



BD Aspettative per i fornitori

Aprile 2021



Gentili Fornitori,

Le persone di tutto il mondo contano su di noi per realizzare il nostro scopo, *advancing the world of health™*. Siamo orgogliosi e onorati del nostro importante ruolo nel processo di miglioramento della scoperta medica, della diagnostica e della fornitura di cure.

Il modo in cui manteniamo la nostra promessa è importante quanto ciò che realizziamo insieme, e i nostri fornitori rivestono un ruolo fondamentale nell'aiutare BD a realizzare il suo scopo.

Con un impegno incrollabile verso la nostra cultura e i nostri valori, seguiamo un semplice principio: **“Facciamo ciò che è giusto”**. Questo guida ogni decisione che prendiamo, ogni azione che facciamo e ogni interazione che abbiamo — con i nostri collaboratori, i nostri clienti, i nostri partner commerciali, le nostre comunità e i nostri fornitori. Questo guida anche il nostro impegno nell'affrontare una vasta gamma di sfide che riguardano il nostro settore, la società e il pianeta.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori siano all'altezza dei nostri sforzi nell'affrontare queste sfide globali. Questo documento BD sulle nostre aspettative per i fornitori, “Expectations for Suppliers”, delinea gli standard specifici per i fornitori in materia di responsabilità sul lavoro e sul posto di lavoro, gestione ambientale, pratiche etiche, diritti umani e governance. BD si aspetta che tutti i nostri fornitori rispettino pienamente questi standard e, se richiesto, siano in grado di dimostrare la loro conformità.

BD si impegna a sviluppare partnership con i fornitori che soddisfino e superino le aspettative esposte in questo documento. Crediamo di poter ottenere di più insieme ai partner che come singole organizzazioni. BD continuerà a condividere le informazioni sul nostro impegno in materia di diritti umani e sostenibilità e cercherà le migliori pratiche dai nostri fornitori per contribuire a migliorare i nostri programmi collettivi. Restiamo impegnati nella trasparenza e riferiremo annualmente i nostri progressi attraverso il nostro rapporto di sostenibilità e renderemo disponibili le politiche chiave sul nostro sito web.

Le migliori pratiche, i regolamenti e gli standard nell'ambito degli argomenti coperti dal documento “Expectations for Suppliers” sono in continuo cambiamento. Di conseguenza, BD aggiornerà il documento “Expectations for Suppliers” per rimanere coerente con le pratiche in evoluzione; dovrebbe essere visto come un documento vivente inteso a incoraggiare i nostri fornitori a cercare e implementare le migliori pratiche su questi argomenti.

Grazie per la vostra collaborazione su questi importanti aspetti del nostro modo di lavorare. Per qualsiasi domanda relativa al documento “Expectations for Suppliers”, contattate il vostro partner di Global Procurement.



A handwritten signature in black ink that reads "Ellen Kondracki".

Ellen Kondracki
Vicepresidente Sostenibilità e
Ambiente, Salute e Sicurezza



A handwritten signature in black ink that reads "Kevin Nelson".

Kevin Nelson
Capo Ufficio Acquisti

Fissare le aspettative per l'eccellenza

Centriamo le nostre aspettative per i fornitori, EFS (Expectations for suppliers), sul nostro Scopo —*advancing the world of health™*—e leghiamo l'EFS alla nostra strategia aziendale. La nostra strategia aziendale affronta una vasta gamma di sfide nel nostro settore, avanzando allo stesso tempo la responsabilità sociale e promuovendo la gestione ambientale.

Becton, Dickinson and Company (BD) cerca di sviluppare relazioni con i fornitori che dimostrano di promuovere i valori esposti in queste EFS e i nostri valori fondamentali che fungono da bussola morale di BD: **“Facciamo ciò che è giusto”**. Mentre miriamo a lavorare in modo collaborativo con i fornitori che condividono i nostri valori e che possono aiutarci a servire efficacemente i nostri clienti, ci aspettiamo che tutti i nostri fornitori rispettino le aspettative che abbiamo per i nostri fornitori esposte in questo documento. Questo è un requisito per fare affari con BD.

BD definisce un fornitore come qualsiasi persona, società, entità o organizzazione che fornisce a BD beni o servizi*, direttamente o attraverso un altro fornitore.

BD può richiedere aggiornamenti regolari sui progressi del fornitore verso il rispetto delle aspettative stabilite in questo documento e si riserva il diritto di controllare il fornitore (tali controlli possono variare da questionari informali a controlli di persona) rispetto a tali standard. I fornitori devono mantenere la propria catena di fornitura a simili aspettative.

I fornitori sono tenuti a rispettare le aspettative stabilite in questo documento e a notificare a BD in un periodo di tempo ragionevole se non sono conformi alle aspettative applicabili.

Le notifiche possono essere fatte tramite l'e-mail di approvvigionamento: Global_Procurement@bd.com.

BD aggiornerà l'EFS di tanto in tanto per rimanere al passo con gli sviluppi sia all'interno sia all'esterno di BD. La versione più recente sarà pubblicata su bd.com/sustainability.

Il nostro codice

Il Codice di condotta di BD (Codice) stabilisce le basi del comportamento in BD. La nostra dichiarazione di valore, **“Facciamo ciò che è giusto”** è la pietra angolare del Codice.

Il nostro codice

Valori BD

Priorità culturali

Lo scopo e il codice di BD guidano il comportamento di tutti gli associati di BD in tutti gli aspetti del business, compresi i rapporti con i fornitori.

*i servizi includono la distribuzione della nostra merce

Sommario

Lavoro e responsabilità sul posto di lavoro	1.0
Lavoro minorile	1.1
Lavoro forzato e traffico di esseri umani	1.2
Luogo di lavoro e alloggio dei lavoratori	1.3
Pari opportunità	1.4
Programma di inclusione e diversità dei fornitori	1.5
Abuso.....	1.6
Orario di lavoro e retribuzione	1.7
Salute e sicurezza.....	1.8
Libertà di associazione	1.9
Reclutamento.....	1.10
Due Diligence	1.11
Meccanismi di reclamo.....	1.12
Gestione ambientale	2.0
Conformità normativa.....	2.1
Gestione del ciclo di vita	2.2
Emissioni e scarichi.....	2.3
Gestione dei rifiuti	2.4
Sostanze chimiche che destano preoccupazione e responsabilità del produttore	2.5
Logistica dei trasporti.....	2.6
Pratiche etiche	3.0
Correttezza negli affari.....	3.1
Conflitti di interesse.....	3.2
Relazioni con i fornitori	3.3
Conformità alle leggi applicabili e all'anticorruzione.....	3.4
Persone proibite.....	3.5
Riservatezza	3.6
Privacy	3.7
Benessere degli animali	3.8
Governance	4.0
Interruzione dell'approvvigionamento e gestione dei rischi	4.1
Documentazione	4.2
Trasparenza.....	4.3
Varie	4.4
Segnalazione di non conformità	5.0
Risorse	6.0

1.0 Lavoro e responsabilità sul posto di lavoro

1.1 Lavoro minorile

L'età lavorativa minima accettabile è 15 anni, a meno che non sia obbligatoria un'età lavorativa minima maggiore in base alla legge applicabile. I lavoratori esposti a condizioni pericolose per la salute e la sicurezza devono avere almeno 18 anni e devono essere dotati di adeguati dispositivi di protezione individuale.

1.2 Lavoro forzato e traffico di esseri umani

Tutti i lavoratori possono iniziare e/o terminare un rapporto di lavoro con un fornitore a loro piacimento. I fornitori non devono utilizzare manodopera involontaria di qualsiasi tipo, compreso il lavoro in schiavitù, il lavoro in debito, il lavoro forzato o il lavoro in prigione per le imprese a scopo di lucro. I fornitori non devono impegnarsi in alcuna forma di traffico di esseri umani. I fornitori non devono richiedere depositi monetari o trattenere documenti d'identità o permessi di lavoro come condizione di lavoro, e i dipendenti devono essere liberi di lasciare il loro impiego dopo un ragionevole preavviso, se tale preavviso è richiesto dalla legge o dai regolamenti locali. I fornitori devono fornire un contratto di lavoro o un documento di lavoro, se richiesto dalla legge, in una lingua compresa dal lavoratore.

1.3 Luogo di lavoro e alloggio dei lavoratori

Il fornitore deve fornire a tutti i lavoratori l'accesso a un luogo di lavoro sicuro e salutare, compresi, ma non solo, servizi igienici accessibili e puliti, acqua potabile sicura, strutture sanitarie per la conservazione degli alimenti e uscite di sicurezza adeguate. I fornitori devono avere un programma di salute e sicurezza dei lavoratori che affronti i rischi fisici, chimici e biologici sul posto di lavoro.

Se il fornitore fornisce un alloggio per i lavoratori, l'alloggio fornito o organizzato per i lavoratori deve soddisfare gli standard di sicurezza e di alloggio del paese ospitante.

1.4 Pari opportunità

Il fornitore deve fornire pari opportunità a tutti i candidati e lavoratori senza riguardo alla razza, religione, età, identità di genere, orientamento sessuale, origine nazionale, ascendenza, disabilità, stato di veterano o qualsiasi altro stato protetto dalla legge applicabile.

Lavoro e responsabilità sul posto di lavoro

1.5 Programma di inclusione e diversità dei fornitori

I fornitori sono tenuti ad avere un programma attivo di diversità dei fornitori, affrontando almeno la loro attività con sede negli Stati Uniti, e a sostenere le comunità in cui BD opera impegnandosi con le piccole e diverse imprese come indicato sopra.

Ulteriori informazioni sul nostro programma di diversità dei fornitori possono essere trovate sul nostro [sito web](#).



1.6 Abuso

I lavoratori non devono essere sottoposti a punizioni corporali, coercizione mentale, contatto fisico, coercizione sessuale, abuso verbale o uso di gesti, linguaggio o materiale grafico che siano minacciosi, abusivi o di sfruttamento.

1.7 Orario di lavoro e retribuzione

Le ore di lavoro e i pagamenti dei salari devono essere conformi alle leggi e agli standard applicabili. Gli straordinari devono essere gestiti e retribuiti in modo equo e in conformità con le leggi applicabili. Tutti i salari e le prestazioni accessorie devono essere chiaramente definiti.

Lavoro e responsabilità sul posto di lavoro

1.8 Salute e sicurezza

I fornitori devono fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano. Come minimo, i fornitori dovrebbero avere una politica di salute e sicurezza e programmi formali di salute e sicurezza in atto che affrontano proattivamente la prevenzione degli incendi, la prevenzione degli incidenti e la segnalazione. Il piano di preparazione e risposta alle emergenze dovrebbe includere attrezzature antincendio e per la protezione della vita, vale a dire, allarmi di rilevamento incendi e di evacuazione, illuminazione di emergenza e segnali di uscita illuminati.

I fornitori devono valutare sistematicamente tutti i rischi e implementare misure che affrontino i pericoli seguendo la gerarchia di controllo: eliminazione del pericolo attraverso controlli tecnici, fornitura di dispositivi di protezione personale dove necessario e/o implementazione di controlli amministrativi. Un programma di formazione completo dovrebbe comunicare i programmi e le procedure della politica di salute e sicurezza per far funzionare il processo in modo sicuro e garantire il benessere dei dipendenti, dei visitatori del sito e di qualsiasi appaltatore in loco.

I fornitori sono tenuti a promuovere la salute e la sicurezza dei loro lavoratori e a operare in modo coerente con la politica di sicurezza e ambiente di BD.



1.9 Libertà di associazione

I fornitori devono sostenere la libertà di associazione e i diritti dei lavoratori e dei datori di lavoro alla contrattazione collettiva.

1.10 Reclutamento

I fornitori e i loro agenti non devono addebitare ai lavoratori commissioni di reclutamento di alcun tipo. I reclutatori devono rispettare le leggi locali del paese in cui avviene il reclutamento.

1.11 Due Diligence

I fornitori devono esercitare sforzi ragionevoli per rimanere, e garantire che i propri fornitori rimangano, in conformità con le aspettative delineate in questo documento.

1.12 Meccanismi di reclamo

I fornitori devono stabilire dei meccanismi che permettano ai dipendenti di riferire le loro preoccupazioni. Questo può avvenire attraverso sistemi di fiducia, comitati, hotline interne o esterne o un sistema di segnalazione. I dipendenti dovrebbero essere in grado di riferire le loro preoccupazioni senza la minaccia di rappresaglie, intimidazioni o molestie.

2.0 Gestione ambientale

2.1 Conformità normativa

I fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili relativi ai luoghi in cui operano.

I fornitori devono operare in modo coerente con la politica di sicurezza e ambientale di BD.

2.2 Gestione del ciclo di vita

I fornitori si sforzeranno di ottimizzare le prestazioni ambientali dei loro prodotti e operazioni, adottando un approccio basato sul ciclo di vita per tutti i prodotti, processi e/o servizi. I fornitori dovrebbero lavorare attivamente per ridurre il consumo di energia, acqua e altre risorse naturali non rinnovabili.

2.3 Emissioni e scarichi

I fornitori devono valutare sistematicamente tutte le emissioni ambientali, i flussi di rifiuti e gli effluenti e avere programmi in atto per ridurre al minimo gli impatti laddove possibile. I fornitori misureranno e segnaleranno gli scarichi di acqua e aria nell'ambiente, in conformità con le leggi e i requisiti legali applicabili a livello nazionale, regionale e locale.



2.4 Gestione dei rifiuti

Il fornitore si impegnerà a ridurre, riutilizzare e riciclare il materiale all'interno delle sue operazioni di produzione. I processi di riciclaggio impiegheranno sistemi a ciclo chiuso, quando possibile, per ottenere un uso ottimale di un materiale o di un prodotto. I rifiuti (compresi quelli pericolosi) saranno gestiti, immagazzinati e smaltiti correttamente in conformità con la legge applicabile e i regolamenti locali. I prodotti del fornitore mireranno analogamente a ridurre i rifiuti (per esempio nell'imballaggio) laddove possibile e prenderanno in considerazione la logistica inversa ove applicabile.



Gestione ambientale

2.5 Sostanze chimiche che destano preoccupazione e responsabilità del produttore

Il fornitore disporrà di sistemi adeguati progettati per identificare e rivelare a BD tutte le sostanze chimiche presenti nei propri prodotti e sottocomponenti del prodotto, oltre a soddisfare i requisiti di responsabilità estesa del produttore, o come minimo, quelle che sono regolate dai governi e/o dalle autorità competenti nelle regioni in cui vengono utilizzate, e/o sono sulla lista dei materiali di interesse, BD Materials of Concern (MOC) disponibile [qui](#).

I materiali di particolare interesse per BD includono, ma non sono limitati a: CMR (cancerogeno, mutageno o tossico per la riproduzione), ED (interferenti endocrini), BFR (bromurati ritardanti di fiamma), ftalati, metalli pesanti e materiali (molto) persistenti, (molto) bioaccumulativi e tossici (PBT/vPvB) così come PVC ed EPS (polistirene espanso). Vedere la lista BD MOC (disponibile [qui](#)) per i dettagli.

Questi regolamenti di responsabilità estesa del produttore includono, ma non sono limitati a:

- [Direttiva UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche \(WEEE\)](#)
- [Direttiva UE sulle batterie](#)
- [Direttiva UE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio](#)

Sostanze chimiche che destano preoccupazione/Regolamenti di diffusione includono, ma non sono limitati a:

- [Regolamento UE sulla registrazione, valutazione, autorizzazione e restrizione delle sostanze chimiche \(REACH\)](#)
- [Direttiva UE sulla restrizione delle sostanze pericolose \(RoHS\)](#)
- [Sezione 1502 della legge statunitense Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act del 2010 "Conflict Minerals"](#)
- [Regolamento UE sui biocidi \(BPR\)](#)
- [California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act 1986 \(Cal Prop 65\)](#)
- [California Cleaning Product Right to Know Act](#)
- [U.S. Toxic Substances Control Act \(TSCA\)](#)
- [Sistema globale di armonizzazione \(GHS\)](#)

2.6 Logistica dei trasporti

Il fornitore deve ottimizzare le strategie di trasporto per ridurre al minimo l'impronta ambientale di tutte le attività di spedizione. Questo include la considerazione dei modi e delle distanze di trasporto, nonché dei tipi e delle quantità di materiale da imballaggio.

3.0 Pratiche etiche

3.1 Correttezza negli affari

I fornitori sono tenuti a trattare in modo corretto con i propri fornitori in conformità con le pratiche commerciali etiche.

3.2 Conflitti di interesse

Gli associati di BD o i membri della loro stretta famiglia non possono lavorare per i fornitori di BD a meno che tali conflitti di interesse potenziali o effettivi non siano comunicati e affrontati.

3.3 Relazioni con i fornitori

BD non accetta, e i fornitori non devono offrire, regali o intrattenimenti inappropriati a qualsiasi associato di BD.

3.4 Rispetto delle leggi applicabili e dell'anticorruzione

BD si aspetta che il fornitore rispetti pienamente tutte le leggi applicabili, comprese, ma non solo, tutte le leggi sul commercio internazionale che riguardano il trasferimento di beni, servizi, software e tecnologia attraverso i confini nazionali (comprese le sanzioni economiche, i controlli sulle esportazioni e le normative antiboicottaggio), tutte le leggi sanitarie applicabili e tutte le leggi anticorruzione applicabili. I fornitori non devono essere inadeguati a partecipare ai programmi sanitari federali degli Stati Uniti o ai programmi di approvvigionamento o non approvvigionamento federali degli Stati Uniti. I fornitori non devono inoltre essere sulla lista delle parti escluse dai programmi federali della U.S. General Services Administration o sulla lista degli individui/entità escluse della USHHS/OIG.

I fornitori non devono corrompere alcun funzionario pubblico o persona privata o partecipare ad altri incentivi illegali nelle relazioni commerciali o governative. I fornitori e tutte le terze parti che conducono affari per conto di BD devono svolgere le loro attività nel pieno rispetto di tutte le leggi anticorruzione applicabili nei paesi in cui BD opera, nonché delle leggi con implicazioni transfrontaliere, come il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito.

Come tale, in relazione a qualsiasi rapporto con BD, i fornitori devono proibire rigorosamente tangenti, bustarelle, pagamenti illegali e qualsiasi altra offerta di oggetti di valore per assicurarsi un vantaggio commerciale improprio, sia fornito direttamente o attraverso una terza parte, come un distributore, uno spedizioniere doganale o un altro agente; ed evitare qualsiasi altra azione che potrebbe influenzare in modo inappropriato le decisioni mediche degli operatori sanitari e le decisioni di acquisto delle entità che acquistano prodotti e servizi BD, compresi gli operatori sanitari, i regolatori governativi e le autorità di controllo. Qualsiasi relazione tra i fornitori e i funzionari pubblici deve essere in stretta conformità con le norme e i regolamenti a cui sono soggetti (vale a dire, qualsiasi norma o regolamento applicabile nel particolare paese relativo ai funzionari pubblici o che è stato imposto dal loro datore di lavoro). Qualsiasi beneficio trasmesso a un funzionario pubblico deve essere completamente trasparente e adeguatamente documentato.

Pratiche etiche

3.5 Persone proibite

Né il fornitore né alcuna persona collegata figura in alcun elenco di persone proibite mantenuto dagli Stati Uniti o da altri governi o autorità governative applicabili (elenchi proibiti), compreso l'elenco di cittadini con designazione speciale e altre persone bloccate, il "Specially Designated Nationals and Other Blocked Persons" mantenuto dal Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti, e l'elenco delle persone rifiutate, la "Denied Persons List", mantenuta dall'U.S. Bureau of Industry & Security.

3.6 Riservatezza

Il fornitore dovrà salvaguardare e non divulgare o utilizzare le informazioni riservate e proprietarie di BD. Il fornitore deve anche garantire che i diritti alla privacy di BD, lavoratori, clienti e pazienti siano protetti.

3.7 Privacy

I fornitori di BD dovranno (i) rispettare la privacy dei dipendenti e di altre persone alle cui informazioni personali hanno accesso, attenendosi alle leggi applicabili quando raccolgono, condividono e conservano informazioni personali su dipendenti, partner commerciali, pazienti, operatori sanitari, consumatori e altri, quali date di nascita, indirizzi e informazioni finanziarie, mediche e di altro tipo; e (ii) raccogliere informazioni personali solo per scopi commerciali legittimi, (iii) condividere solo con coloro a cui è consentito l'accesso, proteggere in conformità con le politiche di sicurezza di BD e del fornitore, (iv) conservare solo per il tempo necessario e (v) obbligare contrattualmente i terzi con accesso alle informazioni personali per proteggerle. I fornitori devono notificare a BD le violazioni sospette o effettive dei dati personali il più presto possibile, ma sempre entro 48 ore dalla scoperta di una violazione sospetta o effettiva, fornendo una notifica formale ai sensi della disposizione di notifica di qualsiasi accordo con BD e via e-mail a privacy@bd.com. In ogni caso di violazione nota o sospetta in cui un accordo non contiene una disposizione di notifica, ci si aspetta che i fornitori inviino una notifica di qualsiasi violazione nota o sospetta delle informazioni personali a privacy@bd.com, seguendo lo stesso calendario.

3.8 Benessere degli animali

Se fosse il caso, il fornitore si impegna a garantire che tutti gli animali siano trattati in modo umano e con i più alti standard di benessere animale. Qualsiasi test sugli animali eseguito da un fornitore per conto di BD deve essere eseguito sotto il controllo di un Comitato Istituzionale per la cura e l'uso degli animali (IACUC) approvato secondo il protocollo USDA Guide for the Care and Use of Animals e sempre tenendo conto delle 4 R della pratica degli animali da laboratorio: sostituire gli animali con metodi in vitro convalidati, se possibile; ridurre il numero di animali utilizzati; perfezionare le procedure per ridurre al minimo il dolore e lo stress; e valutare le opzioni di riassegnazione una volta che un animale ha completato le esigenze dello studio scientifico. Mezzi alternativi di test dovrebbero essere usati quando sono scientificamente validi e accettabili per i regolatori. I fornitori possono essere tenuti a fornire una descrizione del programma di cura degli animali su richiesta di BD e possono essere controllati in base alla politica globale sul trattamento, sulla cura e sull'uso umano degli animali, [BD Global Humane Handling, Care and Use of Animals Policy](#).

4.0 Governance

4.1 Interruzione dell'approvvigionamento e gestione dei rischi

I fornitori devono identificare, dare priorità e mitigare i rischi che possono interrompere la continuità delle forniture.

4.2 Documentazione

Il fornitore manterrà la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a queste aspettative e il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili. Questa documentazione deve essere resa disponibile per la revisione di BD su richiesta.

4.3 Trasparenza

I fornitori sono incoraggiati a fornire trasparenza sulle questioni ambientali, sociali e di governance che sono rilevanti per la loro organizzazione, con il livello di reporting esterno rilevante per le dimensioni della loro organizzazione.

I fornitori sono incoraggiati a aderire al Carbon Disclosure Project e a riportare volontariamente informazioni sulle loro emissioni e sulla gestione dei rischi legati al cambiamento climatico e all'acqua, e alla gestione delle foreste, se applicabile.

4.4 Varie

BD non si assume alcun dovere o obbligo di controllare o rivedere la conformità dei fornitori a queste aspettative e non si assume alcuna responsabilità per le azioni o le omissioni del fornitore.



5.0 Segnalazione di non conformità

Segnalazione di non conformità

Per segnalare il mancato rispetto di queste EFS, contattate la linea telefonica di supporto riservata di BD Ethics Helpline negli Stati Uniti al **800.821.5452** o tramite il nostro strumento di segnalazione anonima online. Se si contatta la Ethics Helpline di BD da fuori degli Stati Uniti:

- Visitare la guida ai numeri verdi internazionali di AT&T:
<https://www.business.att.com/collateral/dial-guide.html>
- Selezionare il proprio paese dal menu a tendina.
- Comporre il numero di accesso diretto AT&T corrispondente sul telefono. Un messaggio vocale in lingua inglese o un operatore AT&T chiederà di inserire il numero verde che si sta chiamando.
- Inserire il numero della linea di assistenza BD: **800.821.5452** (non digitare 1 davanti a questo numero)
- Si sarà collegati a un operatore della linea di assistenza che parla inglese (si prega di indicare a questo punto se si ha bisogno di assistenza per l'interpretazione e in quale lingua).



6.0 Risorse

Risorse

I documenti che possono sostenere il fornitore in relazione a queste aspettative sono riportati di seguito:

- **Codice di condotta BD**
- **Rapporto sulla sostenibilità BD**
- **Politica aziendale di sicurezza e ambientale BD**
- **Politica dei diritti umani BD**
- **Responsabilità sociale internazionale SA8000**
- **Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite**



Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sull'EFS, i fornitori dovrebbero contattare il loro responsabile di categoria BD. Se non siete un attuale fornitore di BD, contattare BD tramite la casella di posta elettronica di BD Sustainability all'indirizzo:

bd_sustainability_office@bd.com

BD, Franklin Lakes, NJ 07417, Stati Uniti.

bd.com

BD, il logo BD e Advancing the world of health sono marchi di Becton, Dickinson and Company.
© 2021 BD. Tutti i diritti riservati. 6452 (04/21)

