



Aspettative di BD verso i fornitori

2023



BD

Facciamo progredire
il mondo della salute™

Cari fornitori,

le persone in tutto il mondo contano su di noi per raggiungere il nostro Scopo, *far progredire il mondo della salute*. Siamo orgogliosi e onorati del nostro importante ruolo nel migliorare la scoperta medica, la diagnostica e la fornitura delle cure.

Il modo in cui raggiungiamo il nostro Scopo è importante tanto quanto ciò che realizziamo insieme, e i nostri fornitori svolgono un ruolo fondamentale nell'aiutare BD a realizzarlo.

Con un impegno costante nei confronti della nostra cultura e dei nostri valori, seguiamo un principio semplice: **"Facciamo ciò che è giusto"**. Questo guida ogni decisione che prendiamo, ogni azione che intraprendiamo e ogni interazione che abbiamo, con i nostri collaboratori, i nostri clienti, i nostri partner commerciali, le nostre comunità e i nostri fornitori. Questo guida anche il nostro impegno ad affrontare le molte sfide che il nostro settore, la società e il pianeta devono affrontare.

Confidiamo che i nostri fornitori siano all'altezza dei nostri sforzi per affrontare queste sfide globali. Questo documento, *Aspettative di BD verso i fornitori*, delinea standard specifici per i fornitori in nei confronti del lavoro e del luogo di lavoro, della tutela dell'ambiente, di pratiche etiche, qualità e governance. BD si aspetta che tutti i fornitori rispettino pienamente questi standard e, se richiesto, dimostrino la loro conformità.

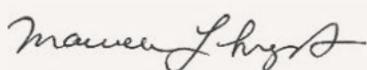
BD si impegna a sviluppare collaborazioni con fornitori che soddisfino e superino le aspettative descritte nel presente documento. Riteniamo che si possa ottenere di più in collaborazione che come singole organizzazioni. BD continuerà a richiedere ai fornitori di seguire buone pratiche per migliorare i nostri programmi collettivi. Manteniamo il nostro impegno alla trasparenza e riporteremo annualmente i nostri progressi attraverso il **rapporto ambientale, sociale e di governance (ESG)** e renderemo disponibili le politiche chiave sul nostro sito web.

Le buone pratiche, i regolamenti e gli standard nell'ambito delle materie trattate nelle *Aspettative di BD verso i fornitori* sono in continua evoluzione. Di conseguenza, BD aggiornerà il documento sulle aspettative di BD verso i fornitori per rimanere coerente con l'evoluzione delle pratiche e del panorama normativo; deve essere visto come un documento in evoluzione, volto a incoraggiare i nostri fornitori a cercare di mettere in atto le buone pratiche su questi argomenti.

Vi ringraziamo per la vostra collaborazione su questi importanti aspetti della nostra attività. In caso di domande sul documento *Aspettative di BD verso i fornitori*, rivolgersi al proprio rappresentante Global Procurement o all'indirizzo BDResponsibleSourcing@bd.com.



Maureen Mazurek
Chief EHS, Sustainability Officer



Kevin Nelson
Senior Vice President, Global Supply Chain &
Chief Procurement Officer



Definire le aspettative per l'eccellenza

Le nostre Aspettative verso i Fornitori (EFS) sono incentrate sul nostro Scopo *far progredire il mondo della salute*, e le colleghiamo alla nostra strategia aziendale. La nostra strategia aziendale si occupa di numerose sfide del nostro settore, promuovendo al contempo temi ambientali, sociali e di governance.

Becton, Dickinson and Company (BD) cerca di sviluppare relazioni con fornitori che dimostrino di promuovere i valori enunciati in queste EFS nonché i nostri valori fondamentali che fungono da bussola morale di BD: **"Facciamo ciò che è giusto"**. Il nostro obiettivo è lavorare in collaborazione con fornitori che condividono i nostri valori e che possono aiutarci a servire efficacemente i nostri clienti. Ci aspettiamo che tutti i nostri fornitori si conformino alle aspettative stabilite in questo documento. Questo è un requisito per lavorare con BD.

BD definisce fornitore qualsiasi persona, società, ente o organizzazione che fornisca a BD beni o servizi*, direttamente o tramite un altro fornitore.

*I servizi comprendono la distribuzione dei nostri prodotti.

BD può richiedere aggiornamenti periodici sui progressi compiuti dai fornitori al fine di soddisfare le aspettative stabilite nel presente documento e si riserva il diritto di sottoporre i fornitori a verifiche (che possono comprendere questionari informali o controlli di persona) per assicurare la conformità a tali aspettative. I fornitori devono fare in modo che la loro catena di fornitura si attenga ad aspettative analoghe.

I fornitori sono tenuti a rispettare le aspettative stabilite nel presente documento e a notificare a BD in un tempo ragionevole la loro non conformità. In caso di non conformità, BD può richiedere azioni correttive e/o rimedi o può risolvere il contratto e gli ordini di acquisto e cessare la collaborazione con il fornitore.

Le notifiche devono essere effettuate tramite l'e-mail dell'ufficio acquisti:

BDResponsibleSourcing@bd.com.

BD aggiornerà periodicamente l'EFS per mantenerlo aggiornato sugli sviluppi interni ed esterni a BD. La versione più recente sarà pubblicata su **bd.com**.

Il nostro Codice

Il Codice di condotta di BD (Codice) stabilisce le basi per il comportamento in BD.

La nostra dichiarazione di valore, **"Facciamo ciò che è giusto"** è il pilastro del Codice.

Il nostro Codice 

I Valori di BD 

Priorità culturali 

Lo Scopo e il Codice di BD guidano il comportamento di tutti i dipendenti di BD in tutti gli aspetti dell'attività, inclusi i rapporti con i fornitori.

Indice

1 Responsabilità sociale

- 1.1 Lavoro minorile
- 1.2 Lavoro forzato e tratta di esseri umani
- 1.3 Posto di lavoro e alloggi per lavoratori
- 1.4 Pari opportunità
- 1.5 Programma di inclusione e diversità dei fornitori
- 1.6 Abuso
- 1.7 Orario di lavoro e retribuzione
- 1.8 Salute e sicurezza
- 1.9 Libertà di associazione
- 1.10 Accesso
- 1.11 Reclutamento
- 1.12 Dovuta diligenza
- 1.13 Meccanismi di segnalazione

2 Gestione ambientale

- 2.1 Conformità normativa
- 2.2 Gestione del ciclo di vita
- 2.3 Emissioni e scarichi operativi
- 2.4 Gestione dei rifiuti
- 2.5 Sostanze chimiche potenzialmente pericolose e responsabilità del produttore
- 2.6 Logistica dei trasporti

3 Pratiche etiche

- 3.1 Trattativa equa
- 3.2 Conflitti di interesse
- 3.3 Rapporti con i fornitori
- 3.4 Conformità alle leggi applicabili e anticorruzione.
- 3.5 Documentazione
- 3.6 Persone vietate
- 3.7 Riservatezza
- 3.8 Privacy
- 3.9 Benessere degli animali

4 Qualità

- 4.1 Sistema di gestione della qualità
- 4.2 Requisiti di qualità
- 4.3 Controllo delle modifiche
- 4.4 Reclami e non-conformità
- 4.5 Subfornitori

5 Governance e conformità

- 5.1 Sistemi di gestione
- 5.2 Interruzione della fornitura e gestione del rischio
- 5.3 Documentazione
- 5.4 Trasparenza
- 5.5 Informazioni di sicurezza
- 5.6 Audit
- 5.7 Varie

6 Segnalazione di non conformità

7 Risorse

Responsabilità sociale

1.1 Lavoro minorile

L'età lavorativa minima accettabile è 15 anni, a meno che non sia obbligatoria un'età lavorativa minima maggiore in base alla legge applicabile. I lavoratori esposti a condizioni pericolose per la salute e la sicurezza devono avere almeno 18 anni e devono essere dotati di adeguati dispositivi di protezione individuale. Devono essere rispettati gli standard dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), con particolare attenzione all'eliminazione delle peggiori forme di lavoro minorile.

1.2 Lavoro forzato e tratta di esseri umani

Tutti i lavoratori possono iniziare e/o terminare un rapporto di lavoro con un fornitore di propria volontà. I fornitori non devono utilizzare manodopera involontaria di alcun tipo, compreso il lavoro in condizioni di schiavitù, il lavoro in nero o per debiti, il lavoro forzato o il lavoro carcerario per imprese a scopo di lucro. I fornitori non devono impegnarsi in alcuna forma di tratta di esseri umani. I fornitori non devono richiedere depositi monetari o trattenere documenti d'identità o permessi di lavoro come condizione per il lavoro e i dipendenti devono essere liberi di lasciare il proprio impiego dopo un preavviso ragionevole, se tale preavviso è richiesto dalla legge o dalla normativa locale. I fornitori devono fornire un contratto di lavoro o un documento di lavoro, ove richiesto dalla legge, in una lingua compresa dal lavoratore.

1.3 Posto di lavoro e alloggi per lavoratori

Il fornitore deve fornire a tutti i lavoratori l'accesso a un luogo di lavoro sicuro e salubre, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, servizi igienici accessibili e puliti, acqua potabile sicura, strutture sanitarie per la conservazione degli alimenti e adeguate uscite di sicurezza. I fornitori devono disporre di un programma per la salute e la sicurezza dei lavoratori che affronti i rischi fisici, chimici e biologici sul luogo di lavoro.

Nel caso in cui il fornitore metta a disposizione dei lavoratori degli alloggi, questi devono essere sicuri, essere provvisti di uscite adeguate in caso di emergenza e soddisfare gli standard abitativi e di sicurezza del Paese ospitante.

1.4 Pari opportunità

Il fornitore deve offrire pari opportunità a tutti i candidati e lavoratori indipendentemente da razza, religione, età, sesso, identità o espressione di genere, orientamento sessuale, stato di caregiver, origine nazionale, discendenza, disabilità, classe sociale, stato di veterano, casta o qualsiasi altro stato protetto dalla legge applicabile.

Responsabilità sociale

1.5 Programma di inclusione e diversità dei fornitori

Il fornitore deve disporre di un programma attivo sulla diversità dei fornitori, che riguardi almeno la propria attività con sede negli Stati Uniti e supporti le comunità in cui BD opera impegnandosi sia con le piccole imprese che con le aziende di proprietà diversa, come indicato sopra.

Ulteriori informazioni sul nostro programma per la diversità dei fornitori sono disponibili sul nostro [sito web](#).



1.6 Abuso

I lavoratori non devono essere soggetti a punizioni corporali, coercizione mentale, contatto fisico, coercizione sessuale, abusi verbali o uso di gesti, linguaggio o materiale grafico minaccioso, offensivo o di sfruttamento.

Responsabilità sociale

1.7 Orario di lavoro e retribuzione

Gli orari di lavoro e il pagamento degli stipendi (compresa la tempistica di tali pagamenti) devono essere conformi alle leggi e agli standard applicabili. Il lavoro straordinario deve essere amministrato e retribuito in modo equo e in conformità con le leggi applicabili. Tutti i salari e i benefit devono essere chiaramente definiti e comunicati in conformità con la legge applicabile.

1.8 Salute e sicurezza

Il fornitore deve fornire un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Come minimo, i fornitori devono disporre di una politica in materia di salute e sicurezza e di programmi formali per la salute e la sicurezza che affrontino in modo proattivo la prevenzione degli incendi, la preparazione e la risposta alle emergenze, la prevenzione degli incidenti e la segnalazione di infortuni/malattie. Le strutture del fornitore devono disporre di attrezzature antincendio e di sicurezza, ad es. rilevatori di incendio e allarmi di evacuazione, illuminazione di emergenza e segnaletica di uscita illuminata.

Il fornitore deve valutare sistematicamente tutti i rischi e attuare misure che affrontino i pericoli seguendo la gerarchia di controllo: eliminazione dei pericoli attraverso controlli ingegneristici; fornitura di dispositivi di protezione individuale ove necessario e/o attuazione di controlli amministrativi. Un programma di formazione completo dovrebbe comunicare i programmi e le procedure della politica di salute e sicurezza per gestire in sicurezza il processo e garantire il benessere dei dipendenti, dei visitatori del sito e di eventuali appaltatori in loco.

Il fornitore è tenuto a promuovere la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e ad operare in modo coerente con la Politica per l'ambiente, la salute e la sicurezza di BD.

1.9 Libertà di associazione

Il fornitore deve sostenere la libertà di associazione e i diritti dei lavoratori e dei datori di lavoro di contrattare (o non contrattare) collettivamente e non deve discriminare i lavoratori che esercitano tale libertà e diritti connessi.



Responsabilità sociale

1.10 Accesso

Il fornitore non deve impegnarsi in sgomberi illegali o privazioni illegali di terreni, foreste o acqua.

1.11 Reclutamento

Il fornitore e i suoi agenti non addebiteranno ai lavoratori compensi di assunzione di alcun genere. I reclutatori devono rispettare le leggi locali del Paese in cui avviene il reclutamento.

1.12 Dovuta diligenza

Il fornitore deve esercitare ogni ragionevole sforzo per garantire che lui e i suoi fornitori rimangano conformi alle aspettative delineate nel presente documento.

1.13 Meccanismi di segnalazione

Il fornitore deve stabilire meccanismi per consentire ai dipendenti di segnalare problemi. Ciò può avvenire tramite sistemi di persone di fiducia, comitati, hotline interne o esterne o un sistema di segnalazione. I dipendenti devono essere in grado di segnalare problemi senza minaccia di ritorsioni, intimidazioni o molestie.

Gestione ambientale

2.1 Conformità normativa

Il fornitore deve rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili relativi ai luoghi in cui opera e ai Paesi in cui immette i prodotti sul mercato.

Il fornitore deve operare in modo coerente con la Politica per l'ambiente, la salute e la sicurezza di BD.

Il fornitore non deve causare contaminazione del suolo, inquinamento dell'acqua o dell'aria, emissioni di rumore o consumo eccessivo di acqua che:

- influisca in modo significativo sulla base ambientale per la conservazione e la produzione di alimenti;
- privi qualsiasi persona dell'accesso all'acqua potabile sicura;
- impedisca l'accesso di qualsiasi persona ai servizi igienici;
- danneggi la salute di una persona.

2.2 Gestione del ciclo di vita

Il fornitore si impegnerà a ottimizzare le prestazioni ambientali dei propri prodotti e delle proprie operazioni, adottando un approccio basato sul ciclo di vita di tutti i prodotti, processi e/o servizi.

Oltre a ridurre le emissioni di gas a effetto serra (GHG) e altre emissioni atmosferiche, la produzione di rifiuti e il consumo di acqua ed energia durante le loro operazioni, i fornitori sono incoraggiati a valutare l'impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita dei prodotti e ad adottare misure ragionevoli per ridurla.

Aderendo alla Race to Zero delle Nazioni Unite, attraverso l'iniziativa Business Ambition for 1.5°C and Science Based Targets (SBTi), BD si è impegnata a stabilire obiettivi basati sulla scienza. Poiché gran parte delle nostre emissioni di gas a effetto serra viene prodotta nella nostra catena di fornitura a monte, ci impegneremo e collaboreremo attivamente con i nostri fornitori per ridurre tali emissioni. I fornitori devono tracciare e documentare sistematicamente almeno le emissioni di gas a effetto serra di Ambito 1 e 2, più le emissioni di Ambito 3 ove possibile.

Inoltre, il fornitore è incoraggiato a:

- Mettere in atto metodi per ridurre al minimo il consumo di energia e le emissioni di gas a effetto serra ove possibile e stabilire obiettivi di riduzione su base scientifica per le emissioni di gas serra di Ambito 1, 2 e 3.
- Comunicare pubblicamente le emissioni e le prestazioni di Ambito 1, 2 e 3 rispetto agli obiettivi prefissati. I fornitori sono tenuti a comunicare pubblicamente le proprie emissioni ove richiesto dalla legge.

Gestione ambientale

2.3 Emissioni e scarichi operativi

Il fornitore deve valutare sistematicamente tutte le emissioni ambientali, i flussi di rifiuti e gli effluenti e disporre di programmi in atto per ridurre al minimo gli impatti ove possibile. I fornitori misureranno e riporteranno gli scarichi di acqua e aria nell'ambiente, in conformità con le leggi nazionali, regionali e locali applicabili e i requisiti legali. I fornitori gestiranno e conserveranno correttamente tutti i prodotti chimici e i rifiuti per evitare qualsiasi fuoriuscita o rilascio accidentale nell'ambiente..



2.4 Gestione dei rifiuti

Il fornitore si impegna a ridurre, riutilizzare e riciclare il materiale all'interno delle proprie operazioni di produzione. I processi di riciclo impiegheranno sistemi di recupero a ciclo chiuso ove possibile per ottenere un uso ottimale di un materiale o di un prodotto. I rifiuti (inclusi i rifiuti pericolosi) saranno adeguatamente manipolati, conservati e smaltiti in conformità con le leggi applicabili e le normative locali. I fornitori dovrebbero prendere in considerazione la riduzione dei rifiuti nel prodotto e nell'imballaggio ove possibile e considerare la logistica inversa ove appropriato.



2.5 Sostanze chimiche potenzialmente pericolose e responsabilità del produttore

Il fornitore deve disporre di sistemi adeguati per identificare e divulgare a BD tutte le sostanze chimiche presenti negli imballaggi, nei prodotti e nei sottocomponenti dei prodotti. Come minimo, il fornitore comunicherà a BD le sostanze chimiche regolamentate nelle regioni in cui vengono utilizzate e/o nell'elenco dei materiali potenzialmente pericolosi (MoC) di BD disponibile [qui](#).

Il fornitore deve fare il possibile per eliminare o ridurre i materiali potenzialmente pericolosi dai propri prodotti e/o imballaggi (ove tecnicamente possibile). I materiali di particolare interesse per BD includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: CMR (cancerogeno, mutageno o tossico

Gestione ambientale

2.5 Sostanze chimiche potenzialmente pericolose e responsabilità del produttore (continua)

per la riproduzione), IE (interferenti endocrini), BFR (ritardanti di fiamma bromurati), ftalati, PFAS (sostanze per- e polifluoroalchiliche), metalli pesanti e materiali (molto) persistenti, (molto) bioaccumulabili e tossici (PBT/vPvB) nonché PVC. Consultare l'elenco dei MoC di BD (disponibile [qui](#)) per i dettagli.

Il fornitore dovrà inoltre soddisfare i requisiti normativi in materia di responsabilità estesa del produttore (EPR), fornire su richiesta a BD i dati relativi ai prodotti e agli imballaggi e ridurre, riutilizzare e riciclare i rifiuti dei prodotti e degli imballaggi.

I regolamenti sulle sostanze chimiche potenzialmente pericolose/diffusione include, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- [Regolamento UE REACH \(registrazione, valutazione, autorizzazione e restrizione delle sostanze chimiche\)](#)
- [Direttiva UE sulla restrizione delle sostanze pericolose \(RoHS\)](#)
- [Sezione 1502 del Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection degli Stati Uniti Act of 2010 "Conflict Minerals"](#)
- [Regolamento UE sui biocidi \(BPR\)](#)
- [Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act 1986 \(Cal Prop 65 della California\)](#)
- [Il Cleaning Product Right to Know Act della California](#)
- [Il Toxic Substances Control Act \(TSCA\) degli Stati Uniti](#)
- [Sistema di armonizzazione globale \(GHS\)](#)

Le normative sulla responsabilità estesa del produttore includono, ma non sono limitate a:

- [Direttiva UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche \(RAEE\)](#)
- [Direttiva UE sulle batterie](#)
- [Direttiva UE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio](#)

2.6 Logistica dei trasporti

Il fornitore dovrà collaborare con il team BD per ottimizzare le strategie e le soluzioni di trasporto al fine di ridurre al minimo l'impatto ambientale e ottimizzare i costi di tutte le attività di spedizione. Ciò include una valutazione delle modalità e delle distanze di trasporto, nonché dei tipi e delle quantità di materiale di imballaggio.

Pratiche etiche

3.1 Trattativa equa

Il fornitore è tenuto a trattare in modo equo con i propri fornitori in conformità con pratiche commerciali etiche.

3.2 Conflitti di interesse

I collaboratori di BD, i familiari dei collaboratori di BD o le persone che hanno stretti rapporti personali con un collaboratore di BD non possono lavorare per un fornitore di BD (compresi rapporti di lavoro subordinato, di consulenza o di altro tipo) o detenere un investimento o un altro interesse finanziario nei confronti di un fornitore di BD, a meno che tali conflitti di interesse potenziali o effettivi non vengano comunicati a BD e affrontati da quest'ultima. Qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale deve essere comunicato dal fornitore all'Ufficio per le questioni etiche di BD all'indirizzo EthicsOffice@bd.com per la revisione e la determinazione da parte di BD. Solo l'Ufficio per le questioni etiche di BD è autorizzato a stabilire per conto di BD se una questione costituisce un conflitto di interessi e se il conflitto può essere efficacemente gestito attraverso misure di mitigazione. I singoli manager, le Risorse Umane o altri rappresentanti di BD non sono autorizzati ad "approvare" o "derogare" conflitti di interesse reali o potenziali per i collaboratori, gli agenti o i fornitori di BD.

3.3 Rapporti con i fornitori

BD non accetta, e i fornitori non devono offrire, regali o inviti inappropriati per qualsiasi collaboratore di BD.

3.4 Conformità alle leggi applicabili e anticorruzione.

Il fornitore dovrà osservare integralmente tutte le leggi applicabili, comprese, a titolo esemplificativo, tutte le leggi sul commercio internazionale che riguardano il trasferimento di beni, servizi, software e tecnologie attraverso i confini nazionali (comprese le sanzioni economiche, i controlli sulle esportazioni e le norme antiboicottaggio), tutte le leggi applicabili in materia di sanità e tutte le leggi anticorruzione applicabili. I fornitori non devono risultare non idonei a partecipare a programmi sanitari federali statunitensi o a programmi federali statunitensi di approvvigionamento o di non approvvigionamento. Inoltre, i fornitori non devono figurare nell'elenco delle parti escluse dai programmi federali della U.S. General Services Administration o nell'elenco delle persone/entità escluse dell'USHHS/OIG.

Il fornitore non deve corrompere alcun funzionario pubblico o privato o partecipare ad altri incentivi illegali in rapporti commerciali o governativi. I fornitori e qualsiasi terza parte che svolga attività per conto di BD devono svolgere le proprie attività nel pieno rispetto di tutte le leggi anticorruzione applicabili nei Paesi in cui opera BD, nonché delle leggi con implicazioni transfrontaliere, come lo US Foreign Corrupt Practices Act e lo UK Bribery Act.

Pratiche etiche

3.4 Conformità alle leggi applicabili e anticorruzione (continua)

Pertanto, in relazione a qualsiasi rapporto con BD, il fornitore deve assolutamente vietare tangenti, mazzette, pagamenti illegali e qualsiasi altra offerta di oggetti di valore per assicurarsi un vantaggio commerciale improprio, sia direttamente che attraverso una terza parte, come un distributore, uno spedizioniere doganale o un altro agente; ed evitare qualsiasi altra azione che possa influenzare in modo inappropriato le decisioni mediche degli operatori sanitari e le decisioni di acquisto degli enti che acquistano i prodotti e i servizi BD, compresi gli operatori sanitari, gli enti normativi e le autorità di controllo. Qualsiasi rapporto tra fornitori e funzionari pubblici deve avvenire nel rigoroso rispetto delle norme e dei regolamenti a cui sono soggetti (ovvero, qualsiasi norma o regolamento applicabile nel Paese specifico relativo ai funzionari pubblici o che sia stato imposto dal loro datore di lavoro). Qualsiasi vantaggio concesso a un funzionario pubblico deve essere completamente trasparente e adeguatamente documentato.

I fornitori devono fornire un'adeguata formazione in materia di anticorruzione ed etica ai propri collaboratori e ai propri fornitori, e i registri della formazione devono essere conservati in conformità a tutte le leggi anticorruzione applicabili nei Paesi in cui BD opera, nonché alle leggi con implicazioni transfrontaliere, come lo US Foreign Corrupt Practices Act e lo UK Bribery Act.

3.5 Documentazione

Il fornitore dovrà mantenere una documentazione e libri e registri accurati necessari a dimostrare la conformità alle leggi e ai regolamenti anticorruzione applicabili. Tale documentazione deve essere messa a disposizione di BD (o di un valutatore terzo opportunamente identificato da BD) per essere esaminata su richiesta di BD.

3.6 Persone vietate

Né il fornitore né alcuna persona correlata possono figurare in alcun elenco di persone proibite stilato dagli Stati Uniti o da altri governi o autorità governative (elenchi proibiti), compreso l'elenco di "Specially Designated Nationals and Other Blocked Persons" (cittadini specialmente designati e altre persone bloccate) stilato dal Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti e l'elenco di "Denied Persons List" (persone negate) stilato dal Bureau of Industry & Security degli Stati Uniti.

3.7 Riservatezza

Il fornitore deve salvaguardare e non divulgare o utilizzare le informazioni riservate e proprietarie di BD. Il fornitore deve inoltre garantire che i diritti alla privacy di BD, del lavoratore, del cliente e del paziente siano protetti.

Pratiche etiche

3.8 Privacy

Il fornitore dovrà (i) rispettare tutte le leggi sulla privacy applicabili ai dati di BD; (ii) rispettare la privacy dei dipendenti e degli altri soggetti ai cui dati personali ha accesso, conformandosi alle leggi applicabili quando raccoglie, condivide e archivia dati personali relativi a dipendenti, partner commerciali, pazienti, operatori sanitari, consumatori e altri soggetti, quali date di nascita, indirizzi e dati finanziari, medici e di altro tipo; (iii) raccogliere i dati personali solo per scopi commerciali legittimi; (iv) condividere i dati personali solo con coloro che sono autorizzati ad accedervi e proteggerli in conformità alle politiche di sicurezza di BD e dei fornitori; (v) conservarli solo per il tempo necessario; (vi) obbligare contrattualmente le terze parti che hanno accesso ai dati personali a proteggerli; e (vii) salvaguardare tutti i dati personali forniti implementando sufficienti protezioni di sicurezza.

Il fornitore deve notificare immediatamente a BD le violazioni dei dati personali presunte o effettive e non oltre 24 ore dopo la scoperta di una tale violazione, fornendo un avviso formale ai sensi della disposizione di notifica di qualsiasi accordo con BD e inviando un'e-mail a Privacy@bd.com. In ogni caso di violazione nota o presunta in cui un accordo non contenga una clausola di notifica, i fornitori sono tenuti a inviare notifica di qualsiasi violazione nota o presunta dei dati personali a Privacy@bd.com, seguendo lo stesso lasso di tempo.

3.9 Benessere degli animali

Il fornitore si impegna a garantire che tutti gli animali siano trattati umanamente e con i più elevati standard di benessere animale. Tutti i test sugli animali eseguiti da un fornitore per conto di BD devono essere eseguiti secondo le normative e le linee guida federali sugli animali. La considerazione delle 4R della ricerca sugli animali da laboratorio include:

- Replace: sostituire gli animali con metodi in vitro convalidati, se possibile.
- Reduce: ridurre il numero di animali utilizzati.
- Refine: perfezionare le procedure per ridurre al minimo il dolore e sofferenza.
- Valutare le opzioni di ritiro una volta che un animale ha completato le esigenze di studio scientifico.

Se scientificamente validi e accettabili per le autorità di regolamentazione, devono essere utilizzati mezzi di analisi alternativi. Il fornitore può essere sottoposto a controlli da parte del veterinario curante BD e/o di un suo delegato per garantire gli standard di benessere degli animali e la conformità alla [Global Humane Handling, Care and Use of Animals Policy](#).

Qualità

4.1 Sistema di gestione della qualità

Il fornitore che fornisce a BD materiali, prodotti e servizi con impatto sulla qualità deve disporre di un sistema di gestione della qualità efficace e conforme ai requisiti degli organismi notificati e delle agenzie di regolamentazione applicabili, quali ISO 9001, ISO 13485 e FDA/MDSAP.

4.2 Requisiti di qualità

Il fornitore deve rispettare le specifiche BD, gli accordi di fornitura, gli accordi sulla qualità, gli ordini di acquisto e altri obblighi contrattuali. Il fornitore dovrà predisporre e mantenere le attrezzature, le utenze e le strutture utilizzate per la produzione, lo stoccaggio e la consegna dei prodotti. Il fornitore deve disporre di controlli e piani di mitigazione per gestire i rischi potenziali. Il fornitore deve migliorare continuamente la qualità, le materie prime, i componenti, i prodotti, i processi e i sistemi.

4.3 Controllo delle modifiche

Il fornitore dovrà mantenere una comunicazione e una collaborazione continua e tempestiva per garantire che BD sia al corrente delle modifiche. Ciò include la comunicazione, con un periodo di preavviso sufficiente, di qualsiasi cambiamento significativo che l'organizzazione dei fornitori potrebbe affrontare e che potrebbe influire sulla qualità del prodotto BD o sulla continuità della fornitura. Il fornitore deve ottenere l'approvazione scritta da un rappresentante BD prima di apportare qualsiasi modifica alle specifiche (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, modifiche ai processi di produzione, ai materiali, ai colori, modifiche che influiscono sulla forma, sull'adattamento o sulla funzione del componente, modifiche allo stato di registrazione, modifiche alla catena di fornitura e all'ubicazione).

Tali modifiche devono essere comunicate tramite il [Portale delle richieste di modifica dei fornitori di BD](#).

4.4 Reclami e non-conformità

Il fornitore deve disporre di un processo documentato per indagare e rispondere in modo tempestivo a tutti i reclami relativi alla qualità e collaborare alle indagini per eventuali problemi associati al prodotto finito o alle materie prime. Il fornitore deve disporre di un processo documentato per gestire prodotti e materiali non conformi e notificare a BD qualsiasi prodotto non conforme spedito a BD. Il fornitore deve documentare qualsiasi attività di rilavorazione, ristrutturazione o rielaborazione, nonché documentare formalmente e ottenere l'approvazione per le deviazioni da qualsiasi pratica standard e documentata. Il fornitore deve notificare a BD qualsiasi richiamo derivante da un difetto del prodotto o della materia prima e qualsiasi azione normativa per evento avverso, richiamo, correzione, ecc.

4.5 Subfornitori

Il fornitore deve disporre di un sistema di gestione per la selezione dei fornitori, la qualificazione, l'approvazione e la gestione delle prestazioni dei suoi fornitori e deve garantire che i materiali e i componenti dei suoi fornitori siano conformi alle specifiche.

Governance e conformità

5.1 Sistemi di gestione

Il fornitore deve disporre di sistemi e processi di gestione appropriati per implementare e monitorare la conformità a tali aspettative.

5.2 Interruzione della fornitura e gestione del rischio

Il fornitore deve regolarmente individuare, stabilire le priorità e mitigare i rischi che potrebbero interrompere la continuità della fornitura. Il fornitore deve inoltre collaborare con BD nella comunicazione, nell'assegnazione di priorità e nella mitigazione di eventuali rischi potenziali identificati da BD.

5.3 Documentazione

Il fornitore deve conservare la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tali aspettative di mitigazione del rischio e di continuità della catena di fornitura e la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, inclusa la privacy. Tale documentazione deve essere messa a disposizione di BD (o di un valutatore terzo opportunamente identificato da BD) per essere esaminata su richiesta di BD.

5.4 Trasparenza

Il fornitore deve proteggere le risorse e le informazioni di BD ed essere trasparente in merito alla loro salute operativa, finanziaria e di sicurezza informatica in relazione alla continuità della fornitura e alla mitigazione del rischio.

Il fornitore deve fornire trasparenza sulle questioni ambientali, sociali e di governance rilevanti per la propria organizzazione, con il livello di rendicontazione esterna pertinente alle dimensioni della propria organizzazione.

5.5 Informazioni di sicurezza

Fornitori/terze parti che gestiscono, operano, amministrano, elaborano o accedono alle informazioni e alle risorse di BD, indipendentemente da dove risiedono le informazioni e le risorse o da dove vi si accede, sono soggetti ai requisiti di sicurezza delle informazioni di BD nei loro termini e condizioni contrattuali.

I fornitori di BD devono notificare immediatamente a BD qualsiasi potenziale incidente di sicurezza delle informazioni che coinvolga dati o sistemi di BD e collaborare a qualsiasi indagine in relazione a tali incidenti, in conformità con i termini stabiliti nel loro contratto.

Inoltre, i fornitori di BD devono ottenere attestazioni o certificazioni di terze parti, come ISO 27001 o SOC 2 Tipo 2, e fornire i rispettivi rapporti annuali sui controlli a BD come mezzo per verificare il proprio ambiente di sicurezza delle informazioni.

Governance e conformità

5.6 Audit

BD o un suo incaricato può effettuare ispezioni delle strutture e dei registri del fornitore per assicurarne la conformità ai requisiti stabiliti nel presente EFS. Previo ragionevole preavviso, il fornitore metterà tali strutture e registri a disposizione di BD e del suo incaricato, e collaborerà ragionevolmente con BD e con il suo incaricato in tali verifiche. Il fornitore notificherà immediatamente a BD qualsiasi revisione o ispezione regolamentare o governativa proposta o non annunciata e comunicherà tale avviso ai relativi referenti per i prodotti/servizi interessati. Il fornitore deve condurre ispezioni interne periodiche delle relative strutture di produzione/servizio per la qualità, le pratiche di lavoro, le pratiche di salute e sicurezza ambientale e qualsiasi altra area pertinente. BD può distribuire periodicamente sondaggi, ispezioni da desktop e altre valutazioni online per verificare la conformità al presente EFS in sostituzione o in aggiunta a tali verifiche, e il fornitore dovrà ragionevolmente collaborare e partecipare a tali sforzi.

5.7 Varie

BD non si assume alcun dovere o obbligo di controllare o verificare la conformità dei fornitori a tali aspettative e non si assume alcuna responsabilità per le azioni o le omissioni dei fornitori. Qualsiasi ispezione da parte di BD non solleva il fornitore dall'obbligo di conformarsi a questo EFS.



Segnalazione di non conformità

Per segnalare la non conformità a questo documento EFS, contattare la BD Ethics Helpline negli Stati Uniti al numero 800.821.5452 o tramite il nostro [strumento di segnalazione online](#) anonimo. Se si contatta la BD Ethics Helpline al di fuori degli Stati Uniti:

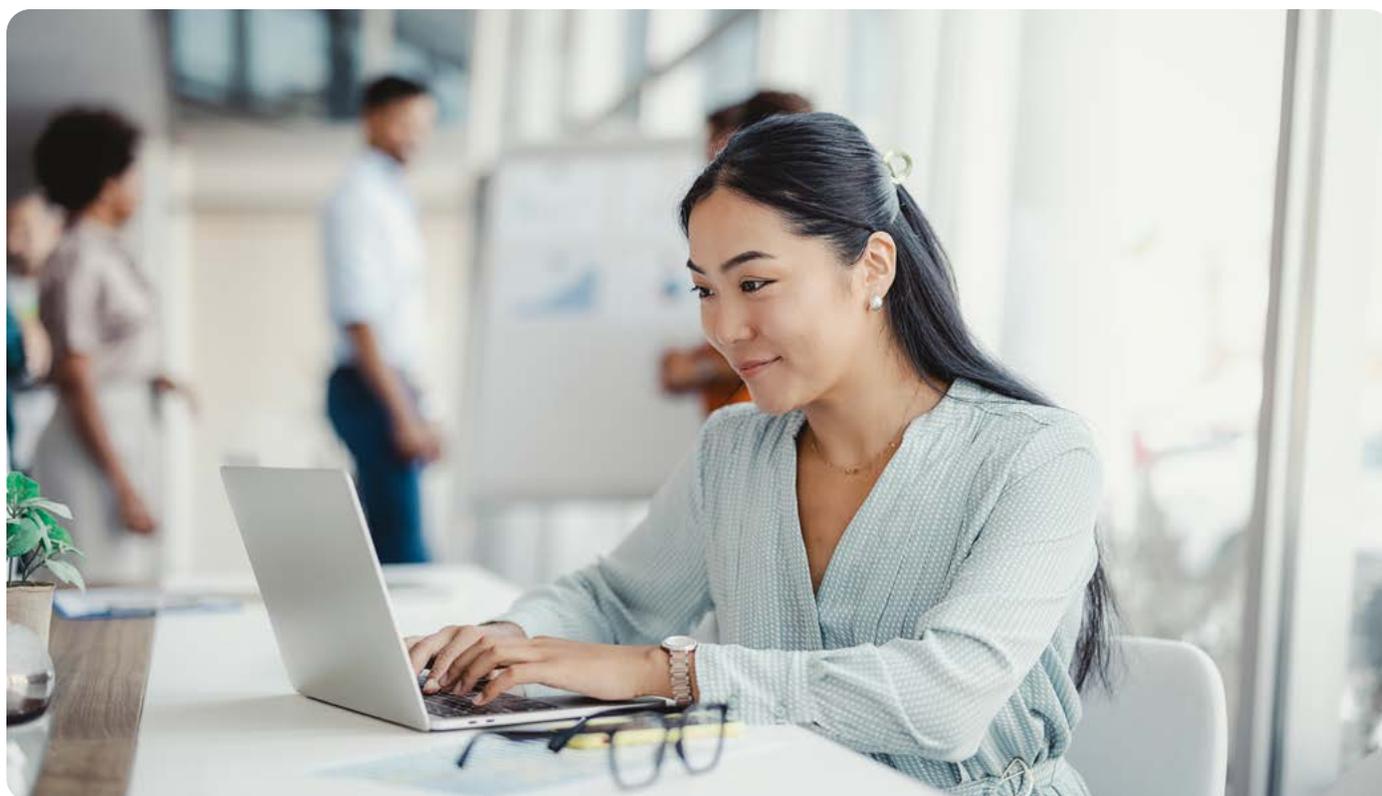
- Visitare la [guida ai numeri verdi internazionali di AT&T](#).
- Selezionare il proprio Paese dal menu a tendina.
- Comporre il numero di accesso diretto AT&T corrispondente sul telefono. Un messaggio vocale in lingua inglese o un operatore AT&T chiederà di inserire il numero verde che si sta chiamando.
- Inserire il numero della linea di assistenza BD: **800.821.5452** (non comporre 1 davanti a questo numero)
- Sarete messi in contatto con un operatore della linea di assistenza telefonica che parla inglese (a questo punto indicate se è necessaria l'assistenza di un interprete e in quale lingua).



Risorse

I documenti a supporto del fornitore in relazione a queste aspettative sono riportati di seguito:

- **Codice di condotta di BD**
- **Rapporto ESG di BD**
- **Politica aziendale per la sicurezza e l'ambiente di BD**
- **Politica sui diritti umani di BD**
- BD Responsible Sourcing Toolkit (contattare BDResponsibleSourcing@bd.com per verificare lo stato del fornitore e ottenere l'accesso - accesso fornito solo agli attuali fornitori BD)
- **Relazioni con gli investitori BD**
- **Responsabilità Sociale Internazionale SA8000**
- **Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo delle Nazioni Unite**



Maggiori informazioni

Per ulteriori informazioni su EFS, i fornitori devono contattare il team Responsible Sourcing all'indirizzo BDResponsibleSourcing@bd.com

BD, Franklin Lakes, NJ, 07417, Stati Uniti

[bd.com](https://www.bd.com)

BD e il logo BD sono marchi commerciali di Becton, Dickinson and Company o delle sue affiliate.
© 2023 BD. Tutti i diritti riservati. 6934 it



BD

Facciamo progredire
il mondo della salute™