub interesów.

Robimy

to,

co

jest

właściwym

postępowaniem



Rzetelność wewnątrz firmy

18 Zagadnienia związane z miejscem pracy

Zróżnicowanie

Równouprawnienie w zatrudnieniu

Napastowanie

19 Przemoc w miejscu pracy

Korzystanie z zasobów informatycznych

21 Media społecznościowe

Dostęp firmy do informacji/prywatność informacji pracowników i klientów

Prawa człowieka



Rzetelność wewnątrz firmy

Co by było,
gdyby?

Wyznaczono mi zadanie, w którym wszyscy członkowie zespołu są mężczyznami. Do zespołu przyłączyła się studentka na letnią praktykę i ostatnio zwierzyła mi się, że jeden z członków zespołu zaprasza ją na spotkanie i często wysła jej wiadomości tekstowe. Chciałaby położyć kres temu zachowaniu, lecz nie chce narazić na szwank swojej praktyki. Czy mogę coś zrobić w jej imieniu?

Tak.

Należy zgłosić taką sytuację swojemu zwierzchnikowi lub partnerowi z działu pracowniczego, który podejmie odpowiednie kroki.

Zagadnienia związane z miejscem pracy

Zróżnicowanie

W firmie BD doceniamy różnorodność ludzi, którzy tworzą naszą firmę i świat, któremu służymy, dążąc do naszego celu umożliwiania zdrowego życia wszystkim ludziom. Reprezentujemy kulturę akceptacji, która obejmuje ludzi o różnym pochodzeniu etnicznym, płci, religii, wieku, stylu życia, orientacji seksualnej, wyglądzie i doświadczeniu, jak również ludzi reprezentujących odmienne opinie, perspektywy, style życia, idee, sposób myślenia i bycia. Dążąc do ideału doskonałej firmy, szanujemy każdą osobę i doceniamy bogactwo naszej różnorodności. Dzielenie się różnymi ideami i sposobami myślenia rozwija w firmie nowatorstwo w dążeniach do ciągłych udoskonaleń. Różnice są podstawą naszej siły w dążeniu do naszego wspólnego celu.

Równouprawnienie w zatrudnieniu

Zasadą firmy BD jest oferowanie równych możliwości zatrudnienia wszystkim kandydatom i pracownikom bez względu na ich rasę, kolor skóry, religię, wiek, płeć, wyznanie, pochodzenie narodowe, pochodzenie rodzinne, stan cywilny, stan rodzinny, orientację uczuciową i seksualną, niepełnosprawność, kwalifikacje do służby wojskowej lub status weterana. Niewłaściwe traktowanie lub dyskryminacja w stosunku do współpracownika są niedopuszczalne. Oczekujemy również odpowiedniego postępowania od wszystkich sprzedawców i gości wizytujących nasze zakłady lub biura. W razie pytań lub problemów związanych z pracą lub miejscem pracy, proszę zwrócić się do przedstawiciela działu pracowniczego.

Napastowanie

Zasadą firmy BD jest utrzymanie miejsca pracy wolnego od napastowania. Nie tolerujemy napastowania jakiegokolwiek osoby z powodu rasy, koloru skóry, religii, wieku, płci, wyznania, pochodzenia narodowego, pochodzenia rodzinnego, stanu cywilnego, stanu rodzinnego, orientacji uczuciowej i seksualnej, niepełnosprawności, kwalifikacji do służby wojskowej lub statusu weterana. Napastowanie ze strony współpracowników, klientów, sprzedawców, agentów lub jakichkolwiek trzecich stron jest niedozwolone. Napastowanie obejmuje między innymi, napastowanie słowne, formy wizualne, napastowanie fizyczne i molestowanie seksualne, jak opisano w zasadach BD dotyczących napastowania. Naruszenie powyższych zasad przez pracownika stanowi podstawę do zastosowania środków dyscyplinarnych ze zwolnieniem z pracy włącznie.

Jeśli pracownik/pracowniczka uważa, że jest ofiarą napastowania lub zaobserwował/a napastowanie innej osoby, musi niezwłocznie zgłosić to swojemu kierownikowi lub lokalnemu działowi pracowniczemu. Można również zadzwonić na INFOLINIĘ DS. ETYKI BD pod numer 1-800-821-5452. W przypadku wszystkich zgłoszeń napastowania przeprowadzone będzie dochodzenie, a w razie konieczności zastosowane zostaną kroki dyscyplinarne, aby położyć kres takiemu postępowaniu i zapobiec jego ponownemu wystąpieniu. Firma BD zabrania stosowania szykan w stosunku do jakiegokolwiek osoby, która w dobrej wierze zgłasza napastowanie lub współpracuje w dochodzeniu.



Rzetelność wewnątrz firmy

Zagadnienia związane z miejscem pracy

Przemoc w miejscu pracy

Firma BD realizuje zobowiązanie do utrzymania środowiska pracy wolnego od przemocy, groźb przemocy, napastowania, zastraszania i innego postępowania zakłócającego pracę.

Przemoc, groźby przemocy, napastowanie, zastraszanie i inne postępowanie zakłócające pracę są niedozwolone. Wszelkie zgłoszenia tego typu incydentów będą traktowane poważnie oraz rozstrzygane szybko i w odpowiednim trybie. Postępowanie takie może obejmować stwierdzenia ustne lub pisemne, gesty lub wyrażenia, które zawierają bezpośrednią lub pośrednią groźbę szkody. Osoby, które popełnią tego typu czyny mogą zostać usunięte z terenu miejsca pracy i mogą podlegać krokom dyscyplinarnym (włącznie ze zwolnieniem z pracy), odpowiedzialności karnej lub obu. Szykany w stosunku do osób zgłaszających takie incydenty nie będą tolerowane.

W utrzymaniu bezpiecznego środowiska pracy potrzebna jest współpraca wszystkich pracowników. Nie należy ignorować postępowania, będącego aktami przemocy, groźby, napastowania, zastraszania lub innego rodzaju zakłócania pracy. **W przypadku zaobserwowania lub doświadczenia tego typu zachowania przez dowolną osobę na terenie firmy BD lub podczas spotkania organizowanego przez firmę BD, bez względu na to czy osoba ta jest pracownikiem BD, czy nie, należy niezwłocznie zgłosić to zwierzchnikowi, kierownikowi, przedstawicielowi działu pracowniczego lub ochrony (jeśli jest dostępny).** Pracownicy, którym zgłoszone zostaną takie incydenty powinni uzyskać poradę od przedstawicieli lokalnych działów pracowniczych i ochrony, odpowiednio do okoliczności.

Korzystanie z zasobów informatycznych

Zgodnie z odpowiednimi zasadami dotyczącymi informatyki, firma BD zachęca do odpowiedzialnego korzystania z zasobów informatycznych BD (np. komputerów, sieci, telefonów komórkowych, poczty elektronicznej, Internetu), jako cennych i skutecznych narzędzi biznesowych. Niemniej jednak, korzystając z tych narzędzi, pracownicy mają obowiązek chronienia informacji i zasobów informatycznych BD przed utratą, uszkodzeniem i nieupoważnionym dostępem. Poniżej podajemy wskazówki dotyczące korzystania z tych zasobów:

Upoważnione użycie: Zasoby informatyczne BD powinny być wykorzystane tylko do działalności służbowej. Niemniej jednak, dozwolone jest ich wykorzystanie do użytku osobistego o ile:

- nie zużywa to nadmiernej ilości czasu lub zasobów;
- nie zakłóca to produktywności użytkownika, współpracowników lub wymogów pracy;
- nie zakłóca czynności biznesowych;
- nie naraża bezpieczeństwa firmy BD na niedopuszczalne ryzyko;
- nie szkodzi wizerunkowi lub reputacji firmy BD.

Wykorzystanie zasobów do celów osobistych musi być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi prawami i zasadami firmy BD, łącznie z zasadami i normami bezpieczeństwa informacji BD.

Rzetelność wewnątrz firmy

Zagadnienia związane z miejscem pracy

Korzystanie z zasobów informatycznych

Działania niedozwolone: Niedozwolone użycie zasobów informatycznych BD może między innymi obejmować: napastowanie, kradzież, próby nieupoważnionego dostępu do danych lub próby naruszenia, odkrycia, pominięcia lub złamania zabezpieczeń w jakimkolwiek systemie lub sieci, wewnętrznej lub zewnętrznej; próby przechwycenia przesyłanych wiadomości w komunikacji elektronicznej bez uprzedniego upoważnienia; oraz wszelkie naruszenia prawa. Ponadto, niedozwolone jest przysyłanie, kopiowanie lub przechowywanie materiałów nieprzyzwoitych, obscenicznych, pornograficznych lub o wyraźnym charakterze seksualnym, bądź materiałów, które są lub mogą być uważane za poniżające, uwłaczające lub obraźliwe; przenoszenie lub instalowanie oprogramowania, które nie jest zatwierdzone lub licencjonowane do użytku BD; przenoszenie lub przechowywanie takich materiałów jak muzyka, wideo lub dokumenty, będące naruszeniem praw autorskich; użycie jakiegokolwiek oprogramowania do dzielenia się plikami lub przysyłania plików na zewnątrz, zdalnego dostępu, usług gospodarza lub przechowywania, które nie zostało zatwierdzone przez dział ochrony informacji BD; lub rozgrywanie gier lub wykonywanie innych czynności, które mogą spowodować przeciążenie sieci lub w inny sposób zakłócić działanie sieci i systemów BD.

Poufność: Należy z odpowiednią starannością przysyłać informacje poufne i/lub zastrzeżone. Użytkownicy mają obowiązek zachowania poufności wiadomości lub informacji zastrzeżonych lub poufnych. Poufne informacje powinny być udzielane tylko tym osobom, które muszą je znać. W żadnych okolicznościach nie należy poufnych i/lub zastrzeżonych informacji publikować w Internecie, ani udostępniać innym osobom, niż osoby do tego upoważnione lub dla których były przeznaczone. Korzystając z zasobów informatycznych BD, użytkownicy muszą zachować poufność „materiałnych, nie ujawnianych publicznie informacji” zgodnie z deklaracją zasad firmy odnośnie obrotu papierami wartościowymi na podstawie nieujawnianych publicznie informacji.

Reprezentacja publiczna: Niedozwolone jest publikowanie jakichkolwiek informacji na temat firmy BD w reklamach medialnych, na stronach internetowych, wiadomościach biuletynów elektronicznych, e-mailach lub jakichkolwiek innych publicznych oświadczeniach bez uprzedniego zezwolenia wydanego przez szefa odpowiedniego wydziału, takiego jak wydział ds. własności intelektualnej, prawny, marketingu, medyczny, obsługi klientów, związków z inwestorami, komunikacji korporacyjnej i/lub public relations.

Zgłaszanie problemów i incydentów związanych z ochroną: Użytkownicy muszą niezwłocznie zgłaszać do Global Information Security (Globalnego Systemu Ochrony) wszystkie związane z ochroną incydenty, nieupoważniony dostęp, ostrzeżenia, podejrzenia słabych punktów systemu i tym podobne.

Co by było,
gdyby?

Muszę uzyskać zdalny dostęp do moich plików i komputera. Czy mogę skorzystać z jednej z usług jakie są reklamowane przez radio, żeby uzyskać dostęp do mojego komputera?

Nie.

Korzystanie z nieupoważnionego zdalnego dostępu lub oprogramowania do dzielenia się plikami jest znacznym zagrożeniem dla bezpieczeństwa i poważnym naruszeniem zasad i norm bezpieczeństwa informacji BD.

Rzetelność wewnątrz firmy

Co by było,
gdyby?

Właśnie
przeczytałam/em blog
z informacją, która
nieuczciwie krytykuje
nasze produkty.
Czy powinnam/
powinienem
odpowiedzieć
publikując komentarz
w celu skorygowania
niepokładnych
informacji?

Nie.

Można napotkać negatywne lub dyskredytujące publikacje na temat firmy BD lub naszych produktów. Należy unikać pokusy odpowiedzi, o ile nie jest się upoważnionym rzecznikiem firmy. Niemniej jednak, ważne jest, aby natychmiast przekazać takie publikacje o firmie BD lub naszych produktach (w tym, ważne dla nas, wszelkie negatywne informacje lub skargi dotyczące naszych produktów) do Corporate Communications pod adresem social.media@bd.com.

Zagadnienia związane z miejscem pracy

Media społecznościowe

BD szanuje prawa pracowników do korzystania z mediów społecznościowych jako formy samoekspresji, w celach rozwijania sieci kontaktów i prowadzenia badań, a w pewnych przypadkach rozwijania interesów firmy BD. Niemniej jednak, uczestnicząc w platformach mediów społecznościowych lub rozmowach internetowych, które obejmują wzmianki dotyczące firmy BD (lub związku użytkownika z BD), oczekuje się, że pracownik podejmie uzasadnione kroki w celu zapewnienia, że nie będzie postrzegany jako ktoś wypowiadający się lub działający w imieniu firmy BD. Tylko wyznaczeni rzecznicy do kontaktów z mediami społecznościowymi, którzy przeszli specjalne szkolenie i posiadają odpowiednie świadectwa, mogą wypowiadać się w imieniu firmy BD na forach mediów społecznościowych. Ponadto, należy pamiętać, że te same przepisy i zasady firmy BD odnoszące się do tradycyjnych mediów (telewizja, czasopisma, gazety itd.) mają również zastosowanie w odniesieniu do mediów społecznościowych (Facebook, Twitter, Orkut, Qzone itd.). Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje, należy zajrzeć do wskazówek BD dotyczących mediów społecznościowych.

Dostęp firmy do informacji/prywatność informacji pracowników i klientów

Firma BD jest zobowiązana do utrzymania poufności informacji osobowych pracowników oraz informacji osobowych innych osób, takich jak klienci, byli klienci i użytkownicy produktów. W odpowiedni sposób ograniczamy dostęp do takich informacji i używamy ich odpowiednio do uzasadnionych potrzeb w celach biznesowych, takich jak administracja programami pracowniczymi lub realizacja transakcji zleconych przez klientów. Pobieranie, utrzymywanie i wykorzystanie takich informacji będzie we wszystkich aspektach zgodne z prawami jurysdykcji, w których prowadzimy działalność.

Prawa człowieka

Firma BD uważa, że wszyscy ludzie powinni być traktowani z godnością i szacunkiem. Naszą normą prowadzenia działalności jest zgodność z tą zasadą i przestrzeganie obowiązujących praw człowieka i przepisów dotyczących zatrudnienia bez względu na lokalizację.

We wszystkich naszych operacjach:

- zapewniamy bezpieczne i zdrowe miejsce pracy;
- nie zatrudniamy dzieci;
- nie wykorzystujemy pracy przymusowej, więziennej, terminatorskiej, niewolniczej lub wymuszonej;
- zabramy dyskryminacji w praktykach angażowania i zatrudniania;
- zabramy przemocy fizycznej i napastowania pracowników, jak również groźby takiego zachowania.

Zawsze

staramy

się

wprowadzać

udoskonalenia



Rzetelność w relacjach z innymi

24 Uczciwe prowadzenie działalności

Biznesowe gesty grzecznościowe

25 Biznesowe gesty grzecznościowe i związki z klientami/dostawcami

Zniżki, rabaty, kredyty i ulgi

26 Zasady dokonywania zakupów i związki z dostawcami

Datki charytatywne

27 Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi

Ustawa o korupcji w działalności zagranicznej (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA) i inne prawa przeciwkorupcyjne

Wypłaty lub zwroty kosztów urzędnikom państwowym

28 Dokładność ksiąg i wpisów

29 Działania pośredników i przedstawicieli

Datki polityczne

Działalność lobbystyczna

Podatki, taryfy i opłaty celne

30 Związki z firmami konkurencyjnymi

Prawa antytrustowe i antymonopolowe

Informacje dotyczące firm konkurencyjnych

31 Międzynarodowe prawo handlowe

Prawa dotyczące importu i opłat celnych

Kontrola eksportu, sankcje gospodarcze i strony objęte zakazem handlu

Prawa antybojkotowe

Odejście od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów

32 Ochrona i właściwe użycie środków materialnych firmy

32 Własność intelektualna i informacje poufne

33 Jakość i kontrola produktów medycznych

34 Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo

35 Dokładność informacji finansowych i innych

35 Kontakty z mediami i inwestorami



Rzetelność w relacjach z innymi

Uczciwe prowadzenie działalności

Każdy powinien prowadzić uczciwe operacje z klientami, dostawcami, firmami konkurencyjnymi, społeczeństwem i innymi pracownikami we wszystkich okolicznościach, zgodnie z etycznymi praktykami zawodowymi. Nikt nie powinien nieuczciwie nadużywać zaufania innej osoby poprzez manipulację, zatajenie informacji, nadużycie informacji uprzywilejowanych, nieprawidłowe przedstawienie faktów materialnych lub inne nieuczciwe praktyki prowadzenia operacji handlowych. Nie należy udzielać żadnych niewłaściwych płatności bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie w celu uzyskania lub zachowania biznesu, bądź uzyskania jakiegokolwiek innej korzyści. Naruszenie tej zasady może być podstawą do zastosowania kar dyscyplinarnych włącznie ze zwolnieniem z pracy, jak również potencjalnych kar cywilnych lub odpowiedzialności karnej w stosunku do pracownika.

Biznesowe gesty grzecznościowe

Firma BD nie chce prowadzić działalności opartej na niewłaściwym stosowaniu gestów grzecznościowych. Nie należy oferować kosztownych rozrywek lub podarunków dostawcom, klientom lub innym, z którymi prowadzi się biznes. Nie należy akceptować kosztownych rozrywek lub podarunków od dostawców, klientów lub innych, z którymi prowadzi się biznes. Nigdy nie należy płacić lub akceptować łapówek lub osobistego zysku od transakcji.

W wielu krajach, w których firma BD prowadzi działalność, obowiązują specjalne prawa, przepisy, regulaminy branżowe, które regulują interakcję między firmami technologii medycznej i przedstawicielami służby zdrowia. Na przykład, w Stanach Zjednoczonych nielegalne jest oferowanie niewłaściwej zachęty odbiorcom, którzy zakupują lub polecają produkty BD opłacane w całości lub częściowo przez rządowy program opieki zdrowotnej. Prawo USA wymaga, aby firma BD zgłaszała organom państwowym pewne wypłaty w stosunku do pracowników służby zdrowia i pracownicy BD muszą przekazywać odnośne informacje. W celu zapewnienia zgodności z tymi wymogami, firma BD przyjęła różne kodeksy branżowe, łącznie z Kodeksem Etycznym AdvaMed w USA i Kodeksem Etycznych Praktyk Biznesowych w Unii Europejskiej.



Rzetelność w relacjach z innymi

Biznesowe gesty grzecznościowe i związki z klientami/dostawcami

W innych krajach lokalne prawa, przepisy i regulaminy branżowe mogą się różnić. W związku z tym, miejscowe kierownictwo BD jest odpowiedzialne za ustanawianie lokalnych wytycznych dotyczących oferowania posiłków, rozrywek, podróży i hoteli oraz podarunków. **Niemniej jednak, obowiązują niżej podane podstawowe zasady naszej interakcji ze wszystkimi klientami i dostawcami we wszystkich krajach:**

Należy uprzejmie odmówić jakiegokolwiek oferty nieodpowiedniego podarunku lub uprzejmie zwrócić otrzymany nieodpowiedni podarunek z objaśnieniem zasad firmy. Jeśli lokalne zwyczaje nie zezwalają na zwrot podarunku, należy przekazać go firmie BD w celu oddania go na cel charytatywny oraz poinformować o tym dawcę z objaśnieniem zasad firmy.

- Kupujemy i sprzedajemy produkty i usługi wyłącznie na podstawie jakości, wydajności i kosztów.
- Przestrzegamy restrykcji prawnych i wytycznych, dotyczących biznesowych gestów grzecznościowych, które odnoszą się do nas, jak również do osób i organizacji, z którymi prowadzimy działalność handlową.
- Podarunki nie powinny nigdy mieć na celu wywierania lub stwarzania pozorów wywierania wpływu na decyzje biznesowe.
- Nigdy nie wolno dawać lub akceptować podarunków pieniężnych lub ich ekwiwalentów. Nie należy nigdy akceptować niewłaściwego podarunku lub korzyści osobistej z powodu swojej pozycji w firmie BD.
- W zakresie dozwolonym przez niniejszy kodeks i lokalne wytyczne, wszystkie biznesowe gesty grzecznościowe muszą być umiarkowane i zwyczajowe, zgodnie z lokalnymi obyczajami. Rozrywki o charakterze seksualnym nie są nigdy akceptowane.

Zniżki, rabaty, kredyty i ulgi

Zniżki, rabaty, kredyty i ulgi mogą być udzielone klientom, jeżeli:

- spełniają wymogi prawne, są umiarkowane, uzasadnione konkurencyjnością, udokumentowane i wydane nabywcy wykazanemu w umowie lub fakturze;
- są udzielane tylko w kraju, w którym nabywca prowadzi działalność;
- żadne płatności nie są wystawiane na indywidualnych przedstawicieli, pracowników lub pośredników nabywcy. Środki ostrożności tego typu są niezbędne, między innymi, w celu zapewnienia zgodności z różnymi metodami kontroli wymiany walutowej i przepisami podatkowymi. Ponadto, w Stanach Zjednoczonych pewne zniżki i rabaty muszą być zgłaszane, podczas gdy inne mogą być nielegalne, na mocy przepisów Medicare typu „Safe Harbor”, które zostały wprowadzone w celu zapobiegania oszustwom związanym ze zwrotem kosztów opieki medycznej przez organy państwowe. **Nie należy uwzględniać żadnych wyjątków do tych środków ostrożności, o ile uprzednio nie uzyskano zatwierdzenia ze strony Grupy Prawnej.**



Rzetelność w relacjach z innymi

Biznesowe gesty grzecznościowe i związki z klientami/dostawcami

Zasady dokonywania zakupów i związki z dostawcami

Współpracujemy z wieloma dostawcami. Naszą zasadą jest uczciwe traktowanie i wybór dostawców na podstawie cen, jakości i wydajności lub dostosowania ich produktów lub usług, łącznie z warunkami, do potrzeb firmy BD.

Oznacza to, że należy:

- unikać faktycznych lub domniemych konfliktów interesów w wyborze dostawców lub transakcjach z dostawcami;
- zawsze kierować się obowiązującymi zasadami firmy;
- nie zawierać umów dodatkowych (takich jak umowa, aby oddalić prowadzenie biznesu z innym dostawcą);
- nigdy nie akceptować łapówki lub zysku osobistego z transakcji i postępować zgodnie ze wskazówkami części „Biznesowe gesty grzecznościowe” tego kodeksu;
- odpowiednio chronić nasze poufne informacje zarówno firmy BD, jak i dostawców;
- nigdy nie wykorzystywać dostawców jako pośredników w celu uiszczenia zapłaty zabronionej niniejszym kodeksem lub obowiązującym prawem;
- zapewnić, aby oczekiwania firmy BD w stosunku do dostawców zostały im przekazane.

Prowadzenie działalności tylko na podstawie konkretnych zalet umożliwi nam zachowanie jakości naszych związków—i naszych produktów.

Datki charytatywne

Dozwolone są datki pieniężne lub w postaci produktów na cele charytatywne. Przykładami celów charytatywnych są: wsparcie niezależnych badań, opieka dla biednych, oświata i sponsorowanie imprez zbierających fundusze na cele charytatywne. Celem datków nie może być nakłanianie klienta do zakupu produktów BD. Wszystkie datki muszą być odpowiednio udokumentowane i zgodne z zasadami BD dotyczącymi datków charytatywnych, jak również z obowiązującymi lokalnymi prawami, przepisami i regulaminami branżowymi.

Należy skonsultować się z Grupą Prawną w celu uzyskania wytycznych w tym zakresie.



Rzetelność w relacjach z innymi

Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi

Prowadzenie działalności z urzędnikami państwowymi nie jest tym samym, co działalność z podmiotami prywatnymi. Jest tak bez względu na to czy rząd występuje jako klient, dostawca, czy organ kontrolny. Na przykład, w Stanach Zjednoczonych w przypadku przetargów na pewne typy kontraktów, rząd federalny wymaga ujawnienia szczegółowych danych dotyczących cen – coś czego klienci komercyjni od nas nie oczekują. Niepodanie aktualnych, dokładnych i kompletnych informacji może być podstawą do nałożenia surowych kar w stosunku do firmy BD i osób indywidualnych. Przed podpisaniem jakiegokolwiek umowy z rządem federalnym USA należy zawsze skontaktować się działem ds. sprzedaży rządowych i grupą prawną firmy BD.

Biznesowe gesty grzecznościowe lub rozrywki, które mogłyby być stosowne w kontaktach ze stronami prywatnymi, takie jak zapłacenie za obiad lub kolację, nie są odpowiednie lub legalne w kontaktach z urzędnikami państwowymi (lokalnymi, stanowymi, federalnymi, a nawet międzynarodowymi). Oczywiście też jest, że podarunki i gesty grzecznościowe, które nie są stosowne w odniesieniu do podmiotów prywatnych, z całą pewnością nie są stosowne w odniesieniu do urzędników państwowych. W innych krajach lokalne prawa, przepisy i regulaminy branżowe mogą się różnić. Miejscowe kierownictwo BD jest odpowiedzialne za ustanawianie lokalnych wytycznych dotyczących oferowania posiłków, rozrywek, podróży, hoteli, podarunków, umów konsultingowych i wsparcia edukacyjnego, zgodnie z lokalnymi wymaganiami.

Nie oferujemy, ani bezpośrednio ani przez pośredników, pieniędzy, przysług lub możliwości zatrudnienia, ani czegokolwiek innego reprezentującego jakąś wartość, urzędnikom państwowym w celu uzyskania zastrzeżonych lub nieujawnianych informacji związanych z konkurencyjnością, bądź w celu wywarcia wpływu na decyzję lub wynagrodzenia decyzji urzędnika.

Ustawa o korupcji w działalności zagranicznej (Foreign Corrupt Practices Act – FCPA) i inne prawa przeciwkorupcyjne

Amerykańska ustawa FCPA ustanawia, że wypłacenie pieniędzy lub danie jakiegokolwiek innej formy łapówki urzędnikowi państwowemu na całym świecie w celu uzyskania lub zachowania biznesu przez firmę amerykańską, taką jak BD, lub jakąkolwiek podległą jej lub afiliowaną firmę, pracownika, pośrednika lub przedstawiciela, jest czynem nielegalnym. Inne ustawy antykorupcyjne zabraniają oferowania lub wypłacania pieniędzy lub dania jakiegokolwiek innej formy łapówki podmiotom gospodarczym na całym świecie w celu nakłonienia, aby działały niezgodnie z ich celem i przyczyniły się do uzyskania przez BD niewłaściwej korzyści biznesowej. Przepis ten obowiązuje bez względu na to czy wypłata jest dokonana bezpośrednio przez pracownika, czy przez kogoś niezatrudnionego przez firmę BD. Ustawa FCPA i inne ustawy antykorupcyjne stanowią również, że nielegalne jest stwarzanie sytuacji, w których występuje rozmyślna niewiedza nielegalnych wypłat, np. danie pieniędzy trzeciej stronie lub pośrednikowi i poinstruowanie ich, aby nie informowali dawcy o dalszym przekazaniu pieniędzy. Wypłaty takie są także zazwyczaj nielegalne na mocy praw kraju, w którym wypłacana lub akceptowana jest łapówka.

Wypłaty lub zwroty kosztów urzędnikom państwowym

Niedozwolone jest oferowanie, zarówno bezpośrednio, jak i przez pośrednika, pieniędzy, przysług lub czegokolwiek innego, co reprezentuje wartość, urzędnikowi państwowemu w celu wywarcia wpływu na decyzję lub nagrodzenia za decyzję urzędową. W odniesieniu do współpracy z organami zaopatrzenia rządu federalnego USA, przepisy wymagają, aby pracownicy uczestniczący w przygotowaniu lub składaniu ofert poświadczyli, że nie będą:

- a)** omawiać lub oferować przyszłego zatrudnienia urzędnikowi działu zaopatrzenia rządu federalnego USA;
- b)** oferować, dawać lub obiecywać państwowemu urzędnikowi zaopatrzenia czegokolwiek reprezentującego wartość; oraz
- c)** starać się o uzyskanie od rządu zastrzeżonych informacji dotyczących konkurencyjności lub informacji dotyczących rządowych źródeł wyboru, bądź ujawniać takich informacji jakiegokolwiek nieupoważnionej osobie.



Rzetelność w relacjach z innymi

Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi

Wyплаты lub zwroty kosztów urzędnikom państwowym

W przypadku prośby, zarówno bezpośredniej, jak i przez pośrednika, o pieniądze, przysługę lub cokolwiek innego reprezentującego wartość, ze strony urzędnika państwowego lub w jego imieniu w celu wywarcia wpływu na decyzję lub nagrodzenia za decyzję urzędową, należy niezwłocznie zgłosić taki incydent kierownictwu krajowemu wyższego szczebla.

- Termin „urzędnik państwowy” ma szerokie zastosowanie w prawie USA i większości praw lokalnych, które odnoszą się do korupcji publicznej. W zasadzie obejmuje on wszelkich pracowników lub przedstawicieli rządu, urzędników lub kandydatów wybieranych w wyborach, bądź pracowników przedsiębiorstw będących własnością państwową, którzy z racji swojego stanowiska wpływają na decyzje biznesowe lub kontrolne odnoszące się do firmy BD lub osób i organizacji z nią powiązanych. Obejmuje to pracowników państwowych szpitali i uniwersytetów oraz organizacji pozarządowych.
- Można dokonywać wypłat lub zwrotów pieniędzy zagranicznym urzędnikom państwowym za koszty posiłków, rozrywek, podróży lub hoteli w związku z promocją produktów lub realizacją kontraktu, lecz tylko gdy jest to dozwolone na mocy prawa USA i lokalnego oraz mieści się w ramach lokalnych zasad.
- Urzędnicy państwowi USA są objęci ustawą o utrzymaniu niezależności transakcji zakupów, a do celów zwrotu kosztów wymagana jest koordynacja tego z Federalnym Urzędem ds. Etyki. Tego typu wypłaty i zwroty kosztów muszą być wcześniej zatwierdzone przez Grupę Prawną BD i Biuro ds. Etyki organu państwowego lub odpowiedniej agencji, jeśli dotyczy.
- W pewnych ograniczonych okolicznościach dozwolone jest zaakceptowanie żądań urzędników państwowych o „wypłaty z tytułu czynności administracyjnych” w związku z wykonywaniem rutynowych określonych czynności oficjalnych (np. załatwiania wniosków o zezwolenia, o wydanie prawa jazdy, o wize, paszporty lub odprawy celne), lecz należy tego unikać. Jakkolwiek takie wypłaty są dozwolone na mocy ustawy FCPA, nie są dozwolone na mocy praw pewnych krajów.

Można dokonać takich „małych wypłat z tytułu czynności administracyjnych” tylko wtedy, gdy:

1. Wypłata jest zatwierdzona przez **generalnego radcę prawnego i dyrektora naczelnego**, jest potrzebna w celu ochrony interesów firmy i jest dozwolona na mocy obowiązującego prawa.
2. Jest to typowy rodzaj i wysokość wypłaty na podstawie lokalnych zwyczajów i praktyk.
3. Transakcja jest dokładnie zapisana w księgach firmy, łącznie z kwotą i nazwiskiem oraz tytułem odbiorcy.
4. Jeśli to możliwe, otrzymano wcześniejsze zatwierdzenie.

Dokładność ksiąg i wpisów

Na mocy ustawy FCPA i innych ustaw antykorupcyjnych, firma BD musi utrzymywać dokładne księgi i wpisy finansowe. Oznacza to, że nawet w przypadku małych opłat, wszystkie finansowe wpisy muszą odzwierciedlać rzeczywisty charakter, kwotę i cel wydanych funduszy. Oznacza to również, że nie należy tworzyć jakiegokolwiek „funduszu dyskrejonalnego” lub innej puli pieniędzy nie wykazywanej w księgach BD.

Rzetelność w relacjach z innymi

Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi

Działania pośredników i przedstawicieli

Konieczne jest dołożenie wszelkich starań, aby uniknąć niestosownych płatności urzędnikom lub agentom państwowym przez pośredników lub przedstawicieli firmy BD.

Co by było, gdyby?

Planujesz spotkanie obiadowe z klientem, który pracuje dla szpitala państwowego. Posiłek będzie skromny i masz pełen program biznesowy do przedyskutowania. Małżonka klienta, która nie ma nic wspólnego z naszym biznesem zjawia się razem z klientem. Czy możesz zapłacić za jej posiłek?

Nie.

Jakkolwiek posiłek z klientem może mieć rzeczywisty cel biznesowy i być zgodny z lokalnymi wytycznymi, obecność małżonki/małżonka nie ma go.

- Należy przejrzeć informacje i kwalifikacje pośredników i przedstawicieli mających sprzedawać lub rozprowadzać produkty BD. Przegląd taki powinien obejmować reputację organizacji i jej kierownictwa do spraw etycznego postępowania w działalności gospodarczej i ewentualność jakichkolwiek powiązań (finansowych, rodzinnych lub innych) z urzędnikami państwowymi.
- Należy żądać od pośredników i przedstawicieli na mocy pisemnej umowy, aby działając w imieniu firmy BD przestrzegali wszystkich obowiązujących przepisów prawnych i zasad firmy, łącznie z naszymi normami etycznego postępowania w działalności gospodarczej. Umowa powinna być zatwierdzona przez Grupę Prawną.
- Krajowe kierownictwo wyższego szczebla w porozumieniu z Grupą Prawną powinno badać wszelkie nietypowe transakcje lub uzgodnienia takie, jak zbyt wysoki poziom prowizji, prośby o wypłaty w innych walutach lub w innych krajach, bądź luźno zdefiniowane i udokumentowane kategorie zwrotu kosztów, aby zapewnić, że cele biznesowe są właściwe, a kontrole zapobiegające niestosownym wypłatom są dostateczne.

Datki polityczne

Firma BD popiera prawo każdego pracownika do brania udziału w procesie politycznym. Każdy pracownik BD może wykorzystywać swój czas i pieniądze na działalność polityczną, o ile nie koliduje to z jego obowiązkami w firmie BD. W Stanach Zjednoczonych uprawnieni pracownicy firmy BD mogą także, jakkolwiek nie jest to wymagane, przekazywać datki do Komitetu d/s Działań Politycznych firmy BD (BDPAC), który wpłaca datki na rzecz kandydatów na stanowiska federalne, którzy dzielą nasze interesy polityczne. Firma BD nie przekazuje funduszy lub aktywów firmowych na rzecz jakiegokolwiek politycznego komitetu, organizacji, kandydata lub kampanii, o ile taki datek nie jest zgodny z zasadami firmy i obowiązującymi prawami. Każdy taki datek musi być zatwierdzony przez dyrektora naczelnego lub dyrektora ds. finansowych, a w przypadku datków w innych krajach, również przez prezesa lub dyrektora finansowego w danym kraju. W każdym takim przypadku wymagane jest zatwierdzenie przez Grupę Prawną.

Działalność lobbystyczna

Możemy zaangażować się w prowadzenie zgodnego z prawem lobby i działalność informacyjną w celu promowania ustawodawstwa, przepisów i polityki rządowej, które będą sprzyjały naszym interesom, zarówno bezpośrednio, jak i przez stowarzyszenia branżowe. Kiedy jest to wymagane, zgłaszamy prowadzenie lobby i działalność promocyjną odpowiednim władzom.

Podatki, taryfy i opłaty celne

Szanujemy i przestrzegamy praw krajów, w których prowadzimy działalność, w odniesieniu do opodatkowania działalności firmy i taryf oraz opłat celnych i innych związanych z importem i eksportem. Przestrzegamy wymagań dotyczących ksiąg rachunkowych i wpisów związanych z działalnością handlową, łącznie z umowami wolnościowymi, zwrotami należności celnych, obowiązującą klasyfikacją, decyzjami dotyczącymi wyceny i licencji. Przyjmujemy odpowiedzialność osobistą za zgłaszanie i opłatę odpowiednich podatków od zatrudnienia w BD i dochodu.

Rzetelność w relacjach z innymi

Co by było, gdyby?

Zatrudniłszy właśnie pracownika, który pracował dla jednej z firm konkurencyjnych. Czy mogą zapytać tego pracownika o informacje dotyczące jego byłej firmy?

Należy skonsultować się z Grupą Prawną przed zapytaniem pracownika o działalność jego byłego pracodawcy. Nigdy nie należy pytać byłego pracownika firmy konkurencyjnej o jakiegokolwiek informacje, których ujawnienie przez niego jest niedozwolone. Może to obejmować wszelkie tajemnice handlowe firm konkurencyjnych lub inne informacje poufne.

Związki z firmami konkurencyjnymi

Konkurencyjność jest sercem naszego biznesu. Firma BD utrzymuje konkurencyjność dzięki lepszym produktom, sprzedaży po uczciwych cenach i oferowaniu wartości naszym klientom. Zgodnie z opisem zasad BD dotyczących przestrzegania prawa antytrustowego i antymonopolowego, zasadą BD jest pełne przestrzeganie praw antytrustowych i antymonopolowych w Stanach Zjednoczonych, w każdym kraju i jurysdykcji, których prawa dotyczą naszej działalności.

Prawa antytrustowe i antymonopolowe

Na całym świecie działalność gospodarcza firmy BD musi być zgodna z prawami antytrustowymi i antymonopolowymi. Prawa te wymagają, aby firmy prowadziły uczciwą działalność konkurencyjną. Zabraniają one umów między firmami konkurencyjnymi, które ograniczałyby handel lub obniżałyby konkurencyjność, **takich umów jak:**

- ustalanie, stabilizowanie lub kontrola cen;
- ograniczanie poziomu dostaw lub sprzedaży produktów;
- przydzielanie klientów lub terytoriów geograficznych;
- bojkot pewnych dostawców lub klientów.

Większość praw antytrustowych i antymonopolowych również zabrania wykorzystywania dominującej pozycji na rynku w celu wyeliminowania konkurencji z biznesu. Prawa te nie są dokładnie takie same na całym świecie. W związku z tym należy brać udział w okresowych szkoleniach, które będą oferowane pracownikom, dla których szkolenia takie są wskazane. W przypadku niepewności, czy działanie biznesowe stwarza problemy antytrustowe, należy najpierw skonsultować się z Grupą Prawną w celu zapoznania się z wytycznymi.

Informacje dotyczące firm konkurencyjnych

Ważnym aspektem konkurencyjności jest znajomość działań firm konkurencyjnych. Jakkolwiek ważna jest znajomość konkurencji i branży, **należy zawsze przestrzegać następujących zasad:**

- Nie należy nigdy stosować nielegalnych metod (takich jak naruszenie mienia lub kradzież).
- Żadne informacje uważane lub określone jako poufne nie powinny nigdy być akceptowane bez wiedzy strony będącej ich właścicielem i bez specyficznego upoważnienia firmy.
- Nie należy nigdy stosować metod zwodniczych lub nieuczciwych.
- Byli pracownicy firm konkurencyjnych nie powinni nigdy być zatrudniani w celu uzyskania dostępu do ich zastrzeżonych informacji.

Należy skonsultować się z Grupą Prawną w celu uzyskania dodatkowych wytycznych w tym zakresie.



Rzetelność w relacjach z innymi

Międzynarodowe prawo handlowe

Firma BD przyjmuje zasadę przestrzegania obowiązujących praw, dotyczących kontroli importu i eksportu zwykłego i wtórnego oraz odejścia od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów, części, towarów, usług i danych technicznych, łącznie z prawami dotyczącymi importu i opłat celnych, kontroli eksportu, sankcji, list stron objętych zakazem handlu, prawami zakazującymi bojkotu i odejścia od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów. Firma BD prowadzi działalność na całym świecie i prawa jednego kraju lub jurysdykcji mogą mieć zastosowanie w odniesieniu do transakcji lub działań w innej części świata. Niezastosowanie się do tych międzynarodowych praw handlowych może być podstawą do kar cywilnych i odpowiedzialności karnej w stosunku do firmy BD i pracowników, łącznie z zawieszeniem lub odmową przywilejów handlowych.

Następujące prawa dotyczą transakcji i działań zarówno w Stanach Zjednoczonych, jak i poza ich terenem, a w związku z tym podlega im postępowanie pracowników i przedstawicieli BD zarówno w USA, jak i w innych krajach:

Prawa dotyczące importu i opłat celnych

Prawa dotyczące importu i opłat celnych, które odnoszą się do transakcji w ramach firmy, jak i z innymi firmami wymagają od firmy BD ustalenia prawidłowej klasyfikacji, wartości i kraju pochodzenia wszystkiego co jest importowane. Jako importer firma BD musi zademonstrować, że podjęła odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że jej import jest zgodny ze wszystkimi obowiązującymi prawami.

Kontrola eksportu, sankcje i strony objęte zakazem handlu

Stany Zjednoczone, Unia Europejska i inne kraje nałożyły sankcje gospodarcze i restrykcje handlowe, które ograniczają działania i prowadzenie transakcji z określonymi krajami, w krajach lub związanych z krajami objętymi sankcjami, ich obywatelami i innymi określonymi podmiotami gospodarczymi i osobami. W dodatku do praw dotyczących sankcji, przyjmuje się prawa kontroli eksportu, którym podlega eksport zwykły i wtórny wyrobów, usług i technologii do określonych miejsc przeznaczenia i użytkowników końcowych oraz do określonych celów. Restrykcje te obejmują zakaz prowadzenia działalności z osobami i podmiotami gospodarczymi umieszczonymi na liście stron objętych zakazem handlu, na przykład znanymi organizacjami terrorystycznymi lub handlarzami narkotyków. Restrykcje te również obejmują powiązaną działalność, taką jak instalacje i usługi oraz często mają zastosowanie bez względu na rodzaj produktów lub miejsce pochodzenia. Ponadto, mogą być wymagane zatwierdzenia państwowe lub licencje.

Prawa przeciwojbotowe

Firma BD przestrzega amerykańskiego prawa, które zabrania przyłączania się do międzynarodowych bojkotów, nie uznawanych przez rząd Stanów Zjednoczonych, jak np. bojkot Izraela przez Ligę Arabską. Zakres tych postanowień jest szeroki i skomplikowany i zabrania na przykład: (1) zgody na nieprowadzenie biznesu z pewnymi stronami; (2) dostarczania informacji o związkach biznesowych z pewnymi stronami; oraz (3) dyskryminacji przeciw lub dostarczania informacji o osobach lub firmach na podstawie rasy, religii, płci, pochodzenia narodowego lub narodowości. Ponadto, w pewnych okolicznościach nawet otrzymanie prośby o poparcie bojkotu musi zostać zgłoszone do organu rządowego USA.

Odejście od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów

Zasady BD dotyczące przestrzegania obowiązującego prawa handlowego zabraniają odejścia od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów BD, co następuje, gdy klient nie honoruje swoich oświadczeń dotyczących kanału handlowego, kraju, terenu, regionu lub sposobu użycia, do którego zakupione wyroby będą wykorzystane lub odprzedane (na przykład, oświadcza, że produkty zostaną sprzedane na Bliskim Wschodzie, lecz zamiast tego sprzedaje je w Stanach Zjednoczonych). Odejście od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów narusza zgodność z przepisami przez zakłócenie naszej zdolności śledzenia produktów i przestrzegania wymogów prawnych dotyczących eksportu i innych.

Firma BD przyjęła procedury wewnętrzne w celu zgodności z międzynarodowymi prawami handlowymi. Należy skontaktować się z Grupą Prawną w celu uzyskania wytycznych w każdym przypadku, gdy: (1) pojawiają się pytania dotyczące zgodności z przepisami celnymi; (2) rozpatruje się możliwość przeprowadzenia transakcji, która może podlegać prawom dotyczącym kontroli eksportu, sankcji gospodarczych i stron objętych zakazem handlu; (3) otrzymuje się prośbę bojkotu; lub (4) otrzymuje się informację o odejściu od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów BD.

Rzetelność w relacjach z innymi

Co by było,
gdyby?

Inżynier działu badawczo rozwojowego firmy był podekscytowany nadchodzącym wylansowaniem nowego produktu, nad którym pracował i podzielił się niedostępnymi publicznie informacjami z rodzina i przyjaciółmi.

Inżynier w niewłaściwy sposób ujawnił informacje niedostępne publicznie.

Ochrona i właściwe użycie środków materialnych firmy

Ochrona środków materialnych firmy BD przeciwko stracie, kradzieży lub innemu ich nadużyciu jest odpowiedzialnością każdego pracownika, kierownika i dyrektora. Strata, kradzież lub niewłaściwe użycie środków firmy bezpośrednio wpływa na jej zyskowność. Wszelkiego rodzaju strata, niewłaściwe użycie środków firmy lub podejrzenie kradzieży powinno być zgłoszone kierownikowi/zwierzchnikowi lub Grupie Prawnej.

Jedynym przeznaczeniem sprzętu, pojazdów i materiałów BD jest prowadzenie naszej działalności gospodarczej. Mogą one być wykorzystywane jedynie do prowadzenia działalności BD zgodnie z wytycznymi BD.

Własność intelektualna i informacje poufne

Odpowiedzialnością każdego z nas jest zapewnienie, aby środki firmy, łącznie z informacjami poufnymi, były wykorzystywane jedynie do działalności BD. Niedozwolone jest używanie pomieszczeń, materiałów, sprzętu lub usług do jakiegokolwiek celu niezwiązanego z działalnością BD bez odpowiedniego zatwierdzenia.

Termin „środki/aktywa” oznacza coś więcej niż tylko budynki lub biurka. Większość informacji, które pracownicy przetwarzają lub opracowują w ramach swojej pracy jest informacjami zastrzeżonymi – to znaczy, ważnym aktywem firmy. Informacje te mogą obejmować dane techniczne, strategiczne, finansowe, zatrudnienia i plany biznesowe, dokumenty, bazy danych lub rysunki. Należy pamiętać, że wiele naszych informacji poufnych przechowywanych jest elektronicznie. Dane elektroniczne powinny być objęte taką samą staranną ochroną, jak jakikolwiek dokument papierowy.

Niedozwolone jest dzielenie się z innymi zastrzeżonymi informacjami firmy lub zastrzeżonymi informacjami dostarczonymi przez innych, w tym współpracowników, jeśli nie jest to wymagane uzasadnionym powodem biznesowym. Nieupoważnione ujawnienie może zniszczyć ich wartość i dać przewagę konkurencyjną osobom spoza firmy BD. Należy też pamiętać, że niezamierzone ujawnienie (np. przez niedyskretne rozmowy w miejscach publicznych takich jak samoloty, windy, toalety lub restauracje) może być równie szkodliwe dla firmy BD. Wszystkie informacje zastrzeżone muszą być zachowane w ścisłej poufności, chyba że ujawnienie informacji jest upoważnione przez BD lub wymagane przez prawo.

W takim samym stopniu, w jakim cenimy i zabezpieczamy własne informacje zastrzeżone i tajemnice handlowe, przestrzegamy zasad poszanowania praw własności intelektualnej innych. Respektujemy prawa autorskie, prawa do patentów, znaków handlowych, tajemnic handlowych i inne prawa własności intelektualnej innych oraz w miarę potrzeb staramy się uzyskać licencje, aby uniknąć naruszenia tych praw w prowadzeniu działalności. Nie uprawiamy plagiatstwa, ani nie publikujemy materiałów bez przypisania właściwego autorstwa.

W czasie swojej kariery niektórzy pracownicy mogli przybyć do BD z innych firm, podczas gdy inni mogą opuścić BD, aby pracować gdzieś indziej. Opuszczając firmę BD niedozwolone jest zabieranie informacji poufnych BD i ujawnianie ich nowemu pracodawcy. I podobnie niedozwolone jest ujawnianie informacji poufnych poprzedniego pracodawcy firmie BD.

W przypadku problemów w tym zakresie, należy skonsultować się z Grupą Prawną w celu uzyskania wytycznych.

Rzetelność w relacjach z innymi

Co by było, gdyby?

Wiem, że firma BD wprowadziła w tym roku zmianę do jednego z naszych produktów medycznych, lecz nie jestem pewna/y, czy powiadomiliśmy o tym odpowiednie organy kontrolne. Co należy zrobić?

Firma BD musi przestrzegać przepisów w celu przekazywania informacji o zmianach w projektach produktów z odpowiednim organom w krajach, w których wprowadzamy na rynek i sprzedajemy nasze produkty. W celu uzyskania porady, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem ds. organów kontrolnych.

Jakość i kontrola produktów medycznych

Wiele produktów wytwarzanych i sprzedawanych przez firmę BD jest stosowanych do diagnozy i leczenia pacjentów na całym świecie. Aby umożliwić prawidłową diagnozę i leczenie, produkty te muszą być medycznie bezpieczne i skutecznie spełniać ich przeznaczenie. Amerykański Departament Żywności i Leków oraz podobne agencje w innych krajach i regionach ustanowiły wymagania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i skuteczności produktów medycznych. W większości krajów wymagania te mają moc praw; organy kontrolne, które je egzekwują, są uznawane przez społeczeństwo jako instytucje ochrony zdrowia publicznego. Firma BD wprowadza na rynek i sprzedaje swoje produkty na całym świecie i pracownicy powinni być zaznajomieni i przestrzegać przepisów dotyczących producentów wyrobów medycznych w każdym kraju.

Firma BD zawsze uważała, że zarządzanie jakością oraz jakość produktów należą do naszych najwyższych wartości, łącznie z zapobieganiem łamaniu przepisów.

Nasi pracownicy zapewniają jakość produktów przez:

- przestrzeganie ustanowionych i ogólnie akceptowanych dobrych praktyk produkcyjnych, klinicznych i laboratoryjnych oraz wymogów systemu jakości;
- przeprowadzanie badań klinicznych produktów zgodnie z normami ustawodawczymi i etycznymi; składanie dokładnych charakterystyk produktów i popieranie ich badaniem produktów i w razie potrzeby badaniami klinicznymi;
- prawidłowe rejestrowanie wszystkich produktów składając prawdziwe i kompletne informacje;
- prawidłowe etykietowanie, reklamy i promocje naszych produktów;
- reagowanie na skargi i inne wskaźniki potencjalnych problemów oraz podejmowanie szybkich i właściwych kroków naprawczych.

Niespełnienie wymogów jakości produktu może narazić pacjenta na szkodę i narazić firmę BD i pracowników na poważne grzywny cywilne i karne, a nawet na kary więzienia. W przypadku pytań lub problemów w tej dziedzinie, proszę skontaktować się z wydziałem Quality Management (Zarządzanie Jakością) lub Regulatory Affairs (Spraw Organów Kontrolnych) korporacji, bądź z przedstawicielem regionalnego wydziału ds. organów kontrolnych lub jakości.

Rzetelność w relacjach z innymi

Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo

W firmie BD nasze praktyki dotyczące środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa mają mocne korzenie w naszych Głównych Wartościach.

Odpowiedzialnością firmy BD jest doskonałe sprawowanie pieczy nad środowiskiem i zapewnienie naszym pracownikom bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy. Każdy pracownik BD pomaga w spełnieniu tych celów przestrzegając przepisów dotyczących środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa oraz norm firmy. Obejmuje to zgłaszanie urazów w miejscu pracy, uwolnienia substancji niebezpiecznych do środowiska lub jakichkolwiek sytuacji, które mogą stanowić ryzyko urazu lub uwolnienia substancji niebezpiecznych do środowiska.

Cele te są podkreślone w korporacyjnych zasadach dotyczących bezpieczeństwa i środowiska, które stwierdzają, że będziemy:

- zapewniać bezpieczne i zdrowe miejsce pracy;
- przestrzegać co najmniej prawnie obowiązujących norm i ustanawiać własne normy w przypadkach, kiedy przepisy są niewystarczające lub nie istnieją;
- minimalizować użycie i pozbywanie się substancji niebezpiecznych i popierać wtórny przerób zasobów.

Staramy się również zmniejszyć wpływ naszych operacji na środowisko, poprzez decyzje, których końcowym efektem będzie poprawa środowiska oraz ludzkich i społecznych warunków bytu naszych pracowników i ludzi, którym służyimy.

Nasi pracownicy muszą być zaangażowani w nasz cel zachowania miejsca pracy bez zagrożeń i z minimalnym wpływem na środowisko. Zapewniamy szkolenia i przeprowadzamy systematyczne oceny w celu rozpoznawania i zapobiegania potencjalnym zagrożeniom. Przekazujemy nasze oczekiwania podwykonawcom, dostawcom i innym partnerom w celu wzmocnienia tej wspólnej odpowiedzialności.

Podstawą doskonałego miejsca pracy jest postawienie na pierwszym miejscu ludzkiego zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Odzwierciedla to szacunek dla ludzi i naszego naturalnego świata, czego szermierzem jest firma BD. Szacunek ten wyraża się w klimacie otwartości na sugestie, problemy i pomysły, które mogą wnieść nasi pracownicy w odniesieniu do udoskonalenia miejsca pracy.

Oczekujemy, że nasze operacje będą spełniać lub przewyższać wymogi jurysdykcji, w których prowadzimy działalność i regularnie odwiedzamy nasze zakłady w celu przeprowadzenia oceny naszej pracy. Systemy zarządzania środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem pomagają nam osiągnąć te cele; kilka zakładów BD uzyskało nawet nagrodę doskonałości w zakresie środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa, czego dowodem jest certyfikacja 14001 i 18001 uzyskana przez firmę BD.

Ustanowiliśmy cele udoskonalenia wyników w zakresie bezpieczeństwa i zmniejszenia zużycia zasobów naturalnych i wytwarzania odpadów. Staramy się zmniejszyć zużycie wody, energii i surowców poprzez nasz łańcuch dostaw i wyeliminować z naszych produktów materiały stwarzające problemy.

Informujemy wszystkich dostawców o naszych społecznych i środowiskowych oczekiwaniach i w skali całej firmy wprowadziliśmy wytyczne zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do nabywanych towarów i usług.

Co by było, gdyby?

Pracuję w małym zakładzie i wiem o problemie związanym z bezpieczeństwem, którego naprawa może być bardzo kosztowna. Czy należy zgłosić ten problem?

Tak.

Ochrona ludzkiego zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska musi być postawiona na pierwszym miejscu. Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszania problemu zanim ktoś ulegnie wypadkowi. W przypadku stwierdzenia zagrożenia, należy natychmiast poinformować zwierzchnika, lokalnego przedstawiciela BD ds. bezpieczeństwa lub biuro ds. etyki.

Rzetelność w relacjach z innymi

Co by było,
gdyby?

Kierownik sprzedaży oszacował, że nie uzyska wyznaczonych celów na ten miesiąc. Aby wyrównać różnicę, zaangażował zewnętrzny magazyn w celu odbioru produktu, a następnie wpisał wysyłki do magazynu jako sprzedaż.

Kierownik sprzedaży sfalszował wpisy finansowe.

Dokładność informacji finansowych i innych

Każdy z nas zapisuje i przygotowuje jakiegoś rodzaju informacje w procesie pracy: sprawozdania finansowe, zapisy księgowe, plany biznesowe, sprawozdania dla organów kontrolnych, konta wydatków i tak dalej. Wielu ludzi w firmie i poza nią polega na prawdziwości i dokładności tych sprawozdań. Należą do nich nasi niezależni kontrolerzy, współpracownicy, nasi akcjonariusze, organy państwowe i nasze społeczeństwa.

Firma BD ustanowiła procedury rachunkowe w celu zabezpieczenia środków materialnych firmy oraz zapewnienia dokładności i niezawodności jej finansowych sprawozdań, aby udostępnić je audytorom zewnętrznym. Równie ważnym obowiązkiem jest dokładne przedstawianie informacji niefinansowych organom kontrolnym, inwestorom i innym. Nie jest dozwolone, i żaden współpracownik nie powinien o to prosić, aby ktokolwiek odbiegał od zobowiązania firmy do przedstawiania wymaganych informacji prawdziwie i dokładnie.

Nasze sprawozdania i dokumenty składane do Amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełdy i nasze pozostałe publiczne oświadczenia muszą zawierać pełne, prawdziwe, dokładne i zrozumiałe informacje. Zasada BD dotycząca ujawniania informacji ustanawia także pewne restrykcje odnośnie tego, kto jest upoważniony do ujawniania informacji organom finansowym w imieniu firmy BD oraz warunków na jakich można je ujawniać. Kopia tej zasady jest dostępna na stronie intranetowej BD.

Kontakty z mediami i inwestorami

Reputacja firmy BD zależy od dokładnego, terminowego i konsekwentnego przekazywania informacji społeczeństwu. Obejmuje to media (gazety, telewizję, Internet lub reporterów radiowych, korespondentów handlowych itp.), udziałowców, inwestorów i społeczność finansową. Firma BD upoważnia tylko pewnych pracowników do rozmów z takimi osobami. Ponieważ ważne jest szybkie i efektywne udzielanie odpowiedzi na zapytania z zewnątrz, wszystkie takie zapytania powinny być kierowane bezpośrednio do odpowiedniego wydziału BD. Pracownicy nie powinni podejmować próby udzielania odpowiedzi na pytania z zewnątrz.

Wszelkie zapytania ze strony inwestorów/analityków/środowiska finansowego powinny być kierowane do działu Investor Relations (ds. kontaktów z inwestorami). Wszelkie pytania ze strony mediów powinny zostać niezwłocznie przekazane do działu Corporate Communications (ds. komunikacji korporacyjnej).

Aby uzyskać więcej informacji, należy zajrzeć do wskazówek „Corporate Communication” (Komunikacja korporacyjna).

Przyjmujemy
na siebie
odpowiedzialność
osobistą



Etyka jest odpowiedzialnością każdego

Zapoznanie się ze swoimi obowiązkami

- **Główne wartości BD**
- **Kodeks postępowania zawodowego BD**
- **Wymagania prawne**

Wszyscy pracownicy powinni zapoznać się z naszymi głównymi wartościami, wytycznymi kodeksu postępowania zawodowego oraz innymi zasadami firmy, a także z wymaganiami prawnymi, które dotyczą ich zakresu obowiązków i funkcji.

Uzyskiwanie pomocy i porady od:

- **Swojego zwierzchnika**
- **Działu personalnego**
- **Lokalnego kierownictwa**
- **Biura BD ds. Etyki**

Jeśli potrzebna jest porada lub pomoc, należy omówić sprawę z kolegami, kierownictwem lokalnym, odpowiednimi specjalistami, takimi jak przedstawiciele działu jakości, pracowniczego lub do spraw etyki. Wiele przedsiębiorstw i krajów wyznaczyło również lokalne osoby d/s etyki do kontaktu w sprawach pomocy i porady dla pracowników.

Przewodzenie na podstawie własnego przykładu

W tej dziedzinie wszyscy jesteśmy liderami. Ludzie będą naśladować to, co robimy, a nie to, co mówimy.

Kodeks postępowania zawodowego BD



Zgłaszanie **problemów**. Zadawanie **pytań**. Uzyskanie **porady**.

www.bd.com