

PURCHASE TERMS AND CONDITIONS	TÉRMINOS Y CONDICIONES DE COMPRA
1. PURPOSE: For all legal effects and purposes, this Purchase Order constitutes an agreement in principle entered into by Becton Dickinson del Uruguay S.A., Sucursal Perú (hereinafter referred to as "BD") and the "VENDOR" (meaning by VENDOR any individual VENDOR or entity with which "BD" enters into commercial agreements). This Purchase Order is effective and accepted pursuant to its terms due to by the sole fact that "THE VENDOR" provides the goods or services requested, to BD. 2. QUALITY AND QUANTITY: The "VENDOR" is obliged to supply "BD" with the goods and/or services in accordance with the quality, quantity and presentati on specified in this Purchase Order, or if applicable, in accordance with the technical specifications agreed in advance by and between "BD" and the "VENDOR". "BD", upon completion of the services and/or reception of the goods, shall review and accept such goods and/or services to confirm whether they meet the quantity, type, or quality requirements expected or otherwise informed by the "VENDOR". Notwithstanding, no specific term shall be set to perform such revisions, being therefore agreed that "BD" may file any claim or lawsuit in accordance with the applicable statute of limitations to such claims and/or lawsuits. "BD" shall be entitled, at its entire discretion, to inspect and/or accept the goods and/or services supplied by the "VENDOR." In the event of "BD's" rejection of the goods and/or services, "BD" shall reserve the right, at its own discretion, to: 1. Terminate effective immediately the agreement resulting pursuant to the issuance and execution of the Purchase Order, or 2. Request the "VENDOR" to replace the goods and/or services to meet the specifications set forth in the Purchase Order, or if applicable, in the technical specifications agreed in advance by and between "BD" and the "VENDOR". If the goods and/or services were rejected for reasons attributable to the "VENDOR", said party shall pay the costs of inspection and/or costs of testing, as well as the damages caused to "BD." This payment shall be made as per instructions issued by BD. " The "VENDOR" shall have a term of two (2) business days from BD's request, to replace any defective or off-specification goods and/or services. Where applicable, the amount paid by BD shall be reimbursed in accordance with the deadlines and conditions agreed with BD's Purchasing Department for the reimbursement of the amount paid by "BD" or the replacement of defective or off-specification goods and/or services. The quantity of goods and/or services shall be as stipulated in this Purchase Order and may not be modified without the prior written authorization of "BD". Goods shipped 10% in excess of the order may, at the discretion of "BD" be returned at the expense of the "VENDOR" and without any liability to "BD." 3. DELIVERIES: The "VENDOR" agrees to deliver in accordance with the specifications agreed by and between both parties, the goods and/or services referred to in this order on time, to the quality, quantity, presentation and at the place or places set forth herein, it being agreed that if the place for delivery and/or the rendering of services is any of "BD's" plants or offices, said goods shall be delivered and/or services shall be rendered at the times indicated by "BD". "BD" shall reserve the right to collect or remove goods in question directly from the "VENDOR's" warehouses or facilities. Unless otherwise agreed, all fees and expenses incurred in transporting the goods covered by this Purchase Order to the point of shipment or delivery shall be borne by the "VENDOR". "BD" may, on written consent, accept partial deliveries of goods and/or services in times or terms other than those set forth in the original Purchase Order. In this case, "BD" shall pay only the goods or services accepted. The delivery term is essential in this Purchase Order and if the goods are not delivered and/or the services are not rendered within the specified term, "BD" may, at its entire discretion, cancel the Purchase Order and claim any resulting losses or damages, as well as request the "VENDOR" to reimburse the amounts paid. 4. PACKING AND SHIPPING: The "VENDOR" is obliged to deliver the contracted goods suitably packed in order to avoid damage to the goods at no extra charge to "BD", unless the latter expressly approves said additional payments. 5. RISKS AND DAMAGES: The "VENDOR" shall be liable for all losses or damages sustained by the goods covered by this Purchase Order until delivery to "BD" to its entire satisfaction. The "VENDOR" shall also be liable for potential personal, or property damages incurred to "BD" and/or third parties resulting from defects in quality, quantity, delivery times, packaging, transportation and/or undue operations performed by the "VENDOR" in rendering the service or delivering the goods covered by this Purchase Order. Therefore, the "VENDOR" shall hold "BD", its shareholders, subsidiaries, affiliates and/or employees harmless from any claims and/or legal action of any kind filed by any third party in the regard. 6. INTELLECTUAL PROPERTY: The "VENDOR" shall be liable for any breach or misuse of any industrial or intellectual property right held directly or indirectly by a third party, whether in Peru or abroad, which results from the goods and/or services described in this Purchase Order. Therefore, the "VENDOR" hereby agrees to defend and hold "BD" harmless from all legal contingencies, as well as to indemnify "BD" for any expenses and losses incurred by the latter, including legal costs and lawyers' fees resulting or arising from any claim in this connection. 7. LABOR LIABILITY: The "VENDOR" hereby declares that the personnel contracted to deliver goods and/or render services shall be under said party's strict and exclusive liability, direction, economic and labor subordination, and dependence. Therefore, "BD" shall have no civil, labor or any other relationship with any individual or company engaged by the "VENDOR" for the performance of this Purchase Order. Consequently, the "VENDOR" shall be obliged to hold "BD" harmless from and indemnify it for any action or claim filed by any third party. 8. CANCELLATION OF THIS PURCHASE ORDER: The "VENDOR" hereby agrees that "BD" may cancel this Purchase Order in the event of breach of any of the obligations set forth herein based on the acceptance thereof, or any of the obligations assumed by the "VENDOR" in the agreement that regulates the transaction covered by this Purchase Order. "BD" may cancel this Purchase Order without any liability whatsoever if the	1. OBJETO: Para todos los efectos legales, la presente Orden de Compra constituye un acuerdo de voluntades entre Becton Dickinson del Uruguay S.A., Sucursal Perú (en adelante, "BD") y el "PROVEEDOR" (entendiéndose por tal cualquier persona física o moral con la que "BD" celebre acuerdos comerciales). Esta Orden de Compra se considera válida y aceptada conforme a sus términos por el solo hecho de que el "PROVEEDOR" suministre los bienes o preste los servicios solicitados por "BD". 2. CALIDAD Y CANTIDAD: El "PROVEEDOR" se obliga a suministrar a "BD" los bienes y/o servicios de conformidad con la calidad, cantidad y presentación especificadas en esta Orden de Compra, o, si aplica, conforme con las especificaciones técnicas previamente acordadas entre "BD" y el "PROVEEDOR". "BD", una vez finalizada la prestación del servicio y/o recibida la mercancía, procederá a su revisión y aceptación para verificar si cumplen con las condiciones de cantidad, tipo o calidad esperadas o informadas por el "PROVEEDOR". No obstante lo anterior, no se establece un plazo específico para dichas revisiones, por lo que "BD" podrá presentar cualquier reclamación o acción judicial dentro del término de prescripción aplicable. "BD" tendrá el derecho, a su entera discreción, de inspeccionar y/o aceptar los bienes y/o servicios suministrados. En caso de rechazo por parte de "BD", esta se reserva el derecho, también a su discreción, de: (i) dar por terminado de manera inmediata el acuerdo derivado de la emisión y ejecución de la Orden de Compra; o (ii) requerir al "PROVEEDOR" la reposición de los bienes y/o servicios según lo establecido en esta Orden de Compra o, si aplica, de acuerdo con las especificaciones técnicas acordadas previamente. Si el rechazo se debe a causas atribuibles al "PROVEEDOR", este asumirá los costos de inspección, pruebas y los perjuicios causados a "BD", siguientes para tal efecto las instrucciones que esta le imparta. El "PROVEEDOR" tendrá un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la solicitud de "BD" para reponer cualquier bien o servicio defectuoso o no conforme. Cuando aplique, el monto pagado por "BD" será reembolsado de acuerdo con los plazos y condiciones pactados con el área de compras de "BD". La cantidad de bienes y/o servicios será la estipulada en esta Orden de Compra y no podrá ser modificada sin autorización previa y por escrito de "BD". El envío de bienes en exceso de un diez por ciento (10%) sobre lo ordenado podrá, a discreción de "BD", ser devuelto a cargo del "PROVEEDOR" y sin responsabilidad alguna para "BD". 3. ENTREGAS: El "PROVEEDOR" se compromete a entregar los bienes y/o prestar los servicios objeto de esta Orden de Compra conforme con las especificaciones acordadas entre las partes, dentro de los plazos, calidades, cantidades, presentaciones y en el(los) lugar(es) indicado(s). Si el lugar de entrega y/o prestación del servicio corresponde a plantas u oficinas de "BD", los bienes deberán entregarse y los servicios prestarse en los horarios indicados por "BD". Esta se reserva el derecho de recoger directamente los bienes en los almacenes o instalaciones del "PROVEEDOR". Salvo pacto en contrario, todos los costos de transporte hasta el lugar de entrega correrán por cuenta del "PROVEEDOR". "BD" podrá aceptar, mediante consentimiento escrito, entregas parciales en plazos distintos a los establecidos en la Orden de Compra inicial. En tal caso, "BD" solo pagará los bienes o servicios aceptados. El plazo de entrega se considera esencial en esta Orden de Compra y, en caso de incumplimiento, "BD" podrá terminarla y reclamar perjuicios, así como exigir la devolución de los valores pagados. 4. EMPAQUE Y ENVÍO: El "PROVEEDOR" deberá entregar los bienes adecuadamente empacados para evitar su deterioro, sin que ello represente un costo adicional para "BD", salvo que esta autorice expresamente dicho cobro. 5. RIESGOS Y DAÑOS: El "PROVEEDOR" será responsable por toda pérdida o daño que sufran los bienes objeto de esta Orden de Compra hasta su entrega satisfactoria a "BD". Asimismo, responderá por daños personales o materiales que se deriven de defectos en la calidad, cantidad, oportunidad, empaque, transporte o cualquier operación indebida durante la prestación del servicio o la entrega de los bienes. En consecuencia, el "PROVEEDOR" mantendrá indemne a "BD", sus accionistas, filiales, afiliadas y/o empleados frente a cualquier reclamación o acción legal de terceros relacionada con tales hechos. 6. PROPIEDAD INTELECTUAL: El "PROVEEDOR" responderá por cualquier infracción o uso indebido de derechos de propiedad industrial o intelectual de terceros, en Perú o en el exterior, que se derive de los bienes y/o servicios objeto de esta Orden de Compra. Por tanto, se compromete a defender y mantener indemne a "BD" frente a cualquier contingencia jurídica, incluyendo los costos legales y honorarios de abogados. 7. RESPONSABILIDAD LABORAL: El "PROVEEDOR" declara que el personal destinado para cumplir con esta Orden estará bajo su exclusiva subordinación laboral, económica y jurídica. Por lo tanto, "BD" no tendrá ningún vínculo civil, laboral o de otro tipo con dicho personal, y el "PROVEEDOR" se obliga a mantener indemne a "BD" frente a cualquier reclamación o acción derivada de dicha relación. 8. CANCELACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: El "PROVEEDOR" acepta que "BD" podrá cancelar esta Orden de Compra en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones aquí contenidas, o de aquellas asumidas en el contrato que regule la transacción. "BD" podrá cancelar esta Orden sin responsabilidad alguna, siempre que notifique al "PROVEEDOR" con al menos veinte (20) días naturales de antelación a la fecha de entrega o locación del servicio.

"VENDOR" is duly notified of this cancellation at least 20 days in advance of the date on which the goods are delivered or the services are rendered. 9. EXCLUSIVITY: The fact that the contracting parties sign this Purchase Order shall not imply any exclusivity whatsoever in the purchase of goods and/or acquisition of the service by "BD." 10. PAYMENTS: The payments shall be made in the currency expressly agreed upon by the Parties, it being understood that such currencies may include, but are not limited to, Peruvian soles or United States dollars. Accordingly, all quotations and purchase orders shall be expressed and issued in the applicable currency. The original invoices issued by the 'VENDOR' shall be submitted to the email address previously provided by 'BD'. Such submission must occur during the month following the invoice issuance date. The submission and receipt of the invoice at the email address designated by 'BD' shall be deemed as an acceptance thereof. All invoices shall comply with all tax requirements in force at the date of issuance and must include the IGV (General Sales Tax) at the mandatory rate, in accordance with the applicable Peruvian tax regulations. The price stated in this Purchase Order shall be equal to the price billed. Payments shall be made in accordance with the "BD" payment schedule. For the sake of clarity, the 'VENDOR' shall inform 'BD' of its withholding account number at the Banco de la Nación of Peru, so that 'BD', in its capacity as the IGV (VAT) withholding agent, may withhold the corresponding amounts from the payments made to the 'VENDOR' and transfer such amounts to the aforementioned withholding account 11. CONFIDENTIALITY: The "VENDOR", during the term of this Purchase Order and for a period of five (5) years after the completion of the resulting legal relationship established by and between the parties, they shall be bound to consider all the information provided by "BD" in relation to this Purchase Order as confidential, including but not limited to all verbal, written, graphic, electromagnetic information, including without limitation the creation of systems, technical, financial and business information, client or market projects names, etc. 12. SURVIVAL OF TERMS AND CONDITIONS: In the event of any discrepancies between the contract and/or any agreement other than this Purchase Order that regulates the terms and conditions of the transaction, said contract and/or agreement shall prevail over this Purchase Order. If any term and/or condition is not covered by the respective contract and/or the agreement, the parties hereby agree to abide by the provisions of this Purchase Order only with regard to the specific term and/or condition. If any provision set forth herein is declared void or non-applicable by a court or judicial authority, the remaining provisions and clauses shall remain in effect; in such an event, the parties shall amend the affected provision to make it enforceable under applicable law. 13. CORRUPT PRACTICES: ANTI-CORRUPTION: The "VENDOR" agrees to comply with BD's Anti-Corruption Policy and Code of Conduct available at https://www.bd.com/en-us/about-bd/ethics-compliance . The "VENDOR" also acknowledges awareness of our local programs available at https://www.bd.com/es-latam/about-bd/policies/terms-of-use . 14. SPEAK UP CHANNELS: BD prohibits all forms of bribery; the "VENDOR" may report conduct that violates our policies through https://www.bd.com/en-us/about-bd/ethics-compliance (Speak Up section) or through the local channels listed at https://www.bd.com/es-latam/about-bd/policies/terms-of-use . 15. DATA PROTECTION: All personal data pertaining to "VENDOR" and collected by "BD" as data controller pursuant to the performance of this Purchase Order, shall be collected, used, stored, and/or consulted in accordance to the terms and conditions, and subject to the purposes, set forth in more detail in "BD's" private privacy policy available on Privacidad BD. 16. APPLICABLE LAW AND JURISDICTION: This Purchase Order shall subject to the Laws of the Republic of Peru. All disputes arising from, or in connection to, this Purchase Order, shall be submitted to the competent judges of the Republic of Peru, pursuant to the applicable and in-force procedural laws.	9. NO EXCLUSIVIDAD: La ejecución y aceptación de esta Orden de Compra no implica exclusividad alguna por parte de "BD" y frente al "PROVEEDOR" respecto a la adquisición de bienes y/o servicios. 10. PAGOS: Los pagos deberán efectuarse en la divisa convenida por las Partes, la cual podrá corresponder, pero sin limitación a, soles peruanos o dólares de los Estados Unidos. Por tanto, toda cotización y orden de compra deberá referenciar la moneda aplicable. Las facturas originales del "PROVEEDOR" deberán presentarse "BD" mediante su envío al correo que para tal efecto haya dispuesto e informado "BD" al "PROVEEDOR". . La presentación de las facturas deberá hacerse en el mes siguiente a la fecha de su emisión. La presentación de la factura que se haga al correo electrónico señalado por "BD" se entenderá como aceptación de esta a la respectiva factura. Todas las facturas deberán cumplir los requisitos tributarios vigentes y deberán reflejar el IGV a la tarifa correspondiente según la ley aplicable. El precio consignado en esta Orden de Compra deberá coincidir con el facturado. Los pagos se realizarán conforme al calendario de pagos de "BD". Para efectos de claridad, el "PROVEEDOR" informará a "BD" el número de su cuenta de detracciones ante el Banco de la Nación de Perú, para que "BD", en calidad de agente retenedor del IGV, efectúe las detracciones sobre los pagos que le haga el "PROVEEDOR" y transferir dichas deducciones a la referida cuenta de detracciones. 11. CONFIDENCIALIDAD: El "PROVEEDOR", durante la vigencia de esta Orden y por un periodo de cinco (5) años contados a partir de la terminación de la relación comercial derivada de la misma, deberá tratar como confidencial toda la información suministrada por "BD", incluyendo, pero sin limitarse a, información verbal, escrita, gráfica, electromagnética, creación de sistemas, datos técnicos, financieros, comerciales, nombres de clientes o proyectos de mercado, entre otros. 12. SUPERVIVENCIA DE LAS CLÁUSULAS: En caso de existir discrepancias entre el contrato y/o cualquier otro acuerdo que regule la transacción y esta Orden de Compra, prevalecerá dicho contrato o acuerdo. Si alguna condición no se encuentra contemplada en aquel, regirá lo establecido en esta Orden respecto de dicha condición. Si alguna cláusula de esta Orden es declarada nula o inaplicable por autoridad judicial, las demás continuarán vigentes, y las partes modificarán la disposición afectada para que sea ejecutable conforme a la ley aplicable. 13. ANTICORRUPCIÓN: El "PROVEEDOR" acepta cumplir con la política de anticorrupción y el Código de Conducta de BD disponibles en https://www.bd.com/en-us/about-bd/ethics-compliance . También declara que conoce nuestros programas locales disponibles en https://www.bd.com/es-latam/about-bd/policies/terms-of-use . 14. CANALES DE DENUNCIA: BD prohíbe todo tipo de soborno; el "PROVEEDOR" puede reportar conductas contrarias a nuestras políticas a través de https://www.bd.com/en-us/about-bd/ethics-compliance (sección Speak Up) o en los canales locales informados en https://www.bd.com/es-latam/about-bd/policies/terms-of-use . 15. PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales del "PROVEEDOR" recolectados por "BD" como responsable del tratamiento, serán tratados conforme a lo dispuesto en la política de privacidad de "BD", disponible en Privacidad BD. 16. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Esta Orden de Compra se regirá por las leyes de la República del Perú. Toda controversia derivada de la misma será sometida a los jueces competentes de la República del Perú, según las normas procesales vigentes.
---	--