



# El Código de conducta de BD

## Dar vida a nuestros valores

Revisado y restablecido el 25 de enero de 2021



# Un mensaje de nuestro presidente y director ejecutivo



Trabajamos en la industria más dinámica y significativa en el mundo. Los productos que fabricamos hoy en día son una parte vital del sistema de atención sanitaria global, y tenemos la capacidad de cambiar aún más vidas en el futuro mientras trabajemos juntos para realizar nuestro propósito de *impulsar el mundo de la salud™*.

Nuestro propósito conlleva una responsabilidad enorme, y la forma en que cumplimos nuestra promesa es tan importante como las cosas que logramos juntos. Se puede encontrar la respuesta en El BD WAY (los valores, la mentalidad y el compromiso de liderazgo rodean nuestro propósito) y en un valor en particular: **Hacemos lo que es correcto**. Esa es la base de nuestro Código de conducta, que guía cada decisión que tomamos, cada acción que emprendemos y cada interacción que mantenemos con nuestros clientes, nuestros socios de negocios, nuestras comunidades y entre nosotros. Incluye comunicar abiertamente nuestras preocupaciones y buscar ayuda cuando tenemos alguna duda.

Nuestro Código de conducta nos guía en la forma en que debemos comportarnos en cualquier circunstancia y se aplica por igual a todos. No hay nada más fundamental para nuestro éxito que hacer lo que es correcto: al familiarizarse con el Código de conducta, dará un paso importante para ayudarnos a lograr nuestro propósito y potencial de la manera correcta: El BD WAY.

A handwritten signature in black ink that reads "Tom Polen".

Tom Polen  
Presidente y director ejecutivo



# Una trayectoria basada en los valores



Nuestros fundadores Maxwell W. Becton y Fairleigh S. Dickinson

En 1897, Maxwell W. Becton y Fairleigh S. Dickinson fundaron Becton, Dickinson and Company.

Desde su fundación hace más 120 años, BD ha afianzado su reputación de fiabilidad y honestidad. Nuestros clientes confían en nuestros productos y tecnologías para mejorar las vidas de los pacientes.

Nuestro Código de conducta contribuye a forjar la reputación que nos hemos ganado para que podamos continuar *impulsando el mundo de la salud™* para todos los que confían en nosotros.



East Rutherford, Nueva Jersey (1906), la primera planta y sede social de la compañía

# Tabla de contenidos

Un mensaje de nuestro presidente y director ejecutivo .....	2
Una trayectoria basada en los valores .....	3
Tabla de contenidos.....	4

## EI BD WAY ..... 5

Nuestro propósito .....	6
Nuestros valores: nuestras normas de conducta .....	6

## Hacer lo que es correcto ..... 7

Nuestro Código .....	8
Tomar decisiones éticas .....	8
Denuncias .....	9
Escuchar con atención.....	11
Tolerancia cero ante las represalias .....	12
Comunicar las inquietudes .....	13
Ser líderes éticos .....	14
Aplicar nuestro Código .....	15

## Nuestra gente..... 16

Promover un lugar de trabajo basado en el respeto .....	17
Respetar las leyes de trabajo y empleo .....	20
Mantener un lugar de trabajo seguro y saludable .....	21

## Nuestros clientes y nuestro mercado..... 23

Jugar limpio.....	24
Tratar de forma ética con los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales.....	26
Respetar la normativa de los productos.....	31
Intercambio científico .....	33
Garantizar la seguridad y calidad de los productos.....	35
Promover los productos con honestidad.....	37
Tratar de forma ética con terceros .....	39
Respetar las leyes de comercio internacional.....	40

## Nuestra compañía y nuestros accionistas ..... 43

Evitar conflictos de intereses .....	44
Prevenir el uso indebido de información privilegiada .....	47
Proteger los datos personales .....	49
Proteger nuestros activos .....	52
Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual ....	54
Mantener registros y cuentas exactos ....	56
Salvaguardar nuestra reputación .....	58

## Nuestro mundo .....60

Contribuir a nuestras comunidades .....	61
Respetar los derechos humanos .....	63
Proteger el medioambiente .....	64
Participar en el proceso político .....	65

## Conclusión.....66





Contenido



EI BD WAY



Hacer lo que es correcto



Nuestra gente



Nuestros clientes  
y nuestro mercado



Nuestra compañía  
y nuestros accionistas



Nuestro mundo



Índice



Denuncias

Nuestro propósito .....	6
Nuestros valores: nuestras normas de conducta .....	6

# EI BD WAY



## EI BD WAY

EI BD WAY representa quiénes somos, qué defendemos y por qué existimos. Refleja las conductas que todos debemos demostrar cada día, sin importar lo que hagamos.



## Nuestro propósito

### ***Impulsar el mundo de la salud™***

Nuestro propósito, *impulsar el mundo de la salud™*, es la base de todo lo que hacemos. Nos motiva e impulsa las decisiones que tomamos todos los días porque sabemos que nuestro trabajo tiene un significado.

## Nuestros valores: nuestras normas de conducta

- ✓ Hacemos lo que es correcto.
- ✓ Nos apasiona la innovación y exigimos calidad.
- ✓ Somos todos responsables.
- ✓ Aprendemos y mejoramos cada día.
- ✓ Nos ayudamos mutuamente a ser excelentes.





Contenido



EI BD WAY



Hacer lo que es correcto



Nuestra gente



Nuestros clientes  
y nuestro mercado



Nuestra compañía  
y nuestros accionistas



Nuestro mundo



Índice



Denuncias

Nuestro Código.....	8
Tomar decisiones éticas.....	8
Denuncias .....	9
Escuchar con atención .....	11
Tolerancia cero ante las represalias....	12
Comunicar las inquietudes .....	13
Ser líderes éticos.....	14
Aplicar nuestro Código.....	15

# Hacer lo que es correcto



Nuestro propósito y nuestros valores guían todo lo que hacemos, pero no responden todas las preguntas que surgen en el trabajo. En esos casos, el Código de conducta (el «Código») puede ayudar. El Código explica cómo dar vida a los principios que encarnan nuestro propósito y nuestros valores. Nos ayuda a tomar las decisiones correctas en todo lo que hacemos.



## Nuestro Código

Nuestro Código sienta las bases de la forma en que actuamos en BD. Nuestro valor «Hacemos lo que es correcto» es la esencia de nuestro Código. Para hacer lo que es correcto, debemos cumplir las leyes, normas y políticas de la compañía que se aplican a nosotros. También respetamos los principios éticos más elevados, incluso cuando no existen leyes o políticas específicas. Nuestro Código proporciona orientación y recursos para ayudarnos a respetar estos principios éticos y proteger nuestra reputación.

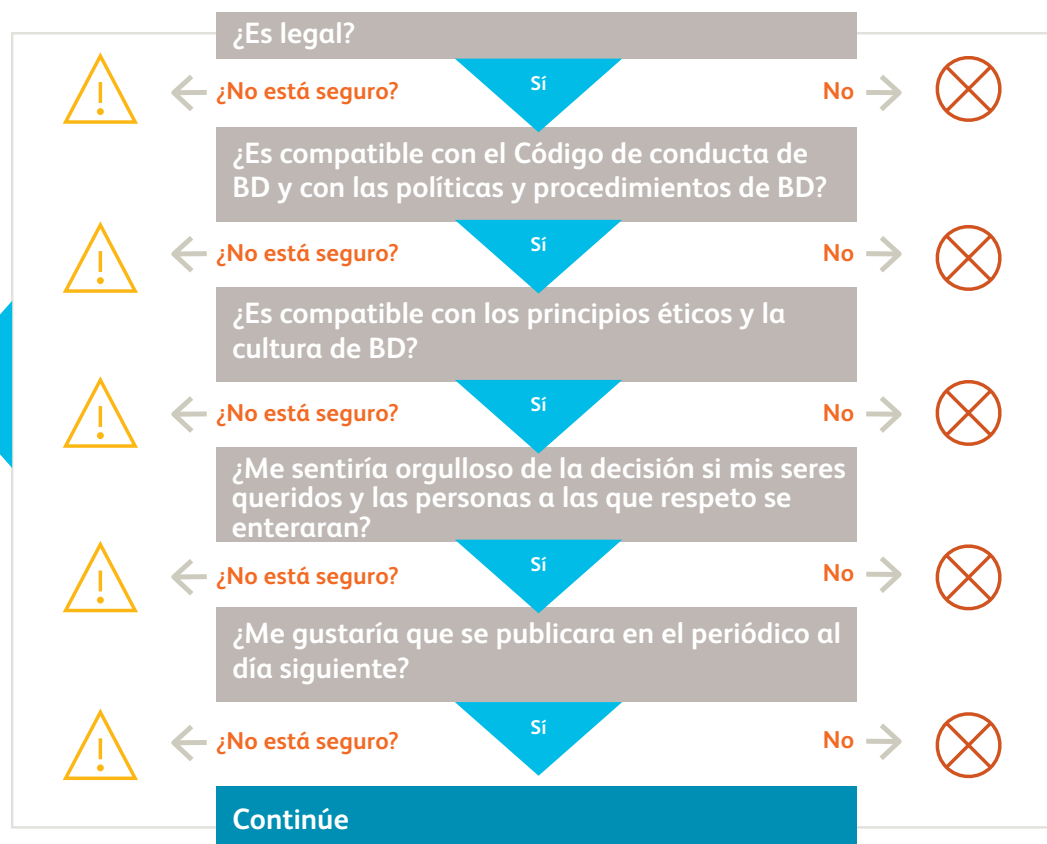
## Tomar decisiones éticas

Muchas veces, el camino que debemos seguir es claro. Otras, en cambio, puede resultar difícil decidir cuál es el mejor camino a seguir. En esos casos, siga los pasos del Árbol de decisiones éticas y tenga presente nuestros valores y nuestro Código.

Tomar decisiones basadas en nuestros valores fortalece nuestra cultura ética, reduce al mínimo el riesgo y ayuda a proteger la reputación de la compañía. No se preocupe si necesita asesoramiento. Siempre puede consultar a su director, a **Recursos humanos**, a **Auditoría interna**, al **Grupo jurídico** o a **Ética y cumplimiento**.

### Pida ayuda

a su director, a Recursos humanos, al Grupo jurídico o a Ética y cumplimiento



### No continúe

Puede tener consecuencias graves para BD





# Denuncias

## Haga preguntas. Plantee sus preocupaciones.

### Busque orientación.

Animamos a todos los empleados de BD a que se comuniquen abiertamente y hagan preguntas, planteen sus preocupaciones, busquen orientación y denuncien cualquier violación concreta o presunta a las leyes, nuestro Código de conducta, nuestras políticas, códigos relevantes al sector o nuestros elevados principios éticos. Esta expectativa se extiende a todos los asociados, proveedores y terceros que trabajen en nuestro nombre.

Es fundamental que denunciemos cualquier situación que no sea compatible con nuestros valores o con nuestro Código. Las denuncias nos ayudan a todos a proteger la reputación de la compañía y a hacer de BD un mejor lugar para trabajar. Si hay un error, lo admitimos y hacemos todo lo que esté a nuestro alcance para corregirlo dentro de nuestras posibilidades.

## Línea de ayuda de ética

La Línea de ayuda de ética está disponible en todo el mundo las 24 horas del día, los 7 días de la semana. La línea de ayuda está a cargo de una compañía independiente y acepta llamadas en la mayoría de los idiomas.

Le animamos a comunicar cualquier problema personalmente o por teléfono. Puede hacerlo de forma anónima si lo desea, **salvo en los casos excepcionales en que esté prohibido por la legislación local**. Tenga en cuenta que, si realiza la denuncia de forma anónima, puede resultar más difícil investigar y resolver su inquietud.

Se anima a los asociados de BD a que se comuniquen abiertamente con sus directores, AccessHR local y socios de Recursos humanos. Esto nos permite plantear problemas, hacer preguntas y desafiar de forma constructiva a otros a ser mejores y a impulsar la salud en el proceso. Si le preocupa plantear un problema en el ámbito local, siempre puede contactarse directamente con la Oficina de ética y, según las legislaciones locales, a veces lo puede hacer sin compartir su nombre.

### Puede hacer preguntas, plantear sus preocupaciones o buscar orientación de diferentes formas. Por ejemplo:



Use la herramienta de denuncias en línea en: [www.bd.ethicspoint.com](http://www.bd.ethicspoint.com)



Llame a la Línea de ayuda de ética: puede encontrar el número de teléfono local o internacional indicado en Maxwell, nuestro sitio de intranet



Envíe un correo electrónico a la Oficina de ética: [ethicsoffice@bd.com](mailto:ethicsoffice@bd.com)



Hable con su director o con un director neutral y ajeno a la situación si lo prefiere



Póngase en contacto con un representante de Ética y cumplimiento, Recursos humanos, AccessHR, Grupo jurídico o Auditoría interna



Acceda a la aplicación ethics@work desde su dispositivo móvil para conectarse con los recursos de Ética y cumplimiento en cualquier momento y lugar



Para obtener más información y ejemplos de los tipos de problemas que deben comunicarse, consulte la Política global de denuncias.



## Denuncias (continuación)

### Mejore sus conocimientos



#### Denuncias: Mitos vs. hechos

Somos conscientes de que algunas personas pueden tener dudas con respecto a si deben denunciar posibles casos de conducta indebida. Estos son algunos mitos típicos sobre la **Oficina de ética** y las denuncias, junto con los hechos que derrumban dichos mitos.

**Mito n.º 1:** BD tomará represalias contra mí por haber hecho una denuncia.

**Hechos:** BD no admite ninguna forma de represalias contra nadie que denuncie un problema.

**Mito n.º 2:** No ocurrirá nada después de que haga la denuncia.

**Hechos:** BD se toma en serio todas las denuncias y llevará a cabo una investigación justa y cabal de forma inmediata. Consulte **Comunicar las inquietudes**.

**Mito n.º 3:** No está bien «delatar» a un compañero de trabajo.

**Hechos:** Delatar a alguien no siempre es fácil, pero es lo que corresponde hacer en todos los casos. Nos ayuda a proteger a BD, a nuestros compañeros y a nosotros mismos de daños aún mayores. Además, como asociados, tenemos la obligación de hacerlo.







## Escuchar con atención

Las conversaciones auténticas van en dos sentidos. Cuando ambas personas participan plenamente en una conversación, cada una de ellas entenderá lo que la otra está diciendo. Ese tipo de buena comunicación es importante si queremos asegurarnos de que siempre estamos haciendo lo correcto. Entonces, además de denunciar, esperamos que todos los asociados de BD escuchen con atención para entender perfectamente lo que el otro dice.

### Un oyente activo hace cinco cosas:

- Se concentra por completo en el orador
- Hace preguntas de aclaración mientras confirma que entiende
- Contesta en base a lo que se dice, no solo da su punto de vista
- Afirma la autenticidad de los sentimientos, percepciones y conclusiones del orador
- Recuerda lo que el orador dijo

Escuchar con atención le ayudará a dar vida a El BD WAY. Ayudará a que sus compañeros asociados sean excelentes y creará confianza entre ellos. Al crear una oportunidad auténtica de ser escuchado y al dar una sensación de seguridad y pertenencia, también promoverá la cultura de inclusión de nuestra compañía.





# Tolerancia cero ante las represalias

**BD no tolera ninguna forma de represalia.** Este criterio se aplica a cualquier persona que denuncie una violación concreta o presunta de una política de BD o que colabore con las investigaciones que lleve a cabo BD. BD pretende que todos los asociados se sientan cómodos al hacer preguntas, plantear sus preocupaciones o buscar orientación, sin temor a recibir represalias.

Cualquier asociado de BD que tome represalias será sancionado con medidas disciplinarias que podrían incluir su despido. Si considera que alguien ha tomado represalias contra usted, contacte con **Recursos humanos** o **Ética y cumplimiento**.



## Mejore sus conocimientos



### ¿Qué forma pueden adoptar las represalias\*?

- Despedir, bajar de categoría o suspender a un asociado.
- Denegar beneficios.
- Amenazar o denigrar a un asociado.
- Pasar por alto a un asociado para un ascenso, aumento de sueldo o bonificación.
- Exigir a un asociado que cumpla expectativas exigentes y no realistas.
- Realizar evaluaciones de rendimiento negativas.
- Retirar a un asociado de cuentas o proyectos.
- Reducir la cantidad de horas de trabajo de un asociado.
- Ignorar a un asociado o excluirlo de eventos o reuniones del equipo.

\*Estas acciones se consideran represalias cuando tienen lugar *porque* un asociado ha denunciado una violación concreta o presunta a una política de BD o porque ha colaborado con una investigación que llevó a cabo BD.





## Comunicar las inquietudes

BD se toma en serio todas las denuncias de violaciones a las leyes, las políticas de BD y nuestros elevados principios éticos. Investigaremos inmediatamente todas las denuncias de forma justa y cabal. La **Oficina de ética** asignará al caso un investigador independiente, quien analizará los hechos. La **Oficina de ética** supervisará la investigación para garantizar que sigue las normas de BD.

Todos los empleados de BD tienen la obligación de colaborar plenamente con las investigaciones o auditorías. Esto incluye responder a todas las preguntas con la verdad, compartir toda la información relevante y proteger las posibles pruebas. Se tratará de forma justa y objetiva a todos los acusados de alguna acción indebida.

La confidencialidad es una alta prioridad para BD. Tomamos las precauciones necesarias para proteger su identidad. Sin embargo, esto no siempre es posible debido a las características de cada problema, la necesidad de llevar a cabo una investigación más profunda o los requisitos legales existentes.

BD tomará las medidas correctivas adecuadas ante cualquier conducta indebida. Las violaciones podrán dar como resultado medidas disciplinarias que podrían incluir el despido. Las violaciones graves también pueden acarrear responsabilidades legales para la compañía y/o los individuos implicados. Consulte **Nuestras expectativas**.



## Ser líderes éticos

Cada uno de nosotros debe ser un líder ético. Esto significa que debemos hacer lo que es correcto, siempre, incluso cuando no es fácil y cuando nadie nos mira. Esto también significa que no transigimos en nuestros valores y que no le pedimos a nadie que lo haga.

Si usted es un líder de BD o tiene empleados bajo su responsabilidad, tiene el deber especial de promover una cultura de ética e integridad. Para ello, debe:

- Servir de modelo y liderar con el ejemplo en todo lo que hace.
- Animar a su equipo a comunicar abiertamente cualquier preocupación, escuchar dichas preocupaciones y manejarlas de forma adecuada.
- Garantizar que su equipo tiene los conocimientos y recursos necesarios para llevar a cabo sus tareas de forma ética.
- Hablar con su equipo regularmente acerca del Código y qué significa para ellos un comportamiento ético y compatible con las normas.
- Dejar en claro que nunca transigimos en nuestra ética para lograr resultados en los negocios.
- No tomar nunca represalias contra ningún asociado que denuncie un problema o plantee una preocupación, ni permitir que otros las tomen.
- Reconocer y recompensar la conducta ética, tratar y corregir las conductas inapropiadas y hacerlo de forma consistente.
- Tener en cuenta el carácter y la conducta éticos al tomar decisiones con respecto a la contratación, ascenso y evaluación de los asociados.
- Actuar para prevenir o poner fin a violaciones del Código o la ley, y garantizar que los problemas se denuncien y traten de forma adecuada.

## Respuestas auténticas



**P** Una asociada que se encuentra bajo mi supervisión vino a verme muy enojada por un problema que tiene con un compañero de otro departamento. Me ha dicho que es víctima de acoso, pero no estoy seguro. Quizá está demasiado sensibilizada y ha reaccionado de forma exagerada. ¿Qué debería hacer?

**R** Escuchar. Escuchar. Y seguir escuchando. Es muy importante que su asociada sepa que se toma en serio sus preocupaciones. Hágale saber que planteará el problema a la **Oficina de ética** para que se investigue y resuelva de forma discreta y adecuada. Asegúrele que no se tomarán represalias de ningún tipo contra ella. Evite sacar conclusiones apresuradas.





# Aplicar nuestro Código

## Nuestras expectativas

Todos los que trabajamos en BD —consejeros, directivos y asociados— debemos respetar el Código de conducta. Se aplica por igual a todos, sin importar el puesto que ocupen o su jerarquía en la empresa. Es una condición de empleo en BD.

**Nota:** Ninguna parte de este Código crea o implica un compromiso o contrato de empleo.

## Nuestras responsabilidades

En el trabajo, siempre debemos hacer elecciones compatibles con nuestros valores y el Código. Eso significa, entre otras cosas:

- Cumplir con la normativa, tal y como dispone el Código.
- Nunca incumplir nuestros valores para lograr nuestros objetivos.
- Aprender y respetar nuestro Código, políticas y procedimientos, así como todas las leyes y normativas aplicables a nuestro trabajo.
- Denunciar cada vez que vemos o sospechamos que alguien no está cumpliendo el Código y pedir ayuda si no estamos seguros de cómo debemos proceder.

En resumen, siempre debemos: ***hacer preguntas, plantear nuestras preocupaciones y buscar orientación.***

## Excepciones

Las excepciones a cualquiera de las disposiciones del Código son escasas y solo las puede otorgar el director de Ética y cumplimiento, tras consultar con el asesor jurídico general. Las excepciones en caso de directores ejecutivos o consejeros solo las puede otorgar el consejo de administración y deben comunicarse inmediatamente a los accionistas.







Promover un lugar de trabajo basado en el respeto.....	17
Respetar las leyes de trabajo y empleo.....	20
Mantener un lugar de trabajo seguro y saludable.....	21

# Nuestra gente



*Impulsar el mundo de la salud™ y lograr nuestras metas solo es posible gracias a la dedicación y el talento de la gente que trabaja en BD. La salud y el bienestar de la gente es la esencia de todo lo que hacemos. Por esta razón, es muy importante tratarnos mutuamente de forma justa y mantener un lugar de trabajo seguro y saludable.*





# Promover un lugar de trabajo basado en el respeto

## En qué creemos

Todos merecen trabajar en un entorno inclusivo y seguro que brinde el apoyo adecuado. Tratamos a todos con dignidad y respeto.

## Por qué importa

Respetar a los demás es un factor importante para nuestro éxito. Damos lo mejor de nosotros en el trabajo cuando nos sentimos seguros y protegidos, sabiendo que nuestras ideas y talento serán reconocidos y respetados. Por esta razón, nunca toleramos la discriminación, el acoso, las represalias, el hostigamiento ni las conductas violentas en el trabajo.

## Cómo hacer lo que es correcto



**Sí:**

- Trate a los demás con dignidad y respeto.
- Denuncie si ve que alguien es víctima de acoso o amenazas de cualquier tipo.



**No:**

- No diga ni haga nada que pueda ofender o denigrar a los demás.





## Promover un lugar de trabajo basado en el respeto (continuación)

### Promover la inclusión y la diversidad

Damos un mejor servicio a nuestros clientes cuando buscamos y escuchamos una amplia gama de ideas y opiniones al:

- Reclutar, contratar y conservar el mejor talento de una amplia gama de extracciones.
- Buscar activamente diferentes puntos de vista.
- Escuchar los puntos de vista de los demás con cortesía y respeto.
- Denunciar cuando consideramos que no se respetan nuestros puntos de vista o los de los demás.



### Evitar la discriminación

No tendremos éxito si imponemos límites a los demás. Por esa razón, debemos hacer lo que es correcto y:

- Tratar a los demás de forma justa y centrarnos en las habilidades y experiencia que aportan a BD.
- Basarnos solo en el mérito y el rendimiento para tomar decisiones con respecto a la contratación, formación, medidas disciplinarias y ascenso.
- No discriminar a ninguna persona por sus «características protegidas».

Algunas de estas características protegidas son:

- raza
  - color
  - género (incluidos el embarazo, el parto, la lactancia y condiciones médicas relacionadas)
  - edad
  - origen nacional
  - ascendencia
  - embarazo
  - discapacidad física o mental
  - enfermedad
  - creencias religiosas
  - orientación sexual
  - información genética
  - identidad de género
  - expresión de género
  - estado civil
  - ciudadanía
  - situación militar o condición de veterano
  - clase social
  - toda característica que esté protegida conforme a la ley aplicable
- Brindar unas condiciones de trabajo adecuadas a aquellas personas con discapacidades reconocidas por la ley y/o creencias religiosas.





## Promover un lugar de trabajo basado en el respeto (continuación)

### Evitar el acoso

No toleramos el acoso. El acoso es cualquier conducta verbal o física fuera de lugar basada en una “característica protegida”. También, puede incluir conductas de carácter sexual. El acoso puede crear un ambiente de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo. Consulte **«Evitar la discriminación»**.

#### Estos son algunos ejemplos de acoso sexual:

- contacto físico inapropiado;
- comentarios con insinuaciones sexuales;
- lenguaje o imágenes ofensivas transmitidos por cualquier medio, como internet, correo electrónico, correo de voz, texto o mensaje instantáneo;
- insinuaciones o propuestas indeseadas;
- pedir favores sexuales u ofrecer beneficios laborales a cambio de ellos;
- realizar comentarios despectivos o bromas de carácter sexual explícito;
- realizar comentarios sobre el cuerpo de alguien;
- usar palabras despectivas para describir a alguien;
- cartas, notas o invitaciones sugerentes u obscenas;
- cualquier conducta con insinuaciones sexuales, como miradas lascivas, gestos o la exhibición de objetos o imágenes de carácter sexual.



#### Respuestas auténticas



**(P)** Últimamente, he notado en algunas reuniones que las ideas de algunos asociados no se tienen en cuenta o que a algunos de ellos les interrumpen frecuentemente cuando hablan. Me preocupa que esta situación sea por el sexo de esos asociados. No me siento cómodo para mencionarlo durante la reunión. ¿Qué debería hacer?

**(R)** Parte de nuestro compromiso con la inclusión y la diversidad consiste en buscar distintos puntos de vista, lo que significa ofrecer el espacio adecuado para que todos los asociados puedan comunicarse abiertamente. Debería hablar con el líder de la reunión o con su director. Si no se siente cómodo, contacte con **Recursos humanos**.



**Obtenga más información:**

**Declaración de igualdad de oportunidades de empleo**



# Respetar las leyes de trabajo y empleo

## En qué creemos

Respetamos a todos, y el respeto empieza aquí, en nuestro negocio. Consideramos que respetar las leyes de trabajo y de empleo no solo es lo que corresponde hacer, sino que también contribuye al crecimiento de nuestro negocio. Por lo tanto, respetamos todas las leyes de trabajo y empleo para proteger a nuestros asociados y nuestro negocio.

## Por qué importa

Demostramos respeto hacia nuestra gente al crear un lugar seguro y justo para trabajar. Cuando las personas reciben un trato justo y respetuoso, se sentirán más motivadas, harán un mejor trabajo y obtendrán más satisfacción de su trabajo.

## Cómo hacer lo que es correcto

**Sí:**

- Proporcione condiciones de trabajo seguras, y jornada laboral y remuneración adecuada.
- Plantee cualquier preocupación sobre las horas y la remuneración a Recursos humanos.
- Elija proveedores comprometidos con las prácticas de trabajo justo y de abastecimiento sostenible para proteger la salud y el bienestar de los trabajadores y las comunidades.

**No:**

- No permita el trabajo infantil o el trabajo forzado en BD ni para nuestros proveedores.

## Mejore sus conocimientos



### ¿De qué forma cumple BD las leyes salariales y de horas de trabajo?

BD ha asumido el compromiso de pagar a cada asociado de forma justa de conformidad con la legislación aplicable. Para ello, llevamos registros de las horas que trabajan todos los asociados no exentos (calificados para horas extras). En la mayoría de los casos, utilizamos un sistema electrónico, que permite a los asociados registrar de forma exacta las horas que han trabajado.

En todos los lugares de trabajo, hay avisos acerca de los salarios y los horarios, incluido el derecho a recibir una remuneración por todas las horas trabajadas. En Estados Unidos, no se permite a los asociados no exentos trabajar horas no registradas. También publicamos avisos sobre qué tipo de trabajo se considera como horas extras y cómo se calcula la remuneración de los empleados que realizan este tipo de trabajo. Si tiene alguna pregunta o desea plantear alguna preocupación sobre horarios o salarios, contacte con **Recursos humanos** o la **Oficina de ética**.



### Obtenga más información:

[HROne](#)[Expectativas de los proveedores](#)[Política global de derechos humanos](#)



# Mantener un lugar de trabajo seguro y saludable

## En qué creemos

Todos merecemos estar seguros y sanos en el lugar de trabajo. Es importante garantizar que nuestras operaciones cumplen o superan las leyes de salud y seguridad aplicables.

## Por qué importa

Nuestra máxima prioridad es garantizar la seguridad de nuestros asociados y todas las personas que nos visitan. Sabemos también que un entorno de trabajo saludable es un entorno positivo, enriquecedor y productivo. Garantizamos que nuestros lugares de trabajo están libres de riesgos y nos permiten prosperar. Para lograrlo, utilizamos sistemas de gestión del medioambiente, la salud y la seguridad.

## Cómo hacer lo que es correcto



### Sí:

- Respete nuestras políticas y procedimientos de salud y seguridad.
- Denuncie las condiciones o conductas que no sean saludables o seguras. Esto incluye aspectos como riesgos en el lugar de trabajo, que falte equipamiento necesario o que estén en mal funcionamiento, o la presencia de armas en las instalaciones de BD. Póngase en contacto con las fuerzas de la ley en caso de peligros inmediatos.
- Sepa qué hacer en caso de lesiones u otras urgencias en el lugar de trabajo. Puede aprender al participar en los simulacros de urgencias.
- En caso de desacuerdo, intente dialogar con calma para evitar que se agrave la situación.

- Denuncie cualquier amenaza de violencia contra usted u otra persona. Incluye cualquier tipo de amenaza, incluso fuera del trabajo o en las redes sociales. Póngase en contacto con las fuerzas de la ley en caso de peligros inminentes.
- Viaje con líneas aéreas de buena reputación y utilice los hoteles preferidos por BD. Siga la orientación y alertas de viajes emitidas por Corporate Security.



### No:

- No tome riesgos innecesarios, ni le pida a nadie que lo haga.
- No tome atajos ni pase por alto políticas o procedimientos de salud y seguridad. Si le presionan para que lo haga, denúncielo.
- No lleve alcohol, drogas ilegales ni otras sustancias controladas a las instalaciones de BD, ni esté bajo su influencia durante el horario de trabajo.
- No fume ni use cigarrillos electrónicos en las instalaciones de BD.
- No lleve armas de fuego ni de ningún otro tipo al trabajo. Se incluyen los lugares de trabajo y otros lugares relacionados con el trabajo.







## Mantener un lugar de trabajo seguro y saludable (continuación)



### Respuestas auténticas



**(P)** He leído en las redes sociales que un excompañero en las redes ha amenazado con lastimar a los asociados de BD. No quiero exagerar ni empeorar la situación. ¿Qué debería hacer?

**(R)** Todos debemos ayudar a que la gente esté segura. Si ve u oye a alguien amenazar con lastimar a alguien o dañar algo, comuníquelo inmediatamente. Puede denunciarlo a su director, a **Recursos humanos**, a la **Oficina de ética** o a **Seguridad corporativa y de planta**. Cuando exista un riesgo inmediato para la vida o las instalaciones, contacte inmediatamente con las fuerzas de la ley locales. También, avise a alguien del equipo de Comunicaciones corporativas para que puedan vigilar la situación.



#### Obtenga más información:

[Sitio de seguridad corporativa](#)

[Política de violencia en el lugar de trabajo](#)

[Política de armas en el lugar de trabajo](#)

[Política de medioambiente, salud y seguridad](#)



Jugar limpio.....	24
Tratar de forma ética con los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales.....	26
Respetar la normativa de los productos.....	31
Intercambio científico .....	33
Garantizar la seguridad y calidad de los productos.....	35
Promover los productos con honestidad.....	37
Tratar de forma ética con terceros .....	39
Respetar las leyes de comercio internacional.....	40

# Nuestros clientes y nuestro mercado



Nuestros clientes y los pacientes que utilizan nuestros productos confían en que hacemos lo que es correcto. Cumplimos nuestro compromiso con nuestros clientes y sus pacientes al actuar siempre de forma ética en todo lo que hacemos. Respetamos todas las leyes y normativas que se aplican a nuestros negocios, en cualquier lugar del mundo. Proporcionamos continuamente productos y servicios seguros y eficaces para nuestros clientes y pacientes. Somos justos y honestos en todos nuestros tratos de negocios.

No tomamos atajos. No elegimos la forma más sencilla de hacer las cosas en lugar de la forma correcta.



## Respuestas auténticas



**P** Quiero ganar siempre. Intento animar a mi equipo diciéndole que tenemos que aplastar a nuestros competidores y sacarles del mercado. ¿Estoy actuando de forma correcta?

**R** Decir cosas como «aplantar a los competidores» puede sonar como una simple expresión de entusiasmo. Sin embargo, los organismos reguladores también podrían considerarlo como un indicio de prácticas comerciales ilegales. Además, puede fomentar una cultura en la que la gente piense que ganar es la única meta y, en consecuencia, empiece a utilizar tácticas de engaño o desleales. Céntrese en el valor y los beneficios de nuestros productos y servicios. Tenemos éxito porque tenemos ideas y tecnología nuevas y útiles. Eso es lo que nos distingue de la competencia.

## Jugar limpio

### En qué creemos

Tendremos éxito como empresa porque tenemos ideas y tecnología que satisfacen las necesidades de los clientes y pacientes. Somos justos y honestos en todos nuestros negocios. Respetamos todas las leyes que rigen la forma en que las compañías compiten y se comportan entre sí.

### Por qué importa

Las leyes de competencia leal, como las leyes antimonopolio, promueven la sana competencia y protegen a los consumidores contra las prácticas de negocios desleales. Ganaremos en el mercado por el valor de nuestros productos y servicios.

### Cómo hacer lo que es correcto



**Sí:**

- Evite las prácticas ilegales o deshonestas.
- Solicite ayuda al **Grupo jurídico** cuando desee comparar nuestra situación con la de un competidor o si no está seguros de cómo actuar frente a la competencia.



**No:**

- No hable sobre precios, condiciones contractuales ni estrategias de comercialización o ventas con los competidores.
- No acuerde con los competidores la división de los mercados, territorios o clientes.
- No utilice nuestra posición de categoría de forma ilegal o no ética para reducir, evitar o eliminar la competencia.
- No haga acuerdos con los clientes ni con canales de ventas, como distribuidores, para restringir los precios de reventa.
- No haga declaraciones falsas ni comentarios despectivos sobre los productos de nuestros competidores, ni interfiera de forma intencionada en sus relaciones comerciales.





## Respuestas auténticas



**P** Una enfermera que trabaja para uno de nuestros clientes me envió información sobre precios y condiciones contractuales de uno de nuestros competidores. A la enfermera no le pareció que era información confidencial. ¿Puedo utilizar esta información para preparar una oferta y ganar el negocio del competidor?

**R** No. Esa información podría ser confidencial, aunque la enfermera no lo supiera. El uso de esa información puede no ser ético podría no ser compatible con nuestro Código. En esta situación, lo mejor es ponerse en contacto con el **Grupo jurídico** para obtener orientación.

## Jugar limpio (continuación)

### Inteligencia competitiva

Para competir de forma eficaz, debemos entender la forma en que evolucionan nuestra industria y nuestros competidores. Sin embargo, debemos recoger y utilizar información sobre nuestros competidores de forma responsable y ética. Debemos tratar a las demás compañías y su información como nos gustaría que nos trataran a nosotros.

### Cómo hacer lo que es correcto



**Sí:**

- Utilice fuentes de dominio público siempre que sea posible.
- Respete los acuerdos de confidencialidad o no divulgación cuando tenga acceso a información de otras compañías.
- Respete los derechos de nuestros competidores sobre su propiedad intelectual e información confidencial.



**No:**

- No pida información comercial sensible ni confidencial a nuestros competidores o sus clientes.
- No utilice métodos ilegales, como invasión de la propiedad privada o robo, para obtener información sobre otras compañías.
- No contrate ni hable con exempleados de los competidores para obtener información confidencial.



**Obtenga más información:**

[Política global de las leyes antimonopolio y de competencia](#)



# Tratar de forma ética con los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales

## En qué creemos

Las relaciones sólidas a largo plazo con los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales nos ayudan a entender mejor a nuestros clientes y las necesidades de sus pacientes. A través de la colaboración, continuamos desarrollando productos de alta calidad y enseñamos a las personas sobre su uso seguro y eficaz. Estas relaciones deben basarse en los principios éticos más elevados.

## Por qué importa

Las leyes y los códigos de todo el mundo establecen la estricta normativa que rige nuestras interacciones con los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales. Estas relaciones siempre deben basarse en una necesidad legítima del negocio y nunca usarse para concretar una ventaja comercial indebida. Si no podemos desarrollar estos tipos de relaciones, crear confianza y mantenerlas a lo largo del tiempo, dañaremos nuestra reputación y nuestro negocio se verá perjudicado. Si cometemos errores, las consecuencias serán graves.





## Tratar de forma ética con los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales (continuación)

### Combatir los sobornos y la corrupción

No aceptamos, ofrecemos ni aprobamos los sobornos de ningún tipo. Un soborno o «retorno» es cualquier cosa de valor que se facilite con la intención de obtener una ventaja indebida del negocio. También se aplica a los intentos de obtener un tratamiento favorable por parte de un empleado gubernamental. Es fundamental que evitemos incluso dar la impresión de que intentamos sobornar a alguien.

Respetamos las leyes anticorrupción de muchos países, entre ellas:

- Ley de prácticas corruptas en el extranjero de Estados Unidos (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA)
- Ley antisobornos de Estados Unidos (Anti-Kickback Statute)
- Ley antisobornos de Reino Unido (Bribery Act)
- Ley contra la competencia desleal de China
- Ley de compañías limpias de Brasil

### Cómo hacer lo que es correcto



**Sí:**

- Sepa cómo reconocer y evitar un soborno.
- Respete nuestra **Política global antisobornos y anticorrupción, Política global de la gestión del ciclo de vida para terceros intermediarios** y nuestras **Normas globales para las interacciones con profesionales sanitarios, organizaciones sanitarias y empleados gubernamentales**.
- Tenga en cuenta qué impresión podrían causar nuestras acciones a los demás.
- Registre todos los pagos y gastos de forma exacta.
- Denuncie si ve o sospecha un soborno.
- Consulte a su representante de **Ética y cumplimiento** local.



**No:**

- No recurra a terceros o a otras personas para que realicen pagos ilegales y no evada las políticas de BD.
- No realice ningún pago con la finalidad de «facilitar» servicios de rutina de un empleado gubernamental, salvo cuando sea necesario para proteger su seguridad personal.

### Mejore sus conocimientos



Nunca ofrecemos, facilitamos ni aceptamos nada de valor\* para ejercer influencia de forma indebida o para obtener una ventaja desleal. Por ejemplo:

- dinero en metálico o equivalentes
- regalos
- entretenimiento, hospitalidad o comidas
- gastos de viaje
- servicios
- ofertas de trabajo u oportunidades educativas
- préstamos o adelantos de dinero
- subvenciones, donaciones o aportaciones
- productos sin cargo
- cualquier transferencia de valor, incluidos favores para miembros de la familia, incluso cuando se trate de importes pequeños

### Productos sin cargo

Podemos facilitar productos a los clientes en ciertas situaciones. Por ejemplo, cuando queremos demostrar un producto o permitir que un cliente potencial evalúe si el producto se ajusta a sus necesidades. Solo proporcione la cantidad mínima de producto necesaria para la cantidad mínima de tiempo requerida. Asegúrese de que cada producto sin cargo o de prueba está acompañado por la documentación correspondiente. Lleve un control de cada producto sin cargo y actúe rápidamente para que los clientes devuelvan los productos una vez que haya terminado el período de prueba acordado.

\*Pueden facilitarse algunos artículos de valor en situaciones limitadas y por razones legítimas. Por ejemplo, en algunos casos podemos pagar los gastos de viaje y ofrecer equipos sin cargo. Consulte a su representante de Ética y cumplimiento para obtener orientación.





## Tratar de forma ética con los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales (continuación)

### Colaborar de forma ética con los profesionales sanitarios

Podemos y debemos colaborar con los profesionales sanitarios por muchas razones. Por ejemplo:

- desarrollo y mejora de los productos
- estudios o investigaciones clínicas
- ponencias
- formación y educación sobre el uso seguro y eficaz de los productos de BD
- reuniones del panel asesor
- reuniones científicas
- acuerdos de consultoría
- otros servicios legítimos

### Cómo hacer lo que es correcto



**Sí:**

- Interactúe con los profesionales sanitarios solo cuando exista una necesidad legítima.
- Elija únicamente profesionales sanitarios cualificados para cubrir nuestras necesidades legítimas.
- Seleccione lugares e instalaciones modestos y apropiados para sus interacciones.
- Respete siempre nuestras Directrices sobre límites para las comidas con los profesionales sanitarios y solo pague los gastos de viaje que sean moderados.
- Pague el valor de mercado justo a los profesionales sanitarios por sus servicios, tal como se describe en nuestra Guía de compensación al valor justo de mercado a los profesionales sanitarios.
- Asegúrese de que los estudios e investigaciones clínicos cumplen con la normativa ética, médica y científica más elevada. Asuntos médicos siempre debe participar en las iniciativas de estudios e investigaciones clínicos.



**No:**

- No trabaje con profesionales sanitarios sin un contrato por escrito adecuado.
- No intente interferir con el criterio médico independiente de un profesional sanitario.
- No haga arreglos (incluidas subvenciones, donaciones o aportaciones) con la intención de recompensar o animar a un profesional sanitario a que compre, arriende o recomiende nuestros productos.





## Tratar de forma ética con los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales (continuación)

### Artículos facilitados a los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales

Entregar o aceptar regalos u otros artículos puede crear la percepción de un conflicto de intereses o exposición conforme a las leyes antisobornos y anticorrupción. Esto se debe a que podría dar la impresión de que hemos entregado el artículo para obtener un tratamiento favorable. Se aplican reglas importantes y específicas a los regalos, entretenimientos, artículos educativos y otras cortesías empresariales a los profesionales sanitarios, organizaciones sanitarias y empleados gubernamentales.

### Cómo hacer lo que es correcto



**Sí:**

- Entregue a los profesionales sanitarios artículos que beneficien a los pacientes o que cumplan una función educativa legítima. Antes de ofrecer un artículo a un profesional sanitario, organización sanitaria o empleado gubernamental, asegúrese de que esté permitido conforme a las políticas de BD, a las leyes aplicables y a los códigos del sector. En muchos países, se aplican requisitos específicos que restringen los artículos que pueden proporcionarse a los profesionales sanitarios.



**No:**

- No entregue regalos de ningún tipo, como galletas, vinos, flores, chocolates, regalos para las fiestas de fin de año, cestas con regalos, tarjetas regalo, dinero en metálico o equivalentes, incluso para acontecimientos personales significativos, como bodas, nacimientos, aniversarios o funerales. Sin embargo, fuera de los Estados Unidos, puede entregar un regalo modesto cuando ha fallecido un profesional sanitario o un familiar de este.
- No pague ni facilite entretenimiento, viajes personales o recreación de ningún tipo a los profesionales sanitarios o empleados gubernamentales.

## Respuestas auténticas



- P** Durante una negociación de ventas, una organización sanitaria importante solicitó la financiación de un estudio patrocinado por un investigador. ¿Es apropiado facilitar una subvención para la investigación para poder concretar la venta?
- R** No. Las actividades de ventas y de investigación deben ser independientes. En ningún caso podemos utilizar una subvención para animar a un profesional sanitario a comprar, arrendar o recomendar nuestros productos. Todas las solicitudes de estudios patrocinados por un investigador deben entregarse por CyberGrants para que el comité indicado las pueda analizar.

## Innovación a través de la integridad



A lo largo de nuestra trayectoria, hemos trabajado en programas de I+D con universidades, centros médicos y otras organizaciones. Tenemos muchos ejemplos de la forma en que estas relaciones se han traducido en algunas de nuestras innovaciones más importantes. Por ejemplo, nuestra colaboración única con Singularity University, una sociedad del estado de California que aplica tecnología a algunos de los retos más importantes del mundo, posibilitó la concreción de tres proyectos importantes. Estos proyectos permitieron:

- Explorar el uso de la recogida de datos en tiempo real para la gestión de enfermedades en el domicilio del paciente.
- Crear análisis predictivos sobre el comportamiento del paciente.
- Desarrollar nuevas herramientas de visualización para el análisis celular de parámetros elevados.



## Tratar de forma ética con los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales (continuación)

### Leyes de transparencia

Las leyes y los códigos del sector de muchos países exigen que se comuniquen los pagos que se realizan a los profesionales sanitarios y las organizaciones sanitarias (o ciertas otras transferencias de valor) a organizaciones gubernamentales y/o al público (por ejemplo, la «Ley Sunshine» de Estados Unidos). Para ello, tenemos que llevar registros exactos de todos los pagos. Esto implica respetar nuestras políticas y procesos de transparencia.



#### Obtenga más información:

[Sitio global de transparencia](#)

[Política global de estudios patrocinados por un investigador](#)

[Normas globales para las interacciones con profesionales sanitarios, organizaciones sanitarias y empleados gubernamentales](#)

[Política global antisobornos y anticorrupción](#)

[Política global de productos sin cargo](#)

[Política global de la gestión del ciclo de vida para terceros intermediarios](#)







# Respetar la normativa de los productos

## En qué creemos

Cuando respetamos la normativa de nuestros productos, ayudamos a garantizar su seguridad y eficacia. Esto, a su vez, crea y mantiene la confianza en nosotros entre nuestros clientes, sus pacientes y los organismos gubernamentales.

## Por qué importa

Nuestra reputación y la capacidad de vender nuestros productos dependen de que respetemos las normativas y reglamentaciones en cada país en el que operamos. Nuestras funciones de Asuntos normativos, Gestión de calidad y Asuntos médicos cumplen un papel fundamental en ayudarnos a lograrlo.

Respetamos las normas de los organismos gubernamentales, ministerios de sanidad y autoridades normativas en todo el mundo. A continuación, se muestran algunos ejemplos de estas organizaciones:

- FDA (Estados Unidos)
- Administración de bienes terapéuticos (Australia)
- Health Canada (Canadá)
- Ministerio de Seguridad de Alimentos y Fármacos (Corea del Sur)
- Administración Nacional de Productos Médicos (China)
- Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria (Brasil)
- Agencia Reguladora de Medicamentos y Productos Sanitarios (Reino Unido)

## Cómo hacer lo que es correcto



### ✓ Sí:

- Asegúrese de que todos los productos se desarrollan usando los controles adecuados y de que pasan las pruebas correspondientes antes de comercializarlos y venderlos.

- Asegúrese de que toda la información que mantiene o envía a organismos gubernamentales es veraz, exacta y completa.
- Solo venda los productos que estén autorizados y cumplan todos los requisitos normativos aplicables.
- Etiquete, anuncie y promueva nuestros productos de forma adecuada.
- Comunique de inmediato las quejas, los acontecimientos adversos y otras señales de posibles problemas con los productos.

### ✗ No:

- No dé por sentado que las normas de su país son iguales a las de otros países.
- No suponga que otra persona denunciará un problema. Si tiene conocimiento de un problema o tiene alguna preocupación, comuníquelo para poder resolverlo.
- No suprima información que podría afectar al cumplimiento de las normas de seguridad y calidad.





## Respetar la normativa de los productos (continuación)

### Respuestas auténticas



**(P)** Estaba en una fiesta y oí al pasar que algunos invitados hablaban sobre un producto de BD. Se quejaban por algunos efectos secundarios. ¿Debería comunicarlo?

**(R)** Sí. Nos tomamos muy en serio las quejas sobre los productos, no solo porque siempre queremos mejorar nuestros productos, sino también por las normas y reglamentaciones a las que están sujetos. Debe denunciar las quejas sobre los productos a las personas adecuadas, incluso si las oye fuera del trabajo. El **Formulario de queja sobre un producto** en la página principal de Maxwell es el mejor lugar para hacerla.



### Innovación a través de la integridad



Pueden transmitirse más de 20 enfermedades sanguíneas como consecuencia de las lesiones por pinchazos accidentales (NSI). BD fue pionero en el desarrollo de productos con un diseño de seguridad para tratar este problema y continúa siendo un proveedor líder de estas tecnologías.

Nuestro compromiso proactivo con la seguridad de los trabajadores sanitarios no termina con nuestra amplia e innovadora cartera de productos. BD encabezó la iniciativa a favor de legislación para proteger la seguridad de los trabajadores sanitarios y continúa defendiendo esta legislación en nombre de los enfermeros y las organizaciones. BD ayuda a desarrollar y compartir las mejores prácticas de su clase y ofrece acceso abierto a formación y educación para mantener la seguridad de los trabajadores sanitarios.



**Obtenga más información:**

[Formulario de queja sobre un producto](#)



# Intercambio científico

## En qué creemos

Garantizar la seguridad y eficacia de nuestros productos es de alta prioridad. No podemos promover ni anunciar los usos no contemplados de nuestros productos. Pero existen importantes razones de política pública por las que nuestros asociados de Asuntos médicos participan en conversaciones científicas con la comunidad sanitaria externa en lo que respecta a los usos contemplados y no contemplados de nuestros productos.

## Por qué importa

Queremos ser un socio científico fiable y respetado a la hora de desarrollar productos que ayudan a mejorar la atención del paciente. También queremos ayudar a los profesionales sanitarios a realizar sus tareas de forma más eficaz. El intercambio científico nos ayuda a lograrlo, pero existen requisitos estrictos. Nuestros principios de intercambio científico también garantizan que respetamos los requisitos legales aplicables y que protegemos nuestra credibilidad y la confianza de nuestros accionistas.







## Intercambio científico (continuación)

### Cómo hacer lo que es correcto



#### ✓ Sí:

- Separe todas las actividades de intercambio científico de las actividades comerciales y de ventas.
- Asegúrese de que todas las comunicaciones de intercambio científico sean no promocionales, equilibradas, objetivas, científicamente rigurosas y guiadas por asociados de Asuntos médicos debidamente formados.
- Apoye programas de educación médica continua e independiente según nuestra **Política global de financiación externa**.
- Asegúrese de que los ensayos clínicos se llevan a cabo de forma ética y que respetan las políticas de BD, todas las leyes aplicables y los requisitos normativos.
- Responda peticiones de información no solicitadas sobre los usos no contemplados aclarando, primero, que dicho uso no está contemplado y que BD sugiere el uso de sus productos según la etiqueta aprobada. A continuación, remita a la persona que realiza la petición a su contacto de Asuntos médicos local.



#### ✗ No:

- No participe en actividades de intercambio científico si trabaja en ventas, comercialización o en cualquier otra actividad comercial.
- No comparta información científica si los riesgos y beneficios precisos no se presentan de manera equilibrada (por ejemplo, centrarse solo en datos positivos).
- No participe en conversaciones proactivas sobre los usos no contemplados ni pida que le soliciten información sobre esos usos.
- No sugiera que un producto o uso en investigación es seguro o eficaz.



#### Obtenga más información:

[Política global de financiación externa](#)

[Política global de investigación en sujetos humanos](#)

[Política global de divulgación y publicación de datos](#)





# Garantizar la seguridad y calidad de los productos

## En qué creemos

La seguridad de los pacientes y usuarios de nuestros productos es de alta prioridad. Pensamos en el paciente y el profesional sanitario en cada paso del desarrollo y la producción. Todos debemos asegurarnos de que los productos y las tecnologías de BD cumplen todas las normas de seguridad y calidad pertinentes.

## Por qué importa

Para que puedan contribuir al éxito del diagnóstico y el tratamiento, los productos de BD deben ser seguros y eficaces para el uso previsto. Nuestros clientes y pacientes son la esencia de todo lo que hacemos y confían en la calidad y la seguridad de nuestros productos. Nunca tomamos atajos.

## Política de calidad de BD

«Proporcionaremos continuamente productos y servicios de gran calidad para lograr nuestro propósito de *impulsar el mundo de la salud™*. Para conseguirlo, realizaremos mejoras continuas centradas en nuestros clientes y mantendremos un sistema de calidad efectivo que cumpla los requisitos normativos».

Tom Polen, presidente y director ejecutivo





## Garantizar la seguridad y calidad de los productos (continuación)

### Cómo hacer lo que es correcto



#### ✓ Sí:

- Respete las normativas, políticas y procedimientos del sistema de calidad y las buenas prácticas de fabricación.
- Asegúrese de que nuestros productos se elaboran en un entorno que promueva la calidad y la seguridad del consumidor.
- Asuma la responsabilidad personal por el éxito de nuestro negocio y denuncie de inmediato cualquier preocupación relacionada con la calidad o la seguridad.



#### ✗ No:

- No omita controles de calidad ni tome atajos que comprometan la calidad o la seguridad de nuestros productos.



## Mejore sus conocimientos



Comunique cualquier queja sobre un producto en el **Formulario de quejas sobre un producto** en la página principal de Maxwell dentro de las 48 horas de enterarse. Cada asociado de BD es responsable de denunciar cualquier preocupación sobre la calidad o seguridad de un producto lo antes posible para poder resolverla.

### ¿Qué es una queja sobre un producto?

Una queja sobre un producto afirma problemas de calidad o seguridad. La quejas pueden llegar por diferentes medios; por ejemplo, correo electrónico, un mensaje de texto, una carta, una llamada telefónica o, incluso, un comentario mientras toma un café con alguien. Lo importante es que alguien está diciendo que un producto que hemos lanzado al mercado no funciona como debería.



**Obtenga más información:**

[Política de calidad de BD](#)





# Promover los productos con honestidad

## En qué creemos

Somos honestos y abiertos cuando compartimos con clientes y pacientes los beneficios de los productos, soluciones y servicios de BD, y lo hacemos con orgullo. Creamos confianza y fiabilidad en nuestros productos y tecnologías al promover productos de manera honesta y al respaldar nuestras afirmaciones con pruebas.

## Por qué importa

Las relaciones duraderas con nuestros clientes y nuestra buena reputación se basan en la confianza que inspiramos y la integridad con la que actuamos. Somos honestos y abiertos acerca de nuestros productos y tecnologías, y nunca engañamos a nuestros clientes. La publicidad y promoción de productos también están sujetas a requisitos legales estrictos. Todas las afirmaciones publicitarias o promocionales deben estar en las etiquetas, ser verdaderas, no confusas ni desleales o engañosas.



## Cómo hacer lo que es correcto

### ✓ Sí:

- Solo promueva productos autorizados para la venta en su país.
- Asegúrese de que nuestras etiquetas, publicidad y materiales promocionales cumplan todos los requisitos aplicables según lo establecido en las políticas de BD.
- Solo utilice publicidad o material promocional que cuente con la debida aprobación según las políticas de BD.
- Haga afirmaciones exactas, verdaderas y equilibradas sobre nuestros productos, y respáldelas con los correspondientes ensayos o datos clínicos de los productos.
- Comparta información honesta sobre los reembolsos y la economía sanitaria de nuestros productos que no interfiera con las decisiones médicas independientes.

### ✗ No:

- No promueva productos sin previa aprobación para comercializarlos.
- No sugiera o aliente usos no aprobados o no contemplados en las indicaciones de los productos.
- No haga afirmaciones exageradas sobre los beneficios de nuestros productos y tecnologías, ni oculte los posibles riesgos que implica su uso.
- No haga afirmaciones que no estén respaldadas por los correspondientes ensayos o datos clínicos de los productos.
- No haga afirmaciones falsas o despectivas sobre nuestros competidores.
- No realice cambios en publicidad o material promocional aprobado ni cree su propio contenido.



## Promover los productos con honestidad (continuación)

### ¿Cómo comercializamos nuestros productos?

Para que BD logre su propósito de *impulsar el mundo de la salud™*, debemos hacer lo que es correcto. La **Política global de publicidad y promociones** establece los principios y normativas sobre cómo crear, evaluar y aprobar materiales promocionales y publicitarios para los productos de BD con el objetivo de garantizar el cumplimiento de todas las leyes y reglamentaciones aplicables y mantener nuestra reputación de honestidad con nuestros clientes.

BD proporciona orientación y más detalles sobre los requisitos para estas áreas relacionadas con publicidad y promoción:

- Sustanciación de reclamaciones
- Comunicaciones sobre la concienciación de enfermedades
- Plataformas basadas en internet
- Presentación de la información equilibrada del producto en los materiales promocionales publicitarios
- Promoción de productos para Uso exclusivo en investigación (Research Use Only, RUO) y Uso exclusivo en ensayos clínicos (Investigational Use Only, IUO)
- Distribución promocional de publicaciones
- Programas y eventos de conferenciantes
- Ferias comerciales
- Uso de estudios de caso y testimonios en los materiales promocionales publicitarios

Antes de usar cualquier material promocional o publicitario, debemos evaluarlos y aprobarlos conforme al **Proceso global de evaluación, aprobación y escalada de publicidad y promociones**. Los asociados de BD no deben cambiar los materiales aprobados o crear sus propios materiales promocionales.

### Respuestas auténticas



- P** Encontré un artículo de noticias en línea que cuenta una increíble historia de éxito de un paciente que usó un producto de BD. ¿Puedo compartirlo con los clientes?
- R** Aunque BD no escribió el artículo de noticias, si hacemos uso de este tipo de materiales creados por terceros, nuestros organismos reguladores pueden considerarnos responsables del contenido. Esta noticia no debería ser compartida con los clientes a menos que primero se la revise y apruebe conforme al Proceso global de evaluación, aprobación y escalada de publicidad y promociones.



#### Obtenga más información:

[Proceso global de evaluación, aprobación y escalada de publicidad y promociones](#)

[Política global de publicidad y promociones](#)

[Formulario de queja sobre un producto](#)

[Sustanciación de reclamaciones](#)

[Comunicaciones sobre la concienciación de enfermedades](#)

[Plataformas basadas en internet](#)

[Presentación de la información equilibrada del producto en los materiales promocionales publicitarios](#)

[Promoción de productos para RUO e IUO](#)

[Distribución promocional de publicaciones](#)

[Programas y eventos de conferenciantes](#)

[Ferias comerciales](#)

[Uso de estudios de caso y testimonios en los materiales promocionales publicitarios](#)

[Política global de información económica de atención médica \(HCETI\)](#)



# Tratar de forma ética con terceros

## En qué creemos

Nuestros socios externos son vitales para nuestro éxito. Por esa razón, les elegimos con esmero. En BD, un tercero puede incluir nuestros distribuidores, proveedores de servicios o asesores, entre otros. Les tratamos con respeto y esperamos que cumplan nuestros principios éticos. Deben compartir nuestro compromiso con la ética y la calidad. También, deben proporcionar el mejor valor para BD.

## Por qué importa

Nos esforzamos por consolidar nuestra reputación y ganarnos la confianza de nuestros clientes. Es importante que los socios que trabajan en nuestro nombre nos ayuden a proteger esa reputación y confianza. Esto se debe a que, **conforme a las muchas leyes a las que estamos sujetos**, podemos resultar responsables por las acciones de terceros que actúan en nuestro nombre.

## Cómo hacer lo que es correcto

**Sí:**

- Trate de forma justa y honesta con todos los terceros.
- Elija a los terceros según una necesidad legítima del negocio y sus cualificaciones para cumplir con dicha necesidad y no con finalidades impropias. Utilice un proceso de selección abierto y justo.
- Haga saber a nuestros socios de negocios lo que esperamos de ellos para seguir nuestros valores y políticas aplicables. Comparta nuestra **Política global antisobornos y anticorrupción** y nuestras **Expectativas de los proveedores**.
- Evite cualquier posible conflicto de intereses al elegir o tratar con terceros, y divulgar cualquier relación personal que tenga con ellos.

- Proteja toda la información confidencial que recibamos de terceros y utilícela solo con fines apropiados.
- Denuncie si sospecha que un tercero está violando nuestro Código o cualquiera de nuestras políticas.
- Supervise los terceros mientras trabajamos con ellos.

**No:**

- No pida ni permita que un tercero haga nada que infrinja nuestro Código, nuestras políticas o la ley.
- No acepte ni ofrezca sobornos ni retornos.
- No trabaje con un tercero a menos que le hayamos aprobado mediante nuestros procesos internos.
- No realice acuerdos laterales, como impedir a otro proveedor el acceso a los negocios.



**Obtenga más información:**  
[Política global antisobornos y anticorrupción](#)

[Política global de la gestión del ciclo de vida para terceros intermediarios](#)  
[Expectativas de los proveedores](#)  
[Política de adquisiciones para consumo de BD](#)





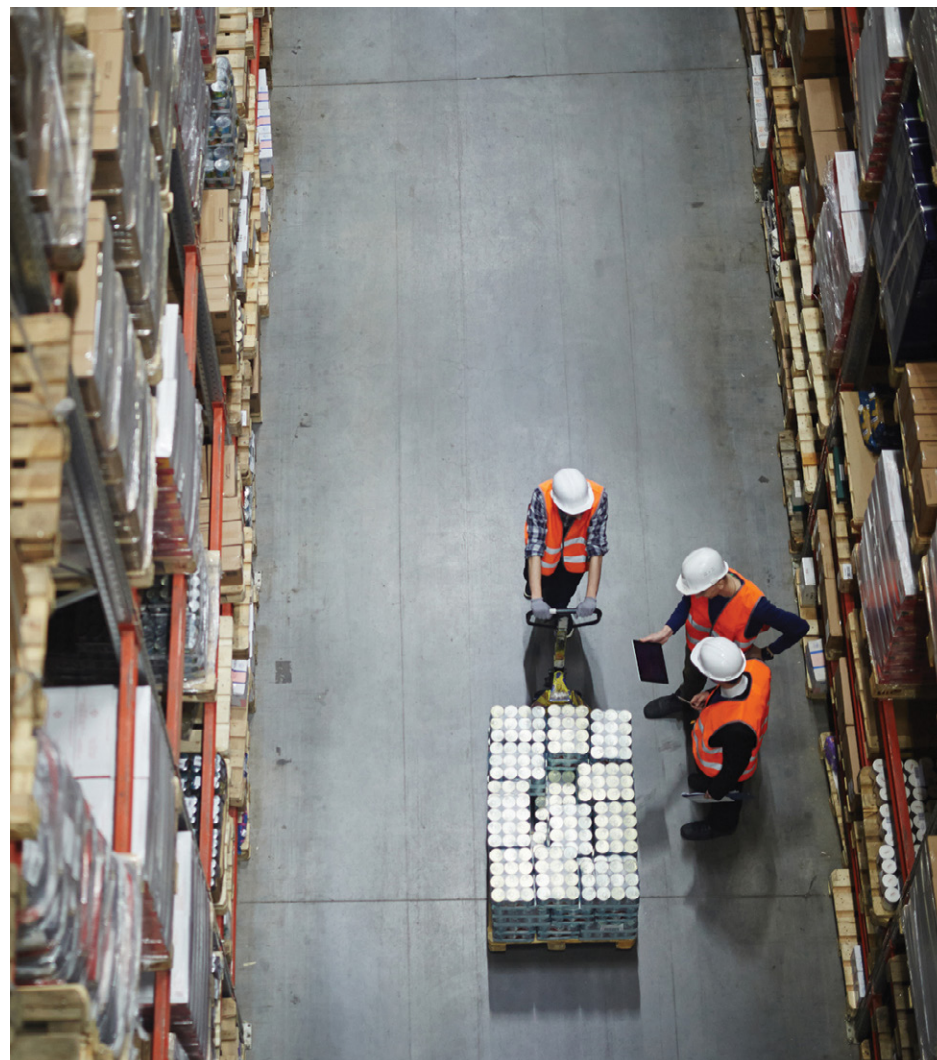
# Respetar las leyes de comercio internacional

## En qué creemos

Creemos en pensar en términos globales. Como ciudadanos globales, seguimos todas las leyes de comercio internacional aplicables en todo el mundo.

## Por qué importa

Operamos en todo el mundo. Nuestro negocio global está sujeto a leyes y restricciones comerciales para la importación, exportación y reexportación de productos, incluido software, tecnología, componentes y materias primas. Respetar estas leyes nos ayuda a mantener nuestra reputación de equidad, honestidad e integridad. Si no respetamos estas leyes, podemos vernos sujetos a sanciones civiles y penales que podrían incluir la suspensión o denegación de privilegios comerciales internacionales.





## Respetar las leyes de comercio internacional (continuación)

### Cómo hacer lo que es correcto



#### ✓ Sí:

- Conozca las reglamentaciones de importación relacionadas con el marcado y etiquetado de los bienes, su valuación, el pago de las obligaciones y el registro de nuestros productos, servicios y tecnología.
- Conozca los requisitos de exportación y reexportación. Una exportación puede incluir el envío de un producto o tecnología de forma física o electrónica a través de una frontera internacional. Una exportación también puede proporcionar un servicio a alguien de otro país. O, incluso, puede compartir información con un ciudadano extranjero. Generalmente, la reexportación incluye el envío o la transmisión de un producto o tecnología originarios de EE. UU. de un país que no es EE. UU. a otro.
- Conozca a sus clientes y la forma en que utilizan nuestros productos y servicios.
- Lleve a cabo evaluaciones de riesgos y controles de debida diligencia sobre terceros con los que se propone hacer negocios.
- Clasifique y comunique de forma exacta el valor, la cantidad y el país de origen de todas las importaciones a los funcionarios aduaneros y tome todas las precauciones razonables en relación con las actividades de importación.
- Alerta al **Grupo jurídico** si un cliente, proveedor o cualquier otra persona le pide que participemos en un boicot prohibido.
- Hable con **Comercio global** si tiene alguna preocupación o pregunta con respecto al comercio internacional.



#### ✗ No:

- No haga negocios sin la debida aprobación del Grupo jurídico en los países o las regiones sancionados como Cuba, Irán, Corea del Norte, Siria o la región de Crimea.
- No haga negocios sin la debida aprobación con entidades o individuos que se encuentren en listas de partes restringidas\*.
- No permita que los productos se envíen a otros destinos que no sean los originalmente previstos a menos que lo permitan nuestras políticas.

\* EE. UU. y otros gobiernos conservan listas que contienen información sobre personas, organismos gubernamentales extranjeros, compañías, organizaciones y otras entidades con los que tienen restricciones (en diferentes grados) a la hora de involucrarse en transacciones comerciales.



## Respetar las leyes de comercio internacional (continuación)

### Mejore sus conocimientos



#### Leyes antiboicot

Debemos respetar las leyes de Estados Unidos que prohíben la participación en boicots internacionales que el gobierno de dicho país no haya aprobado, como el boicot de la Liga Árabe a Israel. El alcance de la ley es amplio y complejo y es posible que no nos permita:

- Hacer negocios con ciertos partidos o países.
- Proporcionar información sobre las relaciones comerciales con ciertos partidos.
- Pagar, cumplir o confirmar cartas de crédito que dispongan un boicot.

Debido a la complejidad de las leyes antiboicot, consulte al **Grupo jurídico** de inmediato sobre cualquier petición relacionada con estas disposiciones.



### Respuestas auténticas



**(P)** Uno de nuestros distribuidores me ha dicho que puede llevar nuestros productos a Siria si los envía primero a un país que no está sujeto a restricciones comerciales con Siria. Me ha dicho que es legal. ¿Puedo hacerlo?

**(R)** No. Este es un ejemplo de desviación de productos y es un intento de violación de los acuerdos contractuales, las restricciones comerciales u otras reglamentaciones. A menos que la ley así lo exija, no permitimos la desviación de productos, ya que nos resultaría más difícil:

- Rastrear nuestros productos.
- Asegurarnos de que hay suministros adecuados en cada región.
- Respetar las leyes de comercio internacional y otros requisitos legales.



#### Obtenga más información:

[Sitio de comercio global](#)

[Procedimiento de cumplimiento comercial de BD](#)





Evitar conflictos de intereses . . . . .	44
Prevenir el uso indebido de información privilegiada . . . . .	47
Proteger los datos personales . . . . .	49
Proteger nuestros activos . . . . .	52
Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual . . . . .	54
Mantener registros y cuentas exactos . . . . .	56
Salvaguardar nuestra reputación . . . . .	58

# Nuestra compañía y nuestros accionistas



Cuando *impulsamos el mundo de la salud™*, debemos proteger la compañía y su valor para los accionistas. Cada uno de nosotros crea valor para nuestra compañía y sus accionistas al actuar en los mejores intereses de la compañía, proteger los datos personales y nuestros activos, usar los activos de forma adecuada, garantizar que nuestros registros comerciales sean exactos y proteger nuestra imagen pública. Hacer lo que es correcto en estos casos contribuirá al éxito a largo plazo de nuestra compañía y de todos los interesados en su futuro.



# Evitar conflictos de intereses

## En qué creemos

Como asociados, somos leales a la compañía y anteponeamos sus intereses a los nuestros. Evitamos conflictos, o la impresión de que existen conflictos, entre nuestros intereses personales y los de la compañía.

## Por qué importa

La forma en que actuamos cuando hacemos negocios afecta a nuestra reputación y la confianza que hemos ganado entre los grupos de interés. Los conflictos de intereses pueden afectar a las decisiones que tomamos para BD o dar la impresión de inequidad o parcialidad en nuestros trabajos, lo que podría perjudicar la confianza que hemos construido.

## Cómo hacer lo que es correcto



### Sí:

- Aprenda a reconocer un posible conflictos de intereses.
- Comunique de inmediato a un director o a la **Oficina de ética** cualquier situación que podría constituir un conflicto de intereses. La mayoría de los conflictos pueden evitarse o resolverse si se gestionan de forma adecuada y rápida.
- Pida asesoramiento si no está seguro de si una situación representa un conflicto de intereses.
- Consulte la **Política global de conflictos de intereses** para obtener la información más actualizada.



### No:

- No utilice información sobre una posible oportunidad de negocios que haya obtenido en el trabajo para invertir en ella o aprovecharla para obtener una ganancia personal.

## Mejore sus conocimientos



### Estos son algunos ejemplos de posibles conflictos de intereses:

- **Relaciones personales:** usted supervisa o lleva a cabo negocios con un familiar o con alguien con el que tiene una relación personal.
- **Actividades externas:** usted permite que un segundo trabajo o sus actividades en otra organización perjudiquen su rendimiento o se interponga en la función que cumple en BD.
- **Uso de activos de BD:** usted utiliza propiedad, información o recursos de BD para beneficio personal o para beneficiar a otros.
- **Intereses financieros:** usted o un miembro de su familia invierte o tiene otros intereses financieros en una compañía que hace negocios o compite con BD (o desea hacerlo).
- **Oportunidades de negocios:** usted aprovecha una oportunidad que se le presenta como resultado del trabajo que realiza en BD sin ofrecérsela antes a BD.
- **Familiares:** usted permite que un familiar obtenga beneficios de los que no debería gozar valiéndose del cargo que usted ocupa en BD.
- **Aceptar regalos:** usted acepta un regalo impropio de un proveedor o vendedor. Consulte **Aceptar regalos y entretenimiento de los proveedores** para obtener más información.



## Evitar conflictos de intereses (continuación)



### Mejore sus conocimientos



#### ¿Es un conflicto de intereses? Pregúntese:

- ¿Interferirá en su trabajo en BD?
- ¿Afectará a su capacidad de tomar decisiones de negocios adecuadas e imparciales en nombre de BD?
- ¿Utilizará activos de BD?
- ¿Podría usted o un familiar obtener algo de valor por el cargo que usted ocupa en BD?
- ¿Podría alguien preocuparse razonablemente de que pudiera existir un conflicto de intereses?
- ¿Perjudicaría la reputación de la compañía si fuera de conocimiento público?
- ¿Significaría una ventaja desleal para BD?

### Respuestas auténticas



- (P)** Un proveedor me ha pedido que me una a su consejo asesor, pero no estoy seguro de si esto representa un conflicto de intereses. ¿Qué debería hacer?
- (R)** El trabajo externo puede crear un posible conflicto de intereses. Cumplir funciones en el consejo asesor de un proveedor podría dar la impresión de que esa compañía cuenta con una ventaja injusta. También podría estar bien, según las circunstancias. Avise a su director y hable con la **Oficina de ética** acerca de su situación para decidir si puede o no participar.





## Evitar conflictos de intereses (continuación)

### Aceptar regalos y entretenimiento de los proveedores

Es importante para el éxito de BD mantener relaciones sólidas con los proveedores y, a veces, puede ser cortés y apropiado aceptar regalos modestos y hospitalidad, como almuerzos o cenas.

La **Política de viajes y gastos de BD** incluye orientación sobre cómo consideramos lo que es una comida modesta y qué es aceptable. Aunque los asociados pueden aceptar una comida mientras participan en un fin comercial, estos no pueden aceptar comidas que superen los valores mencionados en la **Política de viajes y gastos de BD**, incluso si alguien más paga dicha comida.

### Cómo hacer lo que es correcto

**Sí:**

- Acepte regalos u hospitalidad si tienen un valor nominal y son poco frecuentes.
- Comparta regalos, como artículos promocionales o cestas de regalos, con miembros del equipo cuando sea posible.
- Sepa que las reglas para hacer regalos a profesionales sanitarios, clientes o empleados gubernamentales son mucho más estrictas. Consulte **Artículos facilitados a los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales** para obtener más información.

**No:**

- No acepte dinero en metálico o equivalentes, como tarjetas regalo.
- No acepte regalos ni hospitalidad si violan alguna ley.
- No acepte regalos ni hospitalidad si afectan o aparentan afectar a su capacidad de tomar decisiones de negocios apropiadas e imparciales en nombre de BD.
- No pida regalos ni hospitalidad.

## Mejore sus conocimientos



### Los regalos aceptables pueden incluir, entre otros:

- artículos con el logotipo de la empresa, como tazas, plumas, camisetas, etc.
- regalos regionales o culturales, como recuerdos locales
- ornamentos festivos de valor nominal
- regalos de alimentos de valor nominal, como cestas de frutas



### Obtenga más información:

[Política global de conflictos de intereses](#)

[Artículos facilitados a los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias y los empleados gubernamentales](#)

[Política de viajes y gastos de BD](#)



# Prevenir el uso indebido de información privilegiada

## En qué creemos

No utilizamos la información privilegiada de forma indebida. No compartimos información sobre BD ni otras compañías que aún no sea de conocimiento público, y nunca utilizamos ese tipo de información para obtener una ganancia personal ni para beneficiar a otras personas.

## Por qué importa

El uso de material y de la información que no sea de conocimiento público para obtener un beneficio financiero, con frecuencia la compraventa de acciones, es desleal, distorsiona los mercados y desgasta la confianza de nuestros clientes y sus pacientes. Es una violación grave que puede conllevar sanciones importantes, como el despido, multas e incluso la cárcel.

## Cómo hacer lo que es correcto

**Sí:**

- Sepa qué es el uso indebido de información privilegiada. Consulte «**¿Qué es el uso indebido de información privilegiada?**» para obtener más información.
- Proteja la información privilegiada para impedir su difusión o distribución.
- Comparta la información privilegiada con asociados de BD solo si necesitan conocerla.

**No:**

- No compre ni venda acciones o valores de BD u otras compañías sobre la base de información privilegiada ni durante un periodo de veda.
- No divulgue ni comparta información privilegiada con otras personas para que puedan usarla para beneficio propio.

## Respuestas auténticas

**P**

Mientras cenaba con algunos familiares, mi tío me preguntó: «¿Alguna novedad en el trabajo?» Le respondí: «Se avecinan algunos cambios importantes. La FDA va a aprobar un nuevo dispositivo. Los negocios van a prosperar». ¿Hice bien en compartir esta información?

**R**

No. Podría haber parecido una conversación común y corriente, pero es un ejemplo de divulgación de información privilegiada. Compartió información material que no es de conocimiento público. Si su tío hubiera utilizado esa información para comprar acciones de BD, sería un caso de abuso de información privilegiada.



© 2018 NYSE Group



## Prevenir el uso indebido de información privilegiada (continuación)

### Mejore sus conocimientos



#### ¿Qué es el uso indebido de información privilegiada?

**El uso indebido de información privilegiada** es la compra o la venta de acciones o de otros valores basadas en información privilegiada, es decir, información material que no es de conocimiento público, o el hecho de compartir esa información con alguien que posteriormente la utiliza para realizar una transacción (también conocida como «divulgación de información confidencial»).

**Información material** se refiere a los conocimientos que podrían afectar al precio de las acciones o valores o que un inversor podría considerar importante para decidir si conviene comprar, vender o conservar acciones o valores.

**Información que no es de conocimiento público** (o «información privilegiada») es aquella información que solo conocen las personas que trabajan en la compañía o que están asociadas con ella. La información se considera de conocimiento público 24 horas después de que se ha difundido en el mercado.

#### Ejemplos de información privilegiada de BD:

- cambios en la dirección superior
- aprobaciones, lanzamientos, retiradas u otros acontecimientos significativos relacionados con nuestros productos
- investigaciones gubernamentales
- estrategias de mercado y de clientes
- resultados financieros, proyecciones y previsiones
- planes de asociaciones de empresas, fusiones, adquisiciones o ventas
- divisiones de acciones o recompras de acciones no anunciadas
- aumentos o reducciones de los dividendos que paga BD



**Obtenga más información:**

[Política de uso de información privilegiada y transacciones con valores](#)

[Sitio del secretario corporativo](#)







# Proteger los datos personales

## En qué creemos

Creemos en garantizar que los datos personales que nos confían sigan siéndolo. No importa si los datos personales pertenecen a asociados o terceros, o si es información médica protegida (protected health information, PHI) de los pacientes. Recopilamos, utilizamos, conservamos y compartimos datos personales conforme a las leyes de privacidad.

## Por qué importa

Nuestro éxito en *impulsar el mundo de la salud™* significa que a veces necesitamos acceder, usar y compartir ciertos tipos de datos personales. Nuestros clientes, sus pacientes y nuestros asociados nos confían sus datos personales. Solo podremos mantener esa confianza si protegemos su privacidad, honramos las promesas que hacemos al usar sus datos personales de maneras apropiadas y mantenemos seguros dichos datos personales.

Las leyes de privacidad, como la Ley de portabilidad y responsabilidad del seguro de salud de Estados Unidos (Health Insurance Portability and Accountability Act, HIPAA) de 1996, el Reglamento general de protección de datos (RGPD) de la Unión Europea y otras leyes de privacidad globales establecen las condiciones bajo las que podemos utilizar y compartir datos personales y cómo debemos protegerlos. A medida que las nuevas leyes de privacidad evolucionan rápidamente, trabajamos para que las prácticas de privacidad del Reglamento general de protección de datos sean un modelo para nuestro programa de privacidad global.



## Proteger los datos personales (continuación)

### Cómo hacer lo que es correcto



#### Sí:

- Averigüe si sus responsabilidades laborales exigen que maneje datos personales, especialmente en el caso de información médica protegida.
- Asegúrese de entender y respetar todas las leyes de protección de la privacidad y los datos, como la HIPAA y el RGPD.
- Utilice, acceda o comparta datos personales solo para fines comerciales legítimos y de conformidad con la ley y las políticas de BD.
- Asegúrese de que se tengan en cuenta todas las consideraciones sobre la privacidad en cada paso del ciclo de vida de la información: recogida, uso, divulgación, retención y destrucción de datos personales
- Comunique de inmediato a su director o a la **Oficina de privacidad** cualquier posible pérdida o exposición de datos personales.
- Proteja los datos personales contenidos en nuestros productos y tecnologías de software mediante un enfoque privacy-by-design durante todo el proceso, desde el diseño y la fase de concepto hasta la asistencia posventa.
- Mantenga salvaguardas administrativas, técnicas y físicas razonables y adecuadas para proteger la información médica protegida (PHI) almacenada en formato electrónico (IMPe) o en otros formatos.

- Sepa que los datos personales son cualquier cosa que se pueda utilizar, sola o en combinación con otros conocimientos disponibles, para identificar a una persona. Incluye, entre otras cosas:

- nombre
- fecha de nacimiento
- lugar de nacimiento
- número de identificación del empleado o del gobierno
- número de identificación del paciente
- dirección física o de correo electrónico
- fotografías o videos
- características físicas, como estatura o peso
- trastornos médicos y tratamientos
- raza y etnicidad



#### No:

- No comparta datos personales con ninguna persona que no tenga la necesidad laboral de conocerlos, aunque esté autorizada a acceder a ellos.
- No comparta datos personales con ninguna otra compañía ni individuo a menos que tengamos con ellos un acuerdo por escrito y que ellos cuenten con controles adecuados para protegerlos.



## Proteger los datos personales (continuación)

### Innovación a través de la integridad

BD incluye la seguridad de los productos en su proceso de desarrollo. Por ejemplo, para evaluar la seguridad de los productos en red intentamos acceder ilegalmente al producto, analizamos los planes de gestión de seguridad del producto, enviamos parches para mejorar la seguridad y pensamos cómo proteger los posibles puntos débiles. Nuestro equipo de seguridad de los productos utiliza una estrategia triple para garantizar que los productos:

- Tienen un diseño seguro.
- Son seguros de usar.
- Son seguros a través de la colaboración, al trabajar con los clientes.



### Mejore sus conocimientos

#### ¿Qué es una violación de datos personales?

Se produce una violación de datos personales cuando dichos datos se exponen a personas que no están autorizadas a verlos ni a utilizarlos y tiene como consecuencia la destrucción, pérdida, cambio, divulgación o acceso no autorizado a los datos personales.

Por ejemplo:

- Acceso por alguien que no está autorizado a ver la información.
- Cuando los datos personales se envían a la persona equivocada.
- Pérdida o robo de un ordenador portátil o teléfono que contiene datos personales.
- Cambios en los datos personales sin autorización.
- Cuando se pierde el acceso a los datos personales.

Si sospecha que ha ocurrido una violación de datos personales, contacte de inmediato con su director, la **Oficina de privacidad**, la **Oficina de ética** o la **Línea de ayuda de ética**.

#### Obtenga más información:

[Política global de privacidad](#)

[Política de protección de datos del RGPD](#)

[Reglas de notificación de privacidad, seguridad e incumplimiento conforme a la](#)

[HIPAA: políticas y procedimientos](#)

[Política de seguridad de los productos](#)





# Proteger nuestros activos

## En qué creemos

Cuidamos nuestras posesiones para poder asegurarnos de que continúen las innovaciones y mejoras de los productos. Esta es una de las formas en las que podemos ayudar a nuestros clientes y satisfacer sus necesidades en todo el mundo.

## Por qué importa

Los activos de nuestra compañía, simplemente, son todo lo que poseemos. Son el resultado de la inversión, innovación y trabajo arduo de nuestros asociados, pasados y actuales. Son una parte vital de los esfuerzos que realizamos para garantizar que los avances médicos para pacientes y BD continúen siendo rentables y mantengan una ventaja competitiva.

## Cómo hacer lo que es correcto

**Sí:**

- Trate los activos de BD como si fueran suyos.
- Tome las medidas razonables para evitar que los activos de BD sufran daños, se utilicen de forma indebida, se derrochen, se pierdan, se roben o se transfieran de forma indebida fuera de BD.
- Utilice de forma responsable los sistemas de información y comunicaciones y los datos electrónicos que contienen.
- Maneje siempre nuestros fondos de forma honesta y responsable de acuerdo con nuestras políticas.
- Notifique a su gerente o al **Grupo jurídico** acerca de cualquier uso indebido o abuso de nuestros activos.

**No:**

- No retire ninguno de nuestros activos de nuestras instalaciones para uso personal.
- No permita que personas no autorizadas, incluidos amigos y familiares, utilicen nuestros activos.





## Proteger nuestros activos (continuación)

### Mejore sus conocimientos



Hay muchos tipos de activos. Por ejemplo:

- **Activos físicos**, como terrenos, edificios, materiales para la oficina, muebles, maquinaria, productos químicos, equipos de almacén, documentos, vehículos, equipos informáticos y teléfonos.
- **Activos electrónicos**, como los datos y archivos contenidos en nuestros sistemas y servidores.
- **Activos financieros**, como dinero y cualquier cosa que pueda convertirse en dinero, como acciones, bonos, préstamos y depósitos.
- **Activos de información**, como cualquier información o datos relacionados con negocios de BD, incluidos los datos personales.
- **Activos intangibles, entre otros**, como ideas, inventos, copyrights, marcas comerciales, patentes, secretos comerciales, nuestra marca y nuestra reputación.

### Respuestas auténticas



- (P) En mi tiempo libre, tengo un negocio en línea en el que vendo artículos de colección. Cuando tengo un momento libre en el trabajo, a veces compruebo el estado de los pedidos y respondo a preguntas de los clientes. Dado que no interfiere con mi trabajo, ¿está bien que lo haga?
- (R) Aunque los asociados pueden usar nuestra red informática para fines no comerciales modestos, no pueden usar nuestros activos, incluidos los ordenadores, para sus propios negocios. Además, no está permitido utilizar los ordenadores para visitar sitios web con contenido no apto para el lugar de trabajo (por ejemplo, contenido sexual) ni para transmitir vídeos no laborales.





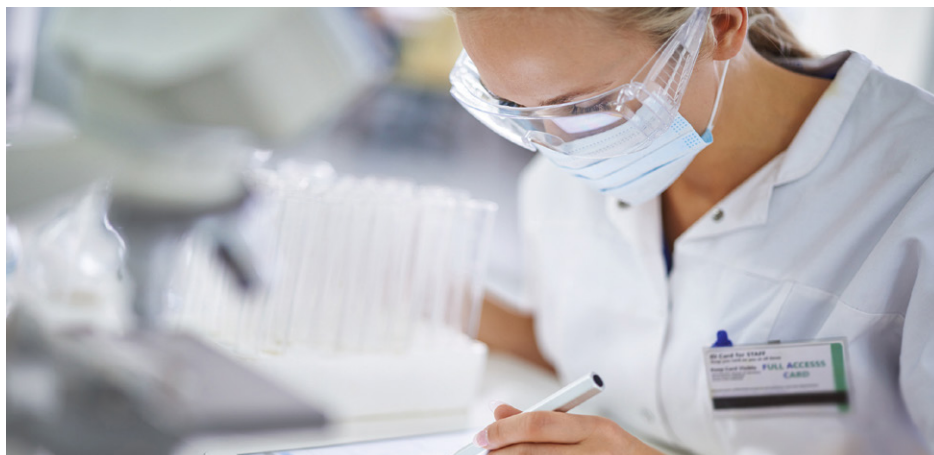
# Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual

## En qué creemos

Una de las cosas que nos da una ventaja sobre nuestros competidores es nuestra información comercial confidencial y nuestras ideas y conocimientos, es decir, nuestra propiedad intelectual o PI. Debemos proteger nuestra propiedad intelectual e impedir que se comparta sin autorización o que se utilice de forma indebida.

## Por qué importa

Nuestra información confidencial y nuestra propiedad intelectual son algunos de nuestros activos más valiosos. Los avances en atención médica y nuestro éxito dependen de mejorar y desarrollar nuevos productos y tecnologías. Para mantener nuestra ventaja competitiva y mejorar nuestro impacto en la sociedad, debemos proteger la información y los conocimientos confidenciales que nos pertenecen.



## Cómo hacer lo que es correcto

Todos debemos proteger nuestra información comercial confidencial y nuestra propiedad intelectual.

### ✓ Sí:

- Asegúrese de que los documentos, datos y dispositivos están protegidos. Utilice medidas físicas, como puertas o cajones con llave, así como contraseñas y cifrado para los datos electrónicos.
- Sepa qué información es confidencial, a qué restricciones está sujeta, cuánto tiempo puede conservarla y cómo debe eliminarla de forma adecuada.
- Asegúrese de que solo las personas que estén autorizadas visiten nuestras instalaciones y fábricas y que estén acompañadas y no entren en áreas que están prohibidas.
- Avise a un director o al **Grupo jurídico** si alguna información se divulga o expone de forma indebida para que podamos resolver el problema de inmediato y de forma adecuada.

### ✗ No:

- No comparta información confidencial ni propietaria con los demás, incluso dentro de la compañía, a menos que estén autorizados y tengan una necesidad laboral legítima de ver la información.
- No hable sobre asuntos confidenciales en lugares públicos, como ascensores, trenes o restaurantes.
- Evite facilitar a los demás la posibilidad de acceder a información confidencial (por ejemplo, al trabajar en un ordenador portátil a bordo de un avión o al usar una red de wifi no segura).
- No comparta las contraseñas de nuestra red, teléfonos u ordenadores portátiles.
- No descargue archivos a un dispositivo externo (como un USB) sin la debida autorización.





## Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual (continuación)

### Mejore sus conocimientos



#### La información confidencial incluye:

- información propietaria, como diseños industriales y fórmulas químicas
- secretos comerciales y otra propiedad intelectual
- información financiera no pública, incluidos precios y proyecciones
- planes de ventas y comercialización
- listas de clientes y proveedores
- ideas e información sobre investigación y desarrollo
- procesos de fabricación
- información de adquisiciones
- información sobre los asociados, como datos de remuneración
- información sobre posibles adquisiciones, inversiones y ventas
- opiniones legales y el producto del trabajo de los abogados



### Respuestas auténticas



**(P)** A veces, trabajo de forma remota y envío por correo electrónico los documentos que necesito a mi cuenta de correo electrónico personal para poder acceder a ellos con facilidad. En concreto, me gusta trabajar en la cafetería de mi barrio. ¿Está bien?

**(R)** No. Todos debemos ser responsables de proteger nuestra información confidencial y nuestra propiedad intelectual. Hay muchas razones por las que nunca debe enviar por correo electrónico documentos confidenciales o propietarios a su cuenta de correo electrónico personal, pero la principal es que no es seguro hacerlo. Además, nunca debe utilizar una red de wifi pública para descargar documentos confidenciales. Incluso, debe asegurarse de que su red doméstica cumpla los requisitos necesarios para proteger nuestra información.



**Obtenga más información:**

[Política de secretos comerciales](#)

[Política de seguridad de la información de BD](#)

[Normas de seguridad de la información de BD](#)



## Mantener registros y cuentas exactos

### En qué creemos

Creemos en mantener registros adecuados. Mantenemos registros honestos, completos y exactos para poder tomar decisiones de negocios responsables y actuar con honestidad con los inversores y organismos gubernamentales.

### Por qué importa

El mantenimiento de registros fiables nos ayuda a tomar decisiones de negocios acertadas y mejorar nuestra eficacia. Además, como somos una compañía que cotiza en la bolsa, las leyes de valores exigen a BD que mantenga registros exactos y que publique información sobre su rendimiento comercial y financiero de forma oportuna. Cumplir con estas disposiciones nos ayuda a cumplir nuestras obligaciones y mantiene la confianza de los accionistas, clientes, socios comerciales y otros grupos de interés.



## Mantener registros y cuentas exactos (continuación)

### Cómo hacer lo que es correcto



#### Si:

- Cumpla los principios contables generalmente aceptados, los controles internos, las políticas y todas las leyes y reglamentaciones relevantes.
- Mantenga documentos que reflejen con honestidad las transacciones financieras, sin errores materiales, exageraciones ni cálculos no justificados.
- Registre todas las entradas contables y transacciones comerciales de forma completa, exacta, oportuna y dentro del periodo correspondiente.
- Envíe registros exactos a los auditores internos y externos en los plazos establecidos.
- Avise a su director sobre cualquier dato que pudiera ser inexacto, falso o engañoso.



#### No:

- No utilice fondos en metálico ni otros activos o pasivos que sean secretos o no estén registrados.
- No engañe ni informe incorrectamente a nadie sobre nuestras operaciones comerciales o nuestras finanzas.
- No cree documentos falsos ni viole nuestro Código debido a presiones reales o percibidas para lograr un objetivo financiero.
- No acepte ningún contrato sujeto a términos y condiciones que no reflejen de forma adecuada la relación real.
- No destruya documentos que debemos conservar para cumplir nuestras obligaciones financieras, legales o tributarias, a menos que lo permita la política de BD.

### Respuestas auténticas



**P** Recientemente, asistí a una cena de negocios con compañeros del trabajo junto con mi cónyuge. Pagué la comida con la tarjeta de la compañía. No incluí a mi cónyuge como asistente en el informe de gastos que presenté, y no reembolsé a la compañía porque no solicité el reembolso de otros gastos de trabajo que superaron el coste de la cena de mi cónyuge. ¿Está bien?

**R** No. Su informe de gastos no reflejó el gasto exacto. Además, usar la tarjeta de crédito de la compañía para fines personales no es compatible con nuestra política de viajes y gastos de BD.



**Obtenga más información:**

[Política de viajes y gastos de BD](#)





# Salvaguardar nuestra reputación

## En qué creemos

Todos tenemos que proteger nuestra reputación siendo positivos y diciendo la verdad cuando hablamos sobre nuestra compañía.

## Por qué importa

Desde nuestra fundación, hemos construido y mantenido nuestra reputación y fiabilidad. Si no hablamos con la misma voz y enviamos el mismo mensaje, podríamos perjudicar a nuestra compañía.

## Comunicación con los medios e inversores

Debe saber que cualquier conversación con alguien ajeno a la compañía, incluidas las publicaciones en redes sociales, puede considerarse una declaración oficial de la compañía. Nuestros clientes, inversores y comunidades merecen información exacta, completa y clara sobre BD. Tenemos un grupo especialmente formado que está autorizado a hablar en nombre de nuestra compañía.

## Cómo hacer lo que es correcto



**Sí:**

- Remita todas las preguntas externas a **Relaciones públicas** a menos que esté seguro de que está autorizado a responder.
- Avise a su director o a **Relaciones públicas** si encuentra alguna información errónea sobre la compañía o nuestros productos.



**No:**

- No comparta sus opiniones ni divulgue información sobre la compañía, nuestros clientes o nuestros socios comerciales.

## Respuestas auténticas



**P** Estuve en una feria comercial y hablé sobre la compañía con alguien que me pareció un cliente potencial. Resultó ser una representante de un fondo de cobertura que ha invertido en BD. Me preocupa que haya procedido mal.

**R** Si solo hablé de información de conocimiento público, no tiene de qué preocuparse. Pero si hablé sobre cambios que no son de conocimiento público, podría ser un problema. Es importante recordar que cualquier conversación con una fuente externa puede tomarse como una declaración oficial. Las personas que asisten a ferias comerciales pueden ser periodistas o analistas. Siempre debe preguntar los nombres y la afiliación de las personas antes de empezar una conversación y nunca compartir información que no es de conocimiento público con personas ajenas a BD. También debe estar al tanto de la información que es de conocimiento público si habla con alguien ajeno a la compañía.





## Salvaguardar nuestra reputación (continuación)

### Uso responsable de las redes sociales

Adoptamos el poder de las redes sociales, pero tenga cuidado de no compartir información u opiniones que podrían perjudicar la reputación de nuestra compañía. Recuerde que las declaraciones que se realizan en línea pueden tomarse fuera de contexto, distorsionarse o malinterpretarse.

### Cómo hacer lo que es correcto

**Sí:**

- Utilice las redes sociales de formas que sean compatibles con nuestros valores y políticas.
- No dude en compartir alguna publicación hecha desde una cuenta oficial de BD.
- Comunique cualquier publicación negativa sobre nuestra compañía a **Relaciones públicas**.
- Tenga en cuenta que otras personas pueden copiar y compartir los comentarios que usted realiza en las redes sociales, aunque los elimine o desaparezcan.

**No:**

- No haga comentarios negativos o inexactos sobre BD.
- No presente sus puntos de vista personales como si fueran los de BD.
- No comparta información confidencial, nuestra o de nuestros clientes, socios comerciales o competidores.
- No participe en intercambios provocadores en línea con toda persona que menosprecie la compañía o sus productos.
- No haga declaraciones que puedan, de alguna manera, considerarse como la afirmación de un producto.

**Obtenga más información:**

[Directrices para el uso personal de redes sociales por parte del asociado](#)





Contenido



El BD WAY



Hacer lo que es correcto



Nuestra gente



Nuestros clientes  
y nuestro mercado



Nuestra compañía  
y nuestros accionistas



Nuestro mundo



Índice



Denuncias

Contribuir a nuestras comunidades.....	61
Respetar los derechos humanos.....	63
Proteger el medioambiente .....	64
Participar en el proceso político...	65



# Nuestro mundo



Nos dedicamos con pasión a *impulsar el mundo de la salud™*. Esa pasión impulsa a su vez un fuerte compromiso con la promoción de la salud humana, la protección del medioambiente global y la mejora de las comunidades en las que prestamos servicio. Trabajamos para mejorar las comunidades en las que viven y trabajan nuestros pacientes y sus cuidadores. Nos dedicamos a preservar y proteger el medioambiente. Ser un ciudadano global responsable hace posible el éxito sostenible a largo plazo de la compañía y de todos nuestros grupos de interés.

Para obtener más información sobre la forma en que BD está marcando una diferencia en esta área, visite [www.bd.com/sustainability](http://www.bd.com/sustainability).





# Contribuir a nuestras comunidades

## En qué creemos

Creemos en apoyar a las comunidades en las que vivimos y trabajamos. También queremos hacer frente a los desafíos sanitarios generales que se plantean en la sociedad. Animamos a nuestros asociados a participar en estas iniciativas.

## Por qué importa

Nuestro éxito depende de nuestra reputación. En parte, nuestra reputación está formada por lo que hacemos por nuestros asociados, pacientes, clientes, comunidades y el mundo en general. Además, la inversión social es una parte importante a la hora de construir y mantener nuestra reputación para siempre *impulsar el mundo de la salud™*.

## Cómo hacer lo que es correcto



### Sí:

- Apoye causas y organizaciones sin ánimo de lucro compatibles con nuestro propósito o que promuevan la salud y el bienestar en todo el mundo y en las comunidades en las que trabajan y viven nuestros asociados.
- Explore oportunidades como voluntario y actividades sin ánimo de lucro que mejoran la participación en su comunidad y aquellas que ayudan a comprender mejor y a servir las necesidades de las poblaciones más vulnerables, en términos locales y mundiales.



### No:

- No obligue a los demás a contribuir a organizaciones sin ánimo de lucro ni a otras actividades comunitarias.



### Obtenga más información:

[Política global de financiación externa](#)

[Sitio de inversión social](#)

[Programa de donaciones complementarias de BD \(para asociados de EE. UU.\)](#)

[Recursos de los voluntarios](#)

[Premios de los voluntarios](#)



## Contribuir a nuestras comunidades (continuación)

### Aportaciones de caridad, subvenciones y donaciones

Usamos nuestros recursos, tiempo y habilidades para ayudar a los grupos sin ánimo de lucro, como aquellos que buscan expandir el acceso a la atención médica, mejorar el potencial humano y ayudar a las comunidades vulnerables a aumentar su resiliencia.

### Cómo hacer lo que es correcto

**Sí:**

- Haga aportaciones, otorgue subvenciones o realice donaciones para actividades sin ánimo de lucro, educación u organizaciones de investigación.
- Aliente a las personas u organizaciones que solicitan actividades sin ánimo de lucro o subvenciones educativas a seguir nuestra **Política global de financiación externa**
- Mantenga registros de todas las subvenciones, donaciones o aportaciones.

**No:**

- No haga aportaciones, otorgue subvenciones ni realice donaciones para influir a alguien para que compre, arriende, recomiende o recete nuestros productos.
- No haga aportaciones, otorgue subvenciones o realice donaciones a profesionales sanitarios ni a empleados gubernamentales para ningún propósito.
- No prometa hacer aportaciones, otorgar subvenciones o realizar donaciones en nombre de la compañía a menos que esté autorizado a hacerlo.

**Obtenga más información:****Política global de financiación externa**

## Respuestas auténticas



**P** Un cliente de BD me ha preguntado si podemos ayudarle con un viaje sin ánimo de lucro que está planeando. El viaje permitiría ofrecer atención sanitaria a pacientes que no pueden pagarla. Una división sin ánimo de lucro de la organización del cliente gestionaría el viaje. El cliente me ha preguntado si BD puede apoyar el viaje con productos sin cargo y una donación en metálico. ¿Podemos hacerlo?

**R** Creemos que apoyar iniciativas sin ánimo de lucro dignas que ayuden a mejorar la atención sanitaria es parte de nuestro propósito de *impulsar el mundo de la salud™*. Quizás podamos apoyar una iniciativa sin ánimo de lucro como este viaje siempre y cuando respetemos nuestras políticas y procedimientos. Póngase en contacto con **Inversión social** o un representante de **Ética y cumplimiento** para obtener más información.





## Mejore sus conocimientos



Para apoyar los derechos humanos, asumimos los siguientes compromisos en todo lo que hacemos.

- Proporcionamos un lugar de trabajo seguro y saludable.
- No utilizamos trabajo infantil.
- No utilizamos mano de obra forzada ni obligada de ningún tipo.
- No permitimos la discriminación en nuestro proceso de contratación.
- No permitimos el abuso, el acoso ni las amenazas.
- Apoyamos la libertad de asociación sindical y los derechos de los trabajadores y empleadores a la negociación colectiva.



## Respetar los derechos humanos

### En qué creemos

Protegemos los derechos humanos en todas las áreas de nuestro negocio. Creemos que todas las personas deben ser tratadas con dignidad y respeto y esperamos que nuestros socios comerciales también lo hagan.

### Por qué importa

Como ciudadano global responsable, creemos en salvaguardar los derechos humanos en todo lo que hacemos. Nunca participamos en tráfico de personas, trabajo forzado, trabajo infantil o prácticas laborales no seguras e injustas.

### Cómo hacer lo que es correcto



**Sí:**

- Respete nuestra **Política global de derechos humanos**, que se basa en la Declaración universal de los derechos humanos de la ONU y las leyes aplicables.
- Ayúdenos a mantener condiciones de trabajo seguras y saludables y a mantener una remuneración justa y adecuada para todos los asociados de BD.
- Asegúrese de que nuestros proveedores estén comprometidos con las prácticas de trabajo justo y abastecimiento sostenible para proteger a los trabajadores y las comunidades (obtenga los detalles en nuestras **Expectativas de los proveedores**).
- Alerta a su supervisor o a la **Oficina de cumplimiento** si observa o sospecha de una violación a los derechos humanos.



**Obtenga más información:**

[Política global de derechos humanos](#)

[Expectativas de los proveedores](#)





# Proteger el medioambiente

## En qué creemos

Creemos en la responsabilidad ambiental porque entendemos que el rendimiento ambiental puede tener un impacto en la salud humana.

## Por qué importa

El cambio climático y el crecimiento poblacional ejercen una enorme presión sobre los recursos naturales y plantean nuevos retos para nuestros negocios y operaciones. Los requisitos normativos más estrictos y las mayores expectativas de los clientes exigen que consideremos el impacto ambiental de nuestro negocio y que reduzcamos al mínimo nuestra huella ambiental.

## Cómo hacer lo que es correcto



**Sí:**

- Respete todas las leyes ambientales y las políticas y procedimientos de BD.
- Elimine de forma segura cualquier desecho peligroso y notifique cualquier derrame o fuga.
- Busque formas de ser más eficiente y de proteger la energía y los demás recursos.
- Avise al departamento de **Medioambiente, salud y seguridad** si tiene alguna preocupación con respecto al medioambiente.



**Obtenga más información:**

[Política de medioambiente, salud y seguridad](#)

[Informes de la gestión sobre la sostenibilidad y el cambio climático](#)



# Participar en el proceso político

## En qué creemos

Creemos en un sistema que nos dé la libertad de participar en el proceso político. Participamos en el proceso político de forma ética y transparente, y separamos nuestras actividades políticas personales de nuestro trabajo en BD.

## Por qué importa

Creemos que un proceso político abierto contribuye a una sociedad más justa, más eficiente y más productiva. Utilizamos nuestras habilidades, nuestros conocimientos y alcance global para promover la política pública.

## Cómo hacer lo que es correcto

**Sí:**

- Hable con los profesionales en asuntos públicos de BD para asegurarse de que está actuando de forma ética y legal cuando trate con funcionarios electos o nombrados en nombre de la compañía.
- Aclare que se trata de sus opiniones personales cuando participe en una actividad política privada.

**No:**

- No utilice dinero de la compañía para apoyar candidatos, partidos políticos, votaciones y campañas de consulta popular.

## Mejore sus conocimientos



### ¿Cómo participa BD en el proceso político?

Tenemos un equipo de profesionales en asuntos públicos que trabajan estrechamente con los líderes de países y empresas para participar en las discusiones políticas relevantes a nuestras actividades. Solo participamos en actividades de apoyo activo que contribuyan a nuestro propósito de *impulsar el mundo de la salud™*, sin la influencia de las afiliaciones políticas personales ni los puntos de vista de nadie que trabaje en BD.

Apoyamos el marco regulatorio y de reembolsos que garantiza que las tecnologías médicas son seguras y funcionan bien, y, al mismo tiempo, ofrecemos a los pacientes acceso a estas tecnologías de forma oportuna. También apoyamos las políticas tributarias y comerciales sensatas que mejoran la competitividad y la innovación y que procuran promover un ecosistema de atención sanitaria sostenible.

Contamos con un comité de acción política (PAC) en Estados Unidos. El PAC de BD permite a los asociados de Estados Unidos que cumplen los requisitos donar su propio dinero a candidatos a cargos electos que compartan nuestra postura en cuestiones de política pública.

**Obtenga más información:**[Participación en el proceso político](#)





Contenido



EI BD WAY



Hacer lo que es correcto



Nuestra gente



Nuestros clientes  
y nuestro mercado



Nuestra compañía  
y nuestros accionistas



Nuestro mundo



Índice



Denuncias



# Conclusión



BD ha construido una reputación de calidad e integridad que constituye la base de su éxito. Mantener este activo sumamente valioso es de enorme importancia para nuestro progreso continuo y es una responsabilidad que todos compartimos.





## Nuestro compromiso

Actuar con integridad es fundamental para el éxito y la reputación de la compañía. Nuestro compromiso se extiende más allá del cumplimiento de la ley. **Creemos que la mejor forma de ser una gran compañía y ofrecer valor a nuestros clientes, asociados y accionistas es ser justos, honestos y éticos en nuestras prácticas comerciales y en nuestra conducta en el trabajo.**



## Denuncias

Animamos a todos los asociados a comunicar abiertamente y denunciar cualquier violación concreta o presunta a leyes, el Código, las políticas de BD o códigos relevantes al sector. Si no está seguro de cómo gestionar una situación específica o si no entiende algún aspecto del Código, hay varias formas en que puede **hacer preguntas, plantear sus preocupaciones o buscar orientación**. Por ejemplo:



Use la herramienta de denuncias en línea en: [www.bd.ethicspoint.com](http://www.bd.ethicspoint.com)



Llame a la [Línea de ayuda de ética](#): puede encontrar el número de teléfono local o internacional indicado en Maxwell, nuestro sitio de intranet



Envíe un correo electrónico a la Oficina de ética: [ethicsoffice@bd.com](mailto:ethicsoffice@bd.com)



Hable con su director o con un director neutral y ajeno a la situación si lo prefiere



Póngase en contacto con un representante de [Ética y cumplimiento](#), [Recursos humanos](#), [AccessHR](#), [Grupo jurídico](#) o [Auditoría interna](#)



Acceda a la [aplicación ethics@work](#) desde su dispositivo móvil para conectarse con los recursos de Ética y cumplimiento en cualquier momento y lugar

BD no tolera las represalias de ningún tipo y siempre realizará todos los esfuerzos razonables para proteger su confidencialidad.



Contenido



EI BD WAY



Hacer lo que es correcto



Nuestra gente



Nuestros clientes  
y nuestro mercado



Nuestra compañía  
y nuestros accionistas



Nuestro mundo



Índice



Denuncias

# Índice

## Contactos y sitios

AccessHR  
Comunicaciones corporativas  
Secretario corporativo  
Seguridad corporativa y de planta  
Medioambiente, salud y seguridad  
Ética y cumplimiento  
Línea de ayuda de ética  
Oficina de ética  
Comercio global  
Transparencia global  
HROne  
Recursos humanos  
Auditoría interna  
Grupo jurídico  
Herramienta de denuncias en línea  
Oficina de privacidad  
Relaciones públicas  
Inversión social  
Sostenibilidad

## Políticas y directrices

Política de seguridad de la información de BD  
Normas de seguridad de la información de BD  
Programa de donaciones complementarias de BD (para asociados de EE. UU.)  
Política de adquisiciones para consumo de BD  
Política de calidad de BD  
Procedimiento de cumplimiento comercial de BD

Política de viajes y gastos de BD  
Sustanciación de reclamaciones  
Comunicaciones sobre la concienciación de enfermedades  
Política de medioambiente, salud y seguridad  
Declaración de igualdad de oportunidades de empleo  
Expectativas de los proveedores  
Política de protección de datos del RGPD  
Proceso global de evaluación, aprobación y escalada de publicidad y promociones  
Política global antisobornos y anticorrupción  
Política global de las leyes antimonopolio y de competencia  
Política global de conflictos de intereses  
Política global de divulgación y publicación de datos  
Política global de financiación externa  
Política global de productos sin cargo  
Política global de información económica de atención médica (HCEI)  
Política global de derechos humanos  
Política global de investigación en sujetos humanos  
Política global de estudios patrocinados por un investigador  
Política global de publicidad y promociones  
Política global de privacidad  
Política global de denuncias

Normas globales para las interacciones con profesionales sanitarios, organizaciones sanitarias y empleados gubernamentales  
Política global de la gestión del ciclo de vida para terceros intermediarios  
Reglas de notificación de privacidad, seguridad e incumplimiento conforme a la HIPAA: políticas y procedimientos  
Política de uso de información privilegiada y transacciones con valores  
Plataformas basadas en internet  
Participación en el proceso político  
Presentación de la información equilibrada del producto en los materiales promocionales publicitarios  
Formulario de queja sobre un producto  
Política de seguridad de los productos  
Promoción de productos para RUO e IUO  
Distribución promocional de publicaciones  
Directrices para el uso personal de redes sociales por parte del asociado  
Programas y eventos de conferenciantes  
Informes de la gestión sobre la sostenibilidad y el cambio climático  
Política de secretos comerciales  
Ferias comerciales  
Uso de estudios de caso y testimonios en materiales promocionales publicitarios  
Premios de los voluntarios  
Recursos de los voluntarios  
Política de armas en el lugar de trabajo  
Política de violencia en el lugar de trabajo

Becton, Dickinson and Company, 1 Becton Drive, Franklin Lakes, NJ 07417, EE. UU.  
Teléfono: 201.847.6800

**bd.com**

BD, el logotipo de BD e Impulsando el mundo de la salud™ son marcas comerciales de Becton, Dickinson and Company. © 2021 BD. Reservados todos los derechos.

